

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. i 168. Statuta Gornjogradske gimnazije Školski odbor na sjednici održanoj dana 19. studenog 2013. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Gornjogradske gimnazije, Trg Katarine Zrinske 5 (u dalnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike, na početku svake školske godine, a po potrebi i tijekom školske godine. Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu, pred zbornicom i u zbornici.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, roditelji učenika, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena Škole samo uz prethodni dogovor s ravnateljem.

Tijekom pisanih i usmenih ispita učenika (popravni, predmetni, razredni ispiti, razlikovni ispiti, matura i dr.) roditelji i skrbnici učenika mogu čekati učenike jedino pred portom ili zbornicom.

Na kraju nastavne godine, u posljednjem tjednu nastave, ne održavaju se individualna primanja za roditelje ni roditeljski sastanci.

Članak 6.

U prostoru Škole nije dozvoljeno:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- oštećivanje ili uništavanje inventara Škole ili imovine drugih osoba
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakačih guma i sl.
- bacanje predmeta kroz prozore Škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- dolazak i boravak pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava
- unošenje ili uporaba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u Školi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje neprimjereni sadržaja u tiskanome ili elektroničkome obliku
- izražavanje vjerske, nacionalne, rasne ili druge nesnošljivosti
- nasilno rješavanje sukoba
- uporaba mobitela na nastavi
- žvakanje žvakačih guma na nastavnome satu
- konzumiranje jela i pića na nastavnome satu
- snimanje bez dopuštenja ravnatelja, osobito snimanje na nastavnome satu
- ometanje nastave na bilo koji način
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja
- svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Ispred ulaza u školu te u dvorištu škole nije dopušteno pušenje, konzumiranje alkohola ili drugih opojnih sredstava.

Članak 7.

U Školi nikome nije dozvoljeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti upravi Škole.

Članak 8.

U Školi se ne tolerira: svaki oblik nasilja, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjereno ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Članak 9.

Radnici Škole dužni su racionalno se koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru, tajniku ili ravnatelju.

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 11.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema svim osobama koje borave u Školi, kao i u uzajamnoj komunikaciji. Učenici i zaposlenici Škole uzajamno se pozdravljaju. Nastavnike koji ulaze u učionicu učenici pozdravljaju ustajanjem, a nastavnici učenike glasovnim pozdravom.

Članak 12.

Školsku zgradu mogu otključavati i zaključavati ravnatelj i osobe koje ravnatelj za to ovlasti.

III. RADNO VRIJEME

Članak 13.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata.

Članak 14.

Nastava se održava u dva turnusa prema sljedećem rasporedu:

JUTARNJI TURNUS:

- 08.00 sati - početak nastave
- 10.25 sati - veliki odmor
- 13.55 sati - završetak nastave

POSLIJEPODNEVNI TURNUS:

- 14.00 sati - početak nastave
- 16.25 sati - veliki odmor
- 20.00 sati - završetak nastave

Članak 15.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika za primanje stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Nastavnici su dužni dolaziti na posao najkasnije petnaest minuta prije početka sata. Način evidencije nazočnosti na radu određen je Pravilnikom o evidenciji radnog

vremena školskih ustanova. Radnicima nije dopušten izlazak iz učionice prije završetka školskog sata niti napuštanje radnog mjesta bez opravdanog razloga.

Članak 17.

Nastavnici trebaju pravodobno javiti izostanak s posla zbog bolesti ili drugog razloga osobi zaduženoj za zamjene kako bi se mogla osigurati stručna zamjena. Radnici su dužni dostaviti računovođi izvješća o bolovanju od svog liječnika opće prakse za tekući mjesec tri dana po završetku bolovanja, a najkasnije do 19. u mjesecu. Radnici su dužni najkasnije posljednjeg dana bolovanja javiti ravnatelju ili osobi zaduženoj za zamjene da se vraćaju na posao.

Članak 18.

Radnici Škole dužni su u redovito utvrđenom radnom vremenu učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim strankama davati odgovarajuće obavijesti.

Članak 19.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane i sate primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Iznimno, u hitnim slučajevima, roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika izvan određenoga termina, ali samo u vrijeme odmora i ne smiju ih zadržavati nakon početka nastavnoga sata. Raspored primanja roditelja svakoga predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči i na web stranicama Škole.

IV. RADNICI

Članak 20.

Radnik, koji je tijekom rada namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao štetu Školi, dužan je tu štetu nadoknaditi. Ako se visina štete ne može utvrditi u točnom iznosu ili bi utvrđivanje tog iznosa uzrokovalo nerazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.

Članak 21.

Radnici Škole ne smiju slati učenike izvan Škole radi obavljanja bilo kakvih privatnih poslova.

Članak 22.

Radnici Škole trebaju biti uredni i primjereno odjeveni radnim zahtjevima u Školi.

1. Nastavnici

Članak 23.

Nastavnici imaju obvezu uredno i na vrijeme voditi školsku i učeničku dokumentaciju, dostavljati je ili preuzetu vraćati u tajništvo kako bi se školska administracija mogla pravilno odvijati.

Članak 24.

Ako pri ulasku u učionicu učenici ili redari uoče štetu, nastavnik ih upućuje tajniku kojemu se prijavljuje šteta.

Nastavnik ne smije produljivati nastavni sat tijekom malog ili velikog odmora.

Članak 25.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture trebaju učenike pustiti sa sata dovoljno rano da učenici mogu na vrijeme stići na sljedeći školski sat (pet do sedam minuta).

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture trebaju zaključati svlačionice. Tijekom sata ne može se boraviti u svlačionici.

Članak 26.

U slučaju ozljede na nastavi nastavnik mora ostati uz učenika ili organizirati pratnju odrasle osobe, obavijestiti ravnatelja, pedagoga ili voditelja turnusa te po potrebi pozvati Hitnu pomoć ili roditelje.

Učenik koji se razboli tijekom nastave može biti pušten kući isključivo u pratnji svoga roditelja ili skrbnika, a u iznimnoj situaciji u pratnji drugog učenika uz dozvolu i znanje roditelja.

Članak 27.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave smiju nositi samo nastavnici. Učenicima nije dopušteno nositi s nastave i na nastavu dnevnik rada i imenik učenika. Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 28.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izđe iz učionice.

Nije dopušteno kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 29.

Nastavnici su dužni svakoga dana pogledati oglasnu ploču kako bi se upoznali s eventualnim promjenama ili primili na znanje različite obavijesti.

2. Administrativno i tehničko osoblje

Članak 30.

Svi zaposleni u administraciji i tehničkoj službi dužni su na posao dolaziti točno i ne napuštati radno mjesto prije završetka radnog vremena.

V. UČENICI

Članak 31.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije deset minuta nakon završetka školskih obveza, osim ako ne ostaje raditi u školskoj knjižnici ili sudjeluje u nekoj izvannastavnoj aktivnosti.

Članak 32.

Ako učenici dolaze u Školu u turnusu suprotnom od nastave ili subotom radi sudjelovanja u slobodnim aktivnostima, fakultativnoj nastavi i sl. trebaju pričekati nastavnika pred portom ili zbornicom i zajedno s njim uči u određenu prostoriju.

Članak 33.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven radnim zahtjevima u Školi
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno uči u učioniku prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ulaziti isključivo u sportskoj obući u skladu s uputama predmetnoga nastavnika
- uljudno se odnositi prema nastavnicima, ostalim radnicima škole, učenicima i strankama

Članak 34.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Članak 35.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, dužni su kraj sata pričekati u hodniku, a ako se radi o izvanrednom slučaju, trebaju tiho uči u učioniku i ispričati se nastavniku. Svaki izostanak učenika s nastavnoga sata obvezno se bilježi u dnevnik rada.

Članak 36.

Učenik je dužan na početku školske godine razredniku prijaviti ime i prezime svoga izabranoga liječnika primarne zdravstvene zaštite odnosno obiteljskoga liječnika. Valjanim se smatraju samo ispričnice koje izda taj liječnik. U slučaju promjene liječnika učenik je dužan o tome pravodobno obavijestiti razrednika. Ispričnice razrednicima donose učenici. Roditelj ili skrbnik mora svaku ispričnicu potpisati sa stražnje strane. Roditelji učenika koji imaju više od 13 neopravdanih izostanaka moraju osobno opravdavati svaki izostanak.

Roditelj je dužan obavijestiti tajništvo o bolesti djeteta ili izostanku, a obavijest o bolesti nije ispričnica.

Članak 37.

Učenik za vrijeme nastave može napustiti razred ili školu samo uz posebno odobrenje predmetnih nastavnika s čijih satova izostaje i razrednika ili njegova zamjenika. Svako svojevoljno napuštanje nastave zabilježit će se kao neopravdani izostanak.

Članak 38.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 39.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, uređaje za reproduciranje glazbe i druge slične uređaje koji nisu u funkciji nastave.

Članak 40.

Učenici i roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i pedagoga. Ako trebaju nastavnika, učenici s njim mogu razgovarati ispred zbornice ili učionice, a roditelji u za to predviđenom prostoru.

Članak 41.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i na male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor dvadeset minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolini Škole.

Članak 42.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novaca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi. Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju novac i dragocjenosti dati na čuvanje za to zaduženom učeniku. Učenici koji na tom satu ne vježbaju dužni su biti u dvorani.

Članak 43.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga, ravnatelja ili voditelja turnusa o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi (pet minuta od početka sata)
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajnika.

Članak 44.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 45.

Redare iz članka 41. ovog pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu. Redari koji ne izvrše uredno svoje obveze nastaviti će ih odlukom razrednika izvršavati još jedan tјedan. Redarima koji ni nakon toga ne izvrše svoje obveze izreći će se odgovarajuća pedagoška mjera.

Članak 46.

Knjige iz školske knjižnice učenici posuđuju prema odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice. Knjige je učenik dužan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Sve posuđene knjige moraju se vratiti do kraja nastavne godine. Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje učenika s Pravilnikom o radu školske knjižnice.

Članak 47.

Za štetu koju učine na imovini Škole učenici su odgovorni prema Zakonu o obveznim odnosima. Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine. Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od 8 dana od dana učinjene štete.

Ako je učenik štetu napravio namjerno, izriče mu se i odgovarajuća pedagoška mjera prema Statutu Škole.

Članak 48.

Tijekom školskih izleta i ekskurzija učenici moraju:

- poštivati sve upute razrednika i njegova zamjenika
- u zakazano vrijeme okupljanja biti točni
- pažljivo slušati upute i informacije koje daje voditelj putovanja
- skrbiti za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika
- u svakom trenutku i na svakom mjestu kulturno se ponašati
- u slobodno vrijeme poštivati dopušteno vrijeme izlaska i povratka koje odrede razrednik ili zamjenik
- u slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća odmah se obratiti razredniku
- vladati se u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom Škole ne smiju:
 - bez dopuštenja razrednika udaljavati se od skupine
 - posjedovati ili konzumirati bilo koju vrstu ili količinu alkoholnih pića ili opojnih sredstava
 - svojim ponašanjem ugrožavati vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih osoba
 - u hotelu ili na drugom mjestu stvarati buku i na bilo koji način ometati druge goste
 - napuštati hotel bez izričitoga dopuštenja razrednika ili zamjenika.

Članak 49.

Učenik kojem je izrečena odgojna mjera opomene pred isključenje ili odgojno-obrazovnoga tretmana produljenoga stručnog postupka može ići na školski izlet ili ekskurziju uz odobrenje Nastavničkog vijeća. Pisani i obrazloženi prijedlog razrednik podnosi Nastavničkom vijeću.

VI. DEŽURSTVA

Članak 50.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju učenik, pedagog, voditelj turnusa, dežurni profesor. Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Članak 51.

Mjesto i trajanje dežurstava određuje ravnatelj.

Dežurni učenik dežura na porti Škole.

Domar ili čistačica dežura na ulazu u Školu.

Članak 52.

Dežurni nastavnik odnosno pedagog:

- provjerava jesu li dežurni učenici na svojim mjestima
- organizira zamjenu odsutnoga dežurnog učenika
- dežura na hodnicima, osobito za vrijeme velikoga odmora

Članak 53.

Dežurni učenik i domar:

- odobravaju ulazak u Školu roditeljima i drugim osobama
- daju obavijesti građanima
- dežurni učenik vodi stranke k osobama kojima su se uputile
- dežurni učenik vodi knjigu dežurstva

Članak 54.

Dežurni učenici ne smiju pozivati s nastave učenike ili nastavnike na zahtjev stranih osoba.

U slučaju da stranka traži nekog učenika, dežurni će učenik zamoliti stranku da pričeka na porti do završetka nastavnog sata, a zatim dovesti traženog učenika na portu.

Ako je hitan slučaj, dežurni će učenik dovesti stranku do pedagoga koji će preuzeti brigu o slučaju. Ako učenik prati stranku do određene osobe, nakon toga se treba odmah vratiti na portu.

Članak 55.

Učenici kojima je izrečena bilo koja pedagoška mjera, osim opomene razrednika, ne mogu biti dežurni na porti.

Članak 56.

Dežurni učenici dužni su s najvećom ozbiljnošću izvršavati svoje obveze.

VII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Članak 57.

O svim pitanjima koja se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.

Članak 58.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola
- podvrgnuti se cijepljenju protiv zaraznih bolesti ili preventivnoga sprječavanja bilo kakve bolesti
- sudjelovati u svim drugim mjerama kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika.

VIII. KRŠENJE KUĆNOGA REDA

Članak 59.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole.

Stranka koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red bit će udaljena iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o kućnom redu od 19. veljače 2009.

Predsjednica Školskoga odbora:

Zrinka Polović, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 25. studenoga 2013.