

---

# GODIŠNJI PLAN I

# PROGRAM

Gornjogradske gimnazije  
u školskoj godini 2023./2024.

Zagreb, rujan 2023.

*GORNJOGRADSKA GIMNAZIJA  
TRG KATARINE ZRINSKE 5  
10 000 ZAGREB  
KLASA:602-11/23-01/01  
URBROJ: 251-108-23-01  
U Zagrebu, 04.10.2023.*

---

## Sadržaj

Sadržaj .....	2
OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ .....	6
PODATCI O UVJETIMA RADA .....	7
PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	9
<i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....</i>	9
<i>Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima .....</i>	9
PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
<i>Kalendar rada škole za školsku godinu 2023./24.....</i>	13
<i>Državni praznici i blagdani u školskoj godini 2023./2024.....</i>	14
<i>Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2023./2024 .....</i>	15
<i>Kalendar državne mature .....</i>	19
<i>Ljetni rok državne mature u školskoj godini 2023./2024.....</i>	19
<i>Jesenski rok državne mature u školskoj godini 2023./2024 .....</i>	21
<i>Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu polaganja ispita državne mature za školsku godinu 2023./2024 .....</i>	22
<i>Organizacija rada.....</i>	22
<i>Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....</i>	25
<i>Ukupan broj učenika Gornjogradske gimnazije .....</i>	26
<i>Tjedni i godišnji broj sati predmeta po razrednima.....</i>	27

---

PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRazovnih i ostALIH DJELATNIKA.....	28
<i>Plan i program rada ravnatelja .....</i>	28
<i>Program rada stručnoga suradnika knjižničara.....</i>	32
<i>Plan i program rada stručnoga suradnika pedagoga.....</i>	37
<i>Plan i program rada stručnoga suradnika psihologa.....</i>	42
<i>Plan stručnoga ospozobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.</i> .....	50
PLANovi RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	52
<i>Plan i program rada Školskoga odbora.....</i>	52
<i>Plan i program rada Nastavničkoga vijeća .....</i>	53
<i>Plan i program rada razrednih vijeća .....</i>	59
<i>Plan i program rada Vijeća roditelja .....</i>	62
<i>Plan i program rada Vijeća učenika .....</i>	62
<i>Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024.</i> .....	64
<i>Plan i program rada stručnih vijeća škole.....</i>	65
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA.....</b>	66
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA.....</b>	71
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI.....</b>	78
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA POVIJESTI .....</b>	80
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA GEOGRAFIJE .....</b>	84
<b>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA SOCIOLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, FILOZOFIJE, LOGIKE, PSIHOLOGIJE, ETIKE I VJERONAUKA.....</b>	87

---

<i>PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE I FIZIKE .....</i>	91
<i>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE I BIOLOGIJE .....</i>	96
<i>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE .....</i>	100
<i>PODATCI O AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOGA RADA ŠKOLSKE USTANOVE .....</i>	103
<i>Izborna nastava .....</i>	107
<i>Fakultativna nastava .....</i>	108
<i>Kultura i civilizacija Austrije .....</i>	109
<i>TZK – plivanje .....</i>	110
<i>Prva pomoć .....</i>	110
<i>Robotika .....</i>	112
<i>Debata .....</i>	113
<i>Američka kultura i civilizacija .....</i>	114
<i>Književna baština .....</i>	115
<i>ŠIZ – Škola i zajednica .....</i>	117
<i>Funkcije u prirodoslovju .....</i>	118
<i>Europsko građansko društvo .....</i>	119
<i>Skupno muziciranje .....</i>	120
<i>Dodatna i dopunska nastava .....</i>	121
<i>Dodatna nastava iz Francuskog jezika .....</i>	121
<i>Dodatna nastava iz Engleskog jezika za četvrte razrede .....</i>	122
<i>Dodatna nastava iz Engleskog jezika za četvrte razrede .....</i>	122
<i>Dodatna nastava iz Biologije za četvrte razrede .....</i>	123
<i>Dodatna nastava iz Kemije za četvrte razrede .....</i>	124
<i>Dodatna nastava iz Fizike za prve razrede .....</i>	125

---

<i>Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika za četvrte razrede – pripreme za državnu maturu .....</i>	126
<i>Dodatna nastava iz Matematike za četvrte razrede .....</i>	127
<i>Dodatna nastava iz Talijanskog i Francuskog jezika – pripreme za natjecanje .....</i>	128
<i>Dopunska nastava iz Matematike za 1. razred .....</i>	130
<i>Dopunska nastava iz Matematike za 2. razred .....</i>	131
<i>Dopunska nastava iz Engleskog jezika za 3. razred.....</i>	131
<i>Dopunska nastava iz Engleskog jezika za 1. razred .....</i>	133
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika za 2. i 3. razred .....</i>	135
<i>Izvannastavne aktivnosti .....</i>	136
<i>Školski godišnjak .....</i>	137
<i>Novinarska grupa .....</i>	139
<i>Volonterski klub Gornjogradske gimnazije.....</i>	140
<i>Povijest i kultura Židova .....</i>	142
<i>Informatika.....</i>	143
<i>Povijest fotografije .....</i>	143
<i>Dodatna nastava iz Psihologije – psihološka grupa .....</i>	144
<i>Medijska grupa.....</i>	145
<i>Dramska skupina .....</i>	146
<i>Planinarstvo.....</i>	146
<i>Povjesna grupa.....</i>	147
<i>Glazbeni sastav Gornjogradske gimnazije.....</i>	148
<i>Čitateljski klub .....</i>	148
<i>Školsko sportsko društvo GRIČ .....</i>	149
<i>Projekt - MozgaLica .....</i>	150
<i>Projekt - Matematika oko nas .....</i>	151

---

<i>Projekt - GeoGebra u nastavi matematike - radionica .....</i>	<i>152</i>
<i>Dobrovoljno darivanje krvi .....</i>	<i>156</i>
<i>Kuglanje – 2. d razred.....</i>	<i>157</i>
<i>Izvanučioničke aktivnosti u okviru Projekta MozgaLica .....</i>	<i>166</i>
<i>Izvanučionička nastava iz Biologije za četvrte razrede .....</i>	<i>167</i>
<i>Sljeme – PD Puntijarka (jednodnevni izlet) .....</i>	<i>168</i>
 Natjecanja.....	 170
 <b>Školski preventivni programi.....</b>	 171
<i>Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2023./2024.....</i>	<i>171</i>
<i>Predavanja djelatnika policije.....</i>	<i>176</i>
 RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI.....	 176

## **OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ**

---

## OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ

Naziv i sjedište	Gornjogradska gimnazija, Zagreb
Adresa, županija	Trg Katarine Zrinske 5, Jordanovac 8 (privremena adresa), Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-506
Šifra programa	320104
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	24
Ukupan broj učenika	587
Ukupan broj radnika	65
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija, 4 godine

## PODATCI O UVJETIMA RADA

---

### **Prostorni uvjeti:**

Gornjogradska se gimnazija koristi zgradom površine  $3185\text{ m}^2$  zatvorenoga prostora. Zgrada je već četvrtu školsku godinu izvan upotrebe jer je oštećena potresom u ožujku 2020. Odlukom su Gradskoga ureda za obrazovanje učenici i djelatnici Gornjogradske gimnazije smješteni u prostor XV. gimnazije gdje koriste 26 učionica za nastavu te dvoranu za tjelesni odgoj kao i pripadajuće prostorije. Plan je povratka u zgradu na Katarininu trgu u rujnu 2024. godine.

U školskoj godini 2023./2024. upisano je 587 učenika u 24 razredna odjeljenja. U školskoj godini 2024./2025. u planu je upisati šest prvih razreda, odnosno 156 učenika.

---

## **PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

U skladu s Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, ravnatelj je zadužio nastavnike s tjednim zaduženjem. U školskoj godini 2023./2024. na poslovima nastavnika zaposleno je 54 djelatnika.

Tablica tjednih zaduženja nalazi se u arhivi škole.

### **Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

			zvanje	radno mjesto
<b>Rukovodeće osoblje:</b>				
1.	Perišić	Anita	profesor biologije	ravnatelj
2.	Guštek	Željko	upravni pravnik	tajnik
<b>Stručni suradnici:</b>				
1.	Vulić	Maja	profesor pedagogije	pedagoginja
2.	Brigić	Zrinka	diplomirani teolog i knjižničar	knjižničar
3.	Batinić	Kristina	magistra psihologije	psiholog
<b>Nastavno osoblje:</b>				
1.	Adamček	Vladimir	profesor mentor njemačkoga jezika	nastavnik njemačkoga jezika
2.	Baćan	Bojana	profesor mentor engleskoga i njemačkoga jezika	nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika

3.	Baketa	Jasna	profesor kemije	nastavnik kemije
4.	Bokulić	Marina	diplomirani povjesničar umjetnosti	nastavnik likovne umjetnosti
5.	Budiselić	Renata	profesor sociologije	nastavnik sociologije
6.	Bujan	Krešimir	magistar edukacije matematike	nastavnik matematike
7.	Cindrić Brkić	Mateja	magistra edukacije fizike	nastavnik fizike
8.	Čoko	Martina	magistra sociologije	nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
9.	Došen	Dominik	magistar glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
10.	Habazin	Dorotea	magistra edukacije latinskoga jezika i književnosti	nastavnik latinskoga jezika
11.	Hadaš	Sunčica	magistra muzike	nastavnik glazbene umjetnosti
12.	Horvat Jelačić	Blanka	profesor matematike	nastavnik matematike
13.	Jakelić	Klara	magistra edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
14.	Jambrešić	Hrvoje	magistar kinezilogije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
15.	Jelinčić	Ivana	profesor geografije	nastavnik geografije
16.	Jozić	Ljubica	diplomirani teolog	nastavnik vjeroučitelj
17.	Jurišić	Ksenija	profesor mentor latinskoga jezika i povijesti	nastavnik latinskoga jezika i povijesti
18.	Jutriša	Natalija	profesor biologije i kemije	nastavnik kemije
19.	Kangler	Marko	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik tjelesne kulture
20.	Katušić-Ljevar	Marijana Maja	profesor talijanskoga i francuskoga jezika	nastavnik talijanskoga i francuskoga jezika
21.	Klarin	Dina	profesor biologije i kemije	nastavnik biologije
22.	Knežević Karija	Nikolina	magistra edukacije matematike i fizike	nastavnik fizike i matematike
23.	Kovačević	Dragan	magistar engleskoga jezika i književnosti i informatologije	nastavnik informatike
24.	Leko	Ivana	diplomirani kateheta	nastavnik vjeroučitelj
25.	Ličina	Snježana	profesor biologije	nastavnik biologije
26.	Limanović Kurnik	Iva	profesor sociologije	nastavnik etike te politike i gospodarstva
27.	Liović	Snježana	profesor mentor engleskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
28.	Licitar	Nikolina	magistra edukacije hrvatskoga i engleskoga jezika	nastavnik hrvatskoga i engleskoga jezika
29.	Lončar Franić	Ana	magistra engleskoga jezika i književnosti	nastavnik engleskoga jezika

30.	Lovreković	Tajana	profesor mentor psihologije	nastavnik psihologije i etike
31.	Macan	Romina	profesor matematike	nastavnik matematike
32.	Mandić	Jelena	profesor mentor engleskoga i talijanskoga jezika	nastavnik engleskoga jezika
33.	Maretić	Carmen	magistra geografije	nastavnik geografije
34.	Markoja	Katarina	profesor matematike	nastavnik matematike
35.	Mihaljević	Mihaela	magistra edukacije hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
36.	Mrnarević	Ana	magistra edukacije filozofije	nastavnik filozofije i logike
37.	Noršić	Katarina	profesor povijesti	nastavnik povijesti
38.	Pavličić	Ivana	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
39.	Sabolić	Iva	magistra likovne pedagogije	nastavnik likovne umjetnosti
40.	Skoko	Ivan	profesor geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
41.	Šantalab	Tomislav	profesor kinezilogije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
42.	Šćuric	Filip	magistar edukacije povijesti	nastavnik povijesti
43.	Škrlac	Bernardica	profesor mentor hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
44.	Štivčević	Sara	magistra hrvatskoga jezika i književnosti	nastavnik hrvatskoga jezika
45.	Tičić	Josip	profesor povijesti	nastavnik povijesti
46.	Tolić	Branka	profesor hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
47.	Tomašić	Danijel	profesor filozofije i hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
48.	Tomljanović	Ana	profesor hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika
49.	Topić	Ivan	magistar edukacije fizike	nastavnik fizike
50.	Uremović	Miroslav	magistar edukacije geografije	nastavnik geografije
51.	Vidović Birkić	Sanja	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnik kemije
52.	Vrsalović	Alka	profesor mentor francuskoga i latinskoga jezika	nastavnik francuskoga jezika
53.	Vujnović	Ilijana	profesor glazbene kulture	nastavnik glazbene umjetnosti
54.	Walter	Sara	sveučilišna prvostupnica njemačkoga jezika i književnosti	nastavnik njemačkoga jezika
<b>Administrativno osoblje:</b>				
1.	Martinović	Marija	ing. prometa	administrator
2.	Vukasović	Davorka	ekonomist	voditelj računovodstva
<b>Tehničko osoblje:</b>				

---

1.	Šantalab	Tomo	mehaničar-elektroničar	domar
	<b>Pomoćno osoblje:</b>			
1.	Domitrek	Danica	srednja stručna sprema (pismoslikar)	spremačica
2.	Kovačević	Pepica	srednja stručna sprema (frizer)	spremačica
3.	Pavar	Marina	srednja stručna sprema (graver)	spremačica

## PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### Kalendar rada škole za školsku godinu 2023./24.

Školska godina 2023./2024. (35 (32) tjedana – 175 (160) nastavnih dana)	I. polugodište	Početak	4. rujna 2023.
		Sjednice Nastavničkog vijeća	20.9., 3.10., 16.11., 8.1.
		Sjednice razrednih vijeća	4.9., 13.11., 14.11., 28.12., 29.12.
		Završetak	22. prosinca 2023.
		Jesenski odmor	30. listopada - 1. studenog 2023.
		Zimski odmor (prvi dio) Zimski odmor (drugi dio)	27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024. 19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.
	II. polugodište	Početak	8. siječnja 2024.
		Sjednice Nastavničkog vijeća	21.3., 27.5., 20.6., 28.6., 5.7., 26.8., 31.8.
		Sjednice razrednih vijeća	18.3., 19.3., 22.5., 24.5., 20.6., 26.6
		Proljetni odmor	28. ožujka 2024. – 5. travnja 2024.
		Završetak	24. svibnja 2024. - učenici četvrtih razreda 21. lipnja 2024. – učenici prvih, drugih i trećih razreda
		Podjela svjedodžbi	28. lipnja 2024. - učenici četvrtih razreda 4. srpnja 2024. - učenici prvih, drugih i trećih razreda 19. srpnja 2024. - učenici četvrtih razreda
		Dopunski rad i razredni ispiti 1. rok (ljetni)	28. svibnja – 7. lipnja 2024. - učenici četvrtih razreda

		1.7. – 5.7. 2024. razredni ispiti i dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
	Razredni i popravni ispiti 2. rok (jesenski)	Za učenike 1. – 4. razreda 19. 8. – 23. 8. 2024.

\*Rokove razlikovnih i razredbenih ispita Nastavničko vijeće određuje po potrebi.

Izmjene kalendara moguće su zbog nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## Državni praznici i blagdani u školskoj godini 2023./2024.

Svi sveti – 1. studenoga 2023.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga 2023.

Božić – 25. prosinca 2023.

Sveti Stjepan – 26. prosinca 2023.

Nova godina – 1. siječnja 2024.

Sveta tri kralja – 6. siječnja 2024.

Uskrs – 31. ožujka 2024.

Uskrsni ponedjeljak – 1. travnja 2024.

Praznik rada – 1. svibnja 2024.

Dan državnosti – 30. svibnja 2024.

Tijelovo – 30. svibnja 2024.

Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2024.

---

Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2024.

Velika Gospa – 15. kolovoza 2024.

Kalendar rada škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2023./2024.

## Orijentacijski kalendar rada ustanove za školsku godinu 2023./2024.

4. rujna 2023.	Početak nastavne godine
4. rujna 2023.	Sjednice razrednih vijeća za učenike s individualiziranim pristupom
20. rujna 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
3. listopada 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. listopada 2023.	Dan učitelja – nenastavni dan
1. studenoga 2023.	Svi sveti
30. listopada - 1. studenoga 2023.	Jesenski odmor učenika
13. i 14. studenoga 2023.	Sjednice razrednih vijeća (I. kvartal)
16. studenoga 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
18. studenoga 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
22. prosinca 2023.	Završetak 1. polugodišta
27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024.	Zimski odmor učenika (prvi dio)
28. i 29. prosinca 2023.	Sjednice razrednih vijeća (kraj I. polugodišta)

8. siječnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
8. siječnja 2024.	Početak 2. polugodišta
19. veljače – 23. veljače 2024.	Zimski odmor učenika (drugi dio)
18. i 19. ožujka 2024.	Sjednice razrednih vijeća (III. kvartal)
21. ožujka 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28. ožujka 2024.	Početak proljetnoga odmora učenika
5. travnja 2024.	Završetak proljetnoga odmora učenika
15. – 24. travnja 2024.	Terenska nastava za prve razrede
25. - 26. travnja 2024.	Izleti drugih razreda
1. svibnja 2024.	Praznik rada
22. svibnja 2024.	Sjednica razrednih vijeća za 4. razrede (vladanje)
24. svibnja 2024.	Završetak nastavne godine za maturante (Dan maturanata)
24. svibnja 2024.	Sjednice razrednih vijeća za 4. razrede
27. svibnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja 2024.	Dan državnosti
30. svibnja 2024.	Tijelovo
28. svibnja – 7. lipnja 2024.	Razredni ispiti i dopunski rad za 4. razrede
31. svibnja 2024.	Nenastavni dan
4. lipnja 2024.	Državna matura – Francuski jezik A i B
5. lipnja 2024.	Državna matura - Španjolski jezik A i B, Latinski jezik A i B
6. lipnja 2024.	Državna matura - Talijanski jezik A i B, Filozofija
7. lipnja 2024.	Državna matura – Njemački jezik A i B, Vjerouauk, Etika
10. lipnja 2024.	Državna matura – Engleski jezik A i B
11. lipnja 2024.	Državna matura – Likovna umjetnost, Informatika
12. lipnja 2024.	Državna matura – Fizika, Glazbena umjetnost
13. lipnja 2024.	Državna matura - Psihologija, Geografija
14. lipnja 2024.	Državna matura – Biologija, Povijest

18. lipnja 2024.	Državna matura – Politika i gospodarstvo, Logika
20. lipnja 2024.	Državna matura – Kemija, Sociologija
20. lipnja 2024.	Sjednice razrednih vijeća 1.- 3. razreda (vladanje)
21. lipnja 2024.	Završetak nastavne godine
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe
24. lipnja 2024.	Državna matura – Hrvatski jezik (test + sažetak)
25. lipnja 2024.	Državna matura – Hrvatski jezik (esej)
26. lipnja 2024.	Sjednice razrednih vijeća 1. - 3. razreda
27. lipnja 2024.	Državna matura – Matematika A i B
28. lipnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28. lipnja 2024.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda
1. srpnja – 5. srpnja 2024.	Razredni ispiti i dopunski rad za učenike 1. – 3. razreda
4. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi učenicima 1. – 3. razreda
5. srpnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
8. srpnja 2024.	Godišnji odmor djelatnika
10. srpnja 2024.	Objava rezultata državne mature
12. srpnja 2024.	Rok za prigovore
17. srpnja 2024.	Konačna objava rezultata državne mature
19. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi maturantima
19. - 23. kolovoza 2024.	Razredni ispiti i popravni ispiti za učenike 1. - 4. razreda
26. kolovoza 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
27. kolovoza – 1. rujna 2024.	Maturalna putovanja
21. kolovoza 2024.	Početak državne mature – jesenski rok
30. kolovoza 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
31. kolovoza 2024.	Završetak školske godine 2023./2024.
6. rujna 2024.	Završetak državne mature – jesenski rok

---

11. rujna 2024.	Objava rezultata državne mature
13. rujna 2024.	Rok za prigovore
18. rujna 2024.	Konačna objava rezultata državne mature
20. rujna 2024.	Podjela svjedodžbi maturantima

## Kalendar državne mature

### Ljetni rok državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Datum ispita	Ispit
4. lipnja	Francuski jezik A i B
5. lipnja	Španjolski jezik A i B
	Latinski jezik A i B
6. lipnja	Filozofija Talijanski jezik A i B
7. lipnja	Njemački jezik A i B Vjeroučstvo Etika
10. lipnja	Engleski jezik A i B
11. lipnja	Likovna umjetnost Informatika
12. lipnja	Fizika
	Glazbena umjetnost
13. lipnja	Psihologija Geografija
14. lipnja	Biologija Povijest
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Češki jezik Mađarski jezik i književnost Srpski jezik Talijanski jezik i književnost

18. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Češki jezik Mađarski jezik i književnost Srpski jezik Talijanski jezik i književnost
19. lipnja	Politika i gospodarstvo Logika
20. lipnja	Kemija Sociologija
24. lipnja	Hrvatski jezik (test + sažetak)
25. lipnja	Hrvatski jezik (esej)
27. lipnja	Matematika A i B
10. srpnja	<b>objava rezultata</b>
12. srpnja	<b>rok za prigovore</b>
17. srpnja	<b>konačna objava rezultata</b>
19. srpnja	<b>podjela svjedodžbi</b>

---

## Jesenski rok državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Datum ispita	Ispit
21. kolovoza	Informatika Psihologija
22. kolovoza	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
23. kolovoza	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
26. kolovoza	Fizika Geografija
27. kolovoza	Kemija Sociologija
28. kolovoza	Matematika A i B Povijest
29. kolovoza	Biologija Politika i gospodarstvo
30. kolovoza	Engleski jezik A i B Logika
2. rujna	Njemački jezik A i B Vjerouauk Etika
3. rujna	Francuski jezik A i B
4. rujna	Talijanski jezik A i B Likovna umjetnost
5. rujna	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Češki jezik Mađarski jezik i književnost Srpski jezik Talijanski jezik i književnost
6. rujna	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Češki jezik Mađarski jezik i književnost

	Srpski jezik Talijanski materinski jezik A i B Španjolski jezik A i B
11. rujna	<b>objava rezultata</b>
13. rujna	<b>rok za prigovore</b>
18. rujna	<b>konačna objava rezultata</b>
20. rujna	<b>podjela svjedodžbi</b>

## **Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu polaganja ispita državne mature za školsku godinu 2023./2024.**

Članove Povjerenstva za provedbu ispita državne mature imenuje ravnatelj škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te na osnovu čl. 10., st. (3) Pravilnika o polaganju državne mature (N.N. 01/13).

**Predsjednik Povjerenstva:** Anita Perišić, ravnatelj

**Ispitni koordinator:** Filip Šćuric

**Zamjenik ispitnoga koordinatora:** Katarina Markoja

**Članovi Povjerenstva:** Bojana Bačan, Marina Bokulić, Katarina Markoja, Marko Kangler, Jelena Mandić, Ivana Jelinčić

## **Organizacija rada**

U Gornjogradskoj je gimnaziji nastava organizirana u dvama turnusima, jutarnjem i popodnevnom.

Nastava u jutarnjem turnusu počinje u 7:45 i traje do 13:15 sati.

---

Nastava u popodnevnom turnusu počinje u 14:15 i traje do 19:45 sati.

Raspored zvona:

SAT	jutarnji turnus	SAT	popodnevni turnus
1.	7.45 – 8.25	1.	14.15 – 14.55
2.	8.30 – 9.10	2.	15.00 – 15.40
3.	9.15 – 9.55	3.	15.45 – 16.25
	ODMOR		ODMOR
4.	10.20 – 11.00	4.	16.50 – 17.30
5.	11.05 – 11.45	5.	17.35 – 18.15
6.	11.50 – 12.30	6.	18.20 – 19.00
7.	12.35 – 13.15	7.	19.05 – 19.45
0.	13.30 – 14.10		

Zbog organizacije nastave u zajedničkom prostoru s XV. gimnazijom nastavni sat traje 40 minuta.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (Klasa:602-03/23-06/00167; Urbroj:533-05-23-00029 od 21. kolovoza 2023.) daje suglasnost za izmjenu trajanja nastavnoga sata u školskoj godini 2023./24. odnosno za skraćivanje nastavnoga sata s 45 minuta na 40 minuta

Rad sa strankama:

Ravnateljica: Anita Perišić, prof.

---

Jutarnji turnus: srijeda, od 9:00 do 10:00 sati

Popodnevni turnus: srijeda, od 17:00 do 18:00 sati  
ili prema dogovoru uz prethodnu najavu

Tajnik: Željko Guštek

Jutarnji turnus: od 10:00 do 12:00 sati, od ponedjeljka do petka

Popodnevni turnus: od 16:00 do 18:00 sati, od ponedjeljka do petka

Učenička referada: Marija Martinović

od 8.00 do 15.00 sati, od ponedjeljka do petka

Voditeljica računovodstva: Davorka Vukasović

Kad je nastava u jutarnjem turnusu, od 12:00 do 17:00 sati od ponedjeljka do petka

Kad je nastava u popodnevnom turnusu, od 8:00 do 12:00 sati od ponedjeljka do petka

Uredovno vrijeme stručne službe (pedagog/psiholog/knjižničar) za stranke je u školskom turnusu (jutarnji/popodnevni) uz prethodnu najavu.

Vrijeme dežurstva nastavnika objavljeno je na službenoj stranici škole

## Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik	Jezična grupa	Muški	Ženski	Ukupno
1.a	Krešimir Bujan	Engleski/ Njemački napredni	10	10	20
1.b	Dominik Došen	Engleski/Njemački napredni/Španjolski	9	11	20
1.c	Bernardica Škrlac	Engleski/Španjolski	6	16	22
1.d	Tajana Lovreković	Engleski/Talijanski	6	15	21
1.e	Iva Limanović Kurnik	Engleski/Talijanski	7	13	20
1.f	Ana Mrnarević	Engleski/Njemački početni/Francuski	9	13	22
<b>ukupno</b>			<b>47</b>	<b>78</b>	<b>125</b>
2.a	Nikolina Licitar	Engleski/Njemački napredni	4	21	25
2.b	Ksenija Jurišić	Engleski/Njemački napredni	7	19	26
2.c	Nikolina Knežević Karija	Engleski/Španjolski	11	15	26
2.d	Ivana Pavličić	Engleski/Talijanski	9	17	26
2.e	Natalija Jutriša	Engleski/Talijanski	5	21	26
2.f	Danijel Tomašić	Engleski/Njemački početni/Francuski	9	16	25
<b>ukupno</b>			<b>45</b>	<b>109</b>	<b>154</b>
3.a	Hrvoje Jambrešić	Engleski/Njemački napredni	12	13	25
3.b	Filip Šcuric	Engleski/Njemački napredni	11	13	24
3.c	Mateja Cindrić Brkić	Engleski/Španjolski	10	17	27
3.d	Marijana Maja Katušić Ljevar	Engleski/Talijanski	11	16	27
3.e	Romina Macan	Engleski/Talijanski	9	17	26
3.f	Klara Jakelić	Engleski/Njemački početni/Francuski	11	13	24
<b>ukupno</b>			<b>64</b>	<b>89</b>	<b>153</b>
4.a	Bojana Bačan	Engleski/Njemački napredni	10	16	26
4.b	Marina Bokulić	Engleski/Njemački napredni	11	14	25
4.c	Katarina Markoja	Engleski/Španjolski	10	15	25
4.d	Marko Kangler	Engleski/Talijanski	6	18	24
4.e	Jelena Mandić	Engleski/Talijanski	9	17	26
4.f	Ivana Jelinčić	Engleski/Njemački početni/Francuski	9	19	28
<b>ukupno</b>			<b>55</b>	<b>99</b>	<b>154</b>

---

### **Ukupan broj učenika Gornjogradske gimnazije**

Broj odjeljenja	Broj muških učenika	Broj ženskih učenika	Ukupno učenika
<b>24</b>	<b>211</b>	<b>375</b>	<b>586</b>

## Tjedni i godišnji broj sati predmeta po razredima

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjerouauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1120</b>	<b>34</b>	<b>1120</b>	<b>34</b>	<b>1024</b>

---

## **PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**

### Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjega plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX
1.4. Izrada školskoga kurikula	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje rada Nastavničkoga i razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnoga usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena,	IX – VIII

organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	
<b>2.2.</b> Izrada Godišnjega kalendara rada škole	VIII – IX
<b>2.3.</b> Izrada strukture radnoga vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX
<b>2.4.</b> Organizacija i koordinacija vanjskoga vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
<b>2.5.</b> Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
<b>2.6.</b> Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
<b>2.7.</b> Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
<b>2.8.</b> Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
<b>2.9.</b> Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
<b>2.10.</b> Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred	IV – VII
<b>2.11.</b> Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
<b>2.12.</b> Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI
<b>2.13.</b> Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
<b>2.14.</b> Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V – IX
<b>2.15.</b> Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I – VI
<b>2.16.</b> Sastanci koordinacije vezano uz obnovu školske zgrade	I i VIII
<b>2.17.</b> Ostali poslovi	IX – VIII

### **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOGA RADA ŠKOLE**

<b>3.1.</b> Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
<b>3.2.</b> Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI
<b>3.3.</b> Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
<b>3.4.</b> Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
<b>3.5.</b> Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
<b>3.6.</b> Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
<b>3.7.</b> Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
<b>3.8.</b> Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
<b>3.9.</b> Ostali poslovi	IX – VIII

### **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**

<b>4.1.</b> Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
---	-----------

<b>4.2.</b> Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
<b>4.3.</b> Ostali poslovi	IX – VIII

#### **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**

<b>5.1.</b> Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII
<b>5.2.</b> Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
<b>5.3.</b> Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
<b>5.4.</b> Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
<b>5.5.</b> Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
<b>5.6.</b> Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
<b>5.7.</b> Uvodjenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VI
<b>5.8.</b> Poslovi vezani uz napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	IX – VI
<b>5.9.</b> Ostali poslovi	IX – VIII

#### **6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

<b>6.1.</b> Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
<b>6.2.</b> Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
<b>6.3.</b> Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
<b>6.4.</b> Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
<b>6.5.</b> Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskoga odbora/	IX – VIII
<b>6.6.</b> Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
<b>6.7.</b> Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
<b>6.8.</b> Izrada finansijskoga plana škole	VIII – IX
<b>6.9.</b> Kontrola i nadzor računovodstvenoga poslovanja	IX – VIII
<b>6.10</b> Organizacija i provedba inventure	XII
<b>6.11.</b> Poslovi vezani uz e-Maticu	VI
<b>6.12.</b> Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
<b>6.13.</b> Organizacija nabave i podjele potrošnoga materijala	VIII i I
<b>6.14.</b> Ostali poslovi	IX – VIII

#### **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

<b>7.1.</b> Predstavljanje škole	IX – VIII
----------------------------------	-----------

<b>7.2.</b> Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
<b>7.3.</b> Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
<b>7.4.</b> Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
<b>7.5.</b> Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
<b>7.6.</b> Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
<b>7.7.</b> Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
<b>7.8.</b> Suradnja s osnivačem	IX – VIII
<b>7.9.</b> Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s fakultetima	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim te sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udružama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

<b>8.1.</b> Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
<b>8.2.</b> Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a	IX – VI
<b>8.3.</b> Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
<b>8.4.</b> Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI
<b>8.5.</b> Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

## **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**

<b>9.1.</b> Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
<b>9.2.</b> Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## Program rada stručnoga suradnika knjižničara

### **Stručna suradnica knjižničarka: Zrinka Brigić**

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
I.  A) Rad s učenicima	<b>ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice sa svrhom što boljeg obrazovanja. Rad s učenicima u Čitateljskom klubu.	Upoznati knjižnični prostor i knjižničara, naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom gradom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude.	Nastavni sati u knjižnici s učenicima prvih razreda (predavanje i radionica).	izlaganje, radionica	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	rujan, listopad
		Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice sa svrhom što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.		Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom.	radionice, sati u knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	školska knjižnica	tijekom školske godine
		Potaknuti učenike da budu samostalni u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-grada, internet).	Upoznavanje učenika svih razreda s radom gradske knjižnice i mogućnostima koje ona nudi.	posjet, razgovor, izlaganje	razrednici, knjižničari	gradska knjižnica	tijekom školske godine
		Potaknuti učenike da budu samostalni u predstavljanju bilo kojega obrazovnoga sadržaja putem panoa, plakata i izložbe.	Istraživati temu, naučiti odabratи važne informacije, naučiti pravila izrade panoa, prezentacija, plakata, izložbe.	Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadatcima.	praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga.	istraživanje, praktični rad u knjižnici	nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine

R. b.	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrument arij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacij e
I.	<b>ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b>  <b>B)</b> <b>Suradnja s nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem</b>	Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične grade te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literaturom.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature.	razgovor	ravnatelj, pedagoginja, psihologinja	škola	tijekom školske godine
		U suradnji s nastavnicima izdvojiti dotrajalu i zastarjelu gradu.		Suradnja s učenicima i nastavnicima pri nabavi knjiga (književnost i stručna literatura)	razgovor	nastavnici	školska knjižnica, zbornica, osobni susreti	tijekom školske godine
		Poticati na čitanje i korištenje knjižnicom.	Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici.	Uputivanje na nova izdanja knjiga i časopisa.	razgovor, obavijesni plakati, online prezentacija	nastavnici	školska knjižnica, zbornica	tijekom školske godine
		Pratiti aktualna događanja u školi.	Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici.	Sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća.	primanje i davanje informacija	ravnatelj, stručna služba, nastavnici	škola	tijekom školske godine
		Uređivanje i aktualiziranje mrežne stranice škole.	Informirati učenike, djelatnike i roditelje o aktualnim školskim događanjima.	Suradnja s nastavnicima, učenicima, stručnim suradnicima i ravnateljem.	primanje i davanje informacija	ravnatelj, stručna služba, nastavnici	škola	tijekom školske godine

R b .	Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentari j	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacij e
2.  <b>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJS KA DJELATNOST</b>	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.	Dnevni rad s korisnicima	posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice i oglasne ploče u školi.	prikupljanje i oblikovanje podataka	stručna služba	školska knjižnica	tijekom školske godine
	Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knjižničnih usluga.	Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati s nakladnicima.	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	prikupljanje podataka, analiza realizacije		školska knjižnica	tijekom školske godine
				Praćenje izdavačke djelatnosti (knjige i stručna periodika)	praćenje kataloga izdavača i stručnih izvora	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
				Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima	narudžba knjiga	nakladnici i knjižari	školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber	tijekom školske godine
	Putem računalnog programa Metelwin voditi knjižnično poslovanje.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	Obrada novih knjiga	inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada		školska knjižnica	tijekom školske godine	

				Katalogizacija zatečenoga knjižničnog fonda u računalnom programu MetelWin.	rad u računalnom programu		školska knjižnica	tijekom školske godine
	Izdvojiti iz knjižnoga fonda suvišne knjige i osuvremeniti ga novim naslovima.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične grade.		Redoviti godišnji otpis knjiga.	izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje	učenici, nastavnici	školska knjižnica	tijekom školske godine
	Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada.		Planiranje vlastitoga rada i izrada godišnjega plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, pisanje izvješća o radu.	analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje		školska knjižnica	tijekom školske godine
R. b.	Područje rada	Cilj	Zadatci	Sadržaj	Metode, tehnike, instrumentarij	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme realizacije
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku o knjižnici kod korisnika i u javnosti.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe.	Obilježavanje važnih datuma vezanih uz knjigu i čitanje, ostalih važnih datuma (obljetnica), značajnih vjerskih blagdana.	uređenje panoa, prigodna izložba	učenici	školska knjižnica	tijekom školske godine
				Održavanje javnih događanja u knjižnici i školi „Gosti u Gornjogradskoj“.	ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici, učenici		školska knjižnica	tijekom školske godine
				Poticanje učenika na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu.	predstavnici kulturnih ustanova u gradu Zagrebu		školska knjižnica	tijekom školske godine

<b>R. b.</b>	<b>Područje rada</b>	<b>Cilj</b>	<b>Zadatci</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Metode, tehnike, instrumentarij</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Mjesto realizacije</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Osuvremenjivati rad knjižničara.	Dobiti nova saznanja, stечi nova iskustva korištenjem suvremene literature. Predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva i ostalih područja.  Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i Županijske matične službe za knjižnice te u radu Županijskoga stručnog vijeća.  Suradnja s knjižnicom XV. gimnazije, Gimnazije Tituša Brezovačkoga, KGZ, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama.  Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga).				tijekom školske godine

## Plan i program rada stručnoga suradnika pedagoga

R.br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME/BR. SATI (TJ./GOD.)
1.	<b>PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA</b>	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>Godišnji plan i program rada škole</li> <li>Školski kurikul</li> <li>Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikul rada): godišnji, mjesечni, tjedni, dnevni</li> <li>Suradivati na izradi GPP rada škole</li> <li>Suradivati na izradi školskoga kurikula</li> <li>Planirati individualno usavršavanje</li> <li>Prikupiti planove individualnoga usavršavanja nastavnika</li> <li>Prikupiti Izvedbene planove i programe (nastavne i SRO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u paru</li> <li>timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnatelj</li> <li>nastavnici</li> <li>voditelji školskih aktivnosti</li> <li>razrednici</li> <li>psihologinja</li> </ul>	191 god. 1 tj./41 god. 150 sati u dane kada nema nastave
2.	<b>RAD S UČENICIMA</b>	Podrška i pomoć učenicima te usmjeravanje na rad i osobni razvoj te postizanje školskoga uspjeha i zdravoga življjenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni /individualni rad s učenicima</li> <li>Prihvati učenika 1. razreda</li> <li>Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</li> <li>Vijeće učenika</li> <li>Rad s učenicima s teškoćama</li> <li>Upoznavanje s učenicima 1.r</li> <li>Tematski SRO</li> <li>Zdravstvena zaštita učenika (molbe za TZK, sistematski pregled za prve razrede)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispitati potrebe učenika</li> <li>Identificirati psihofizičke poteškoće učenika</li> <li>Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>Pratiti napredovanje i razvoj učenika</li> <li>Vrednovati postignuća učenika</li> <li>Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>Provoditi preventivni program</li> <li>Realizacija tematskih SRO</li> <li>Suradivati s Vijećem učenika</li> <li>Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>grupni rad</li> <li>frontalni rad</li> <li>razgovor</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>razrednici</li> <li>stručni suradnici</li> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> <li>ravnatelj</li> </ul>	14 tj./490 god.
3.	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni/savjetodavni razgovor</li> <li>Otvoreni sat za roditelje</li> <li>Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski</li> <li>Prijem novih roditelja - upisi učenika</li> <li>Informiranje i kontaktiranje o uspjehu i vladanju učenika</li> <li>Partnerstvo u odgoju učenika</li> <li>Vijeće roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima</li> <li>Pružati pomoći i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima</li> <li>Sudjelovati na drugom roditeljskom sastanku za prve razrede</li> <li>Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak</li> <li>Suradivati s Vijećem roditelja</li> <li>Suradivati s učeničkim domovima – odgajateljima</li> <li>Informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u školi (mrežne stranice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>grupni rad</li> <li>frontalni rad</li> <li>razgovor</li> <li>rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>roditelji</li> <li>razrednici</li> <li>ravnatelj</li> <li>stručni suradnici</li> </ul>	0.5 tj./21 god.

4.	<b>RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</b>	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada  Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadatcima  Rad s pripravnicima  Suradnja i timski rad na svim razinama  Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna usavršavanja</li> <li>• Nastavnička vijeća</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Školska stručna vijeća</li> <li>• Suradnja s razrednicima</li> <li>• Suradnja na izradi izvedbenih nastavnih planova i programa</li> <li>• Suradnja na izradi programa rada RÖ</li> <li>• Savjetodavni rad u rješavanju odgojne problematike razrednoga odjela</li> <li>• Suradnja na izradi kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika</li> <li>• Suradnja na planiranju vremenika pisanih zadaća</li> <li>• Praćenje poštivanja Pravilnika o ocjenjivanju i ostalih pozitivnih propisa</li> <li>• Sudjelovanje u radu komisije za uvođenje pripravnika u samostalni rad</li> <li>• Rad s novim nastavnicima</li> <li>• Suradnja na izricanju pedagoških mjera</li> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za razlikovne ispite</li> <li>• Organizacija javno-kulturnih manifestacija: <i>Dan škole/Dan otvorenih vrata</i> i humanitarnih aktivnosti</li> <li>• Organizacija terenske nastave</li> <li>• Suradnja sa stručnom suradnicom psihologinjom i školskom knjižničarkom</li> <li>• Organizacija dopunskoga i dodatnoga rada</li> <li>• Koordinacija i provedba poslova oko državne mature</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji fakultativnih sadržaja</li> <li>• Organizacija popravnih ispita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavati tekuću problematiku</li> <li>• Sudjelovati u radu Nastavničkoga vijeća</li> <li>• Suradivati s razrednim vijećima</li> <li>• Suradivati sa školskim stručnim vijećima, pedagoškim vijećem i Školskim odborom</li> <li>• Provoditi individualni/ savjetodavni rad s nastavnicima – po potrebi</li> <li>• Pružati stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima</li> <li>• Poticati stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• Provoditi stručno usavršavanje u ustanovi</li> <li>• Poticati napredovanje nastavnika</li> <li>• Suradivati s učeničkim domovima</li> <li>• Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole</li> <li>• Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave, SRO i ostalih projekata/aktivnosti te pri izradi pisanih priprema kao i kriterija ocjenjivanja</li> <li>• Održavati ogledne satove (posebno za SRO i pripravnike)</li> <li>• Hospitirati na nastavi (po pozivu nastavnika ili nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika)</li> <li>• Suradivati na analizi inicijalnih testova učenika</li> <li>• Sudjelovati u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• Sudjelovati u radu Povjerenstva za izricanje pedagoških mjera</li> <li>• Sudjelovati u radu Povjerenstva za razlikovne ispite</li> <li>• Suradivati na mjesecnom planiranju pisanih zadaća pojedinih nastavnih predmeta</li> <li>• Suradivati sa školskim knjižničarom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> <li>• male skupine</li> <li>• razgovor</li> <li>• rješavanje problema</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• suradničko učenje</li> <li>• oluja ideja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• razrednici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	469 god. 369 sati 9 sati /tj.  100 sati u dane kada nema nastave
5.	<b>SURADNJA S</b>	Kvalitetna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati odgojno-obrazovni rad škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni</li> </ul>	144 god.

	<b>RAVNATELJEM</b>	suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkoga djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnoga rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavni planovi i programi</li> <li>• Organizacija nastave</li> <li>• Pozitivni propisi</li> <li>• Izvještaji o radu</li> <li>• Školski kurikul</li> <li>• Nastavnici/razrednici</li> <li>• Pripravnici/novi nastavnici</li> <li>• Učenici/roditelji</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Vrednovati odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom</li> <li>• Održavati radne/dogovorne sastanke</li> <li>• Održavati sastanke s razrednicima</li> <li>• Sudjelovati na pojedinim sastancima školskih vijeća</li> <li>• Suradivati na pregledu RK, MK i e-Matice te razrednih i završnih svjedodžbi</li> <li>• Suradivati na organizacijskim poslovima škole</li> <li>• Suradivati s Vijećem roditelja</li> </ul>	• rad u paru	suradnici • nastavnici • voditelji aktiva • stručni savjetnici • učenici • roditelji • druge ustanove	41 sat 1 sat /tj.
6.	<b>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA/ UDRUGAMA</b>	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Kontakt s ostalim ustanovama:</li> <li>• CZSS</li> <li>• MZO</li> <li>• AZOO</li> <li>• NCVVO</li> <li>• Školska ambulanta</li> <li>• PU</li> <li>• Ustanove za zaštitu mentalnoga zdravlja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema</li> <li>• Suradivati sa školskim dispanzerom s ciljem zdravstvene zaštite učenika</li> <li>• Kontaktirati ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima</li> </ul>	• individualni rad • timski rad	• svi navedeni	20.5 sati 0.5 sata/tj.
7.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	Vodenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnoga rada pedagoga i škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GPP pedagoga</li> <li>• MPP/TPP pedagoga</li> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Dosjevi učenika – posebnosti u radu</li> <li>• Dokumentacija napredovanja nastavnika</li> <li>• Dokumentacija rada s pripravnicima</li> <li>• Obrašci/upitnici</li> <li>• Evidencija priloga školskom kurikulu i godišnjem planu i programu rada škole</li> <li>• Evidencija stručnoga usavršavanja nastavnika</li> <li>• Oglasne knjige učenika</li> <li>• Evidencija pedagoških mjera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi GPP rada pedagoga</li> <li>• Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju</li> <li>• Informirati učenike/nastavnike/roditelje putem web stranice škole/oglasne ploče/oglasne knjige/maila</li> <li>• Evidentirati stručna usavršavanja nastavnika (u ustanovi i izvan nje)</li> <li>• Evidentirati rad s pripravnicima u ustanovi</li> <li>• Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnoga rada</li> <li>• Evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada</li> <li>• Evidentirati vremenik planova pisanih zadaća</li> </ul>	• rad u paru • timski rad • razgovor • rješavanje problema	• ravnatelj • nastavnici • razrednici	20.5 sati 0.5 sata/tj.
8.	<b>POSTIGNUĆA ODGOJNO - OBRAZOVNOGA</b>	Praćenje razine postignuća odgojno-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodične analize</li> <li>▪ Statistika</li> <li>▪ Analize i izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnosići izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru</li> </ul>	• individualni rad • rad u paru • pisane	• ravnatelj • stručni suradnici	1 tj./ 41 god.

	<b>RADA (ANALIZA, IZVJEŠĆA)</b>	-obrazovnoga rada u školi Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnoga rada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljati i analizirati podatke</li> <li>▪ Pratiti postignuća pojedinaca i grupa</li> <li>▪ Izradivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole (kvartalne, polugodišnje, godišnje, nakon popravnih, razrednih i završnih ispita te ispita državne mature)</li> <li>▪ Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima</li> <li>▪ Suradivati na izradi izvješća o radu (za proteklu školsku godinu)</li> <li>▪ Izraditi izvješće o radu pedagoga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• nastavnici</li> <li>• učenici</li> <li>• roditelji</li> </ul>	
9.	<b>RAZVOJNO – PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</b>	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđenje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unaprjeđivanje cjelokupnoga odgojno-obrazovnoga rada</li> <li>▪ Pedagoška dokumentacija</li> <li>▪ Aktivnosti u procesu samovrednovanja</li> <li>▪ Smanjenje izostanaka učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prikupljati relevantne podatke</li> <li>▪ Analizirati podatke</li> <li>▪ Prezentirati dobivene rezultate</li> <li>● Predlagati mјere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</li> <li>▪ Odgojno djelovanje škole</li> <li>▪ Samovrednovanje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• analiza</li> <li>• statistička obrada podataka</li> <li>• prezentacija podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• učenici</li> <li>• roditelji</li> <li>• razrednici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	82 sata 2 sata /tj.
10.	<b>EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE</b>	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dnevnik rada</li> <li>● Vrednovanje realizacije planiranih ishoda</li> <li>● Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima i sa stručnom suradnicom pedagoginjom</li> <li>● Samovrednovanje uspešnosti cjelokupnoga rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voditi dnevnik rada</li> <li>▪ Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova</li> <li>● Samovrednovati rad</li> <li>● Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja</li> <li>● Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastavnici</li> <li>• učenici</li> <li>• roditelji</li> <li>• razrednici</li> <li>• ravnatelj</li> </ul>	0.5 tj./20.5 god.
11.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detaljno u individualnom planu stručnoga usavršavanja</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Županijska stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba</li> <li>- Državni skupovi u organizaciji AZOO-a</li> <li>- ostalo sukladno potrebama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>▪ Izraditi individualni plan permanentnoga stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalozima za stručno usavršavanje</li> <li>● Pratiti stručnu literaturu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski rad</li> <li>• grupni rad</li> <li>• individualni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobno</li> <li>• voditelji i sudionici stručnih seminara</li> </ul>	1.5 tj./61.5 god.
	<b>PRIPREMA ZA RAD</b>	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema za neposredni rad sa subjektima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski SRO, preventivni rad)</li> <li>▪ Priprema razredničkih poslova: rad na SRO, rad s roditeljima/individualni, roditeljski sastanci</li> <li>▪ Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobno</li> </ul>	175 sati 5 sati /tj.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi</li> </ul>			
	<b>UKUPNO</b>						1736 sati godišnje/ 37.5 sati tjedno (2.5 sata odmor tj.)

Pedagoginja: Maja Vulić

## Plan i program rada stručnoga suradnika psihologa

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
<b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	
1. Planiranje rada 2. Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim tijelima škole 3. Sudjelovanje u realizaciji Plana odgojnog rada (organizacija predavanja, tribina i dr.) 4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa – evaluacija/izrada izvješća	
<b>UKUPNO I</b>	<b>350</b>
<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>	
1. Rad s učenicima (individualni - savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanja, pedagoške radionice) 2. Rad s roditeljima (individualni - savjetovanje, skupni, roditeljski sastanci, tematska predavanja) 3. Rad s razrednicima (pedagoške radionice, individualno) 4. Rad s nastavnicima početnicima, pripravnicima	
<b>UKUPNO II</b>	<b>902</b>
<b>III. ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	<b>50</b>
<b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>50</b>
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	<b>400</b>
<b>UKUPNO III, IV,V</b>	<b>500</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1752</b>



<p>godinu 2023./2024.: osmišljavanje i izrada sljedećih programa i projekata: <i>Promicanje mentalnog zdravlja – pogled u sebe, Otpornost se množi dijeljenjem, Profesionalno usmjeravanje i informiranje</i>. Provođenje projekata planirano je u sklopu izvannastavnog i nastavnog dijela programa, a uključuje rad s učenicima, nastavnicima te suradnju s institucijama izvan škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li> </ul>	<p>školi.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovati u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• predlagati uvođenje inovacija</li> <li>• poticati razvoj vještina uspješnog učenja u sklopu nastavnog programa.</li> </ul>	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metode analize i sinteze</li> <li>- metoda razgovora</li> <li>- izrada pisanih planova.</li> </ul>	tijekom školske godine	
<p><b>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u povjerenstvima (za evaluaciju, za upis u srednju školu, procjenu psihofizičkog stanja učenika...)</li> <li>• suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkom i razrednim vijećima</li> </ul>			tijekom školske godine	ravnateljem, članovima pojedinih povjerenstava, razrednicima
<p><b>3. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PLANA ODGOJNOG RADA (ORGANIZACIJA PREDAVANJA, TRIBINA I DR.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i realizacija školskog preventivnog programa (teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja adolescenata)</li> <li>• organizacija tematskih predavanja, tribina, skupnih roditeljskih sastanaka</li> <li>• sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</li> </ul>	<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promicati zdrave stilove života.</li> </ul> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvariti suradnju sa stručnim službama izvan škole u cilju provođenja preventivnih programa, predavanja i radionica na školi</li> <li>• poticati učenike,</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i timski rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- diskusija</li> <li>- predavanja.</li> </ul>	tijekom školske godine	dr. -školskom liječnicom, drugim vanjskim suradnicima, pedagogom, ravnateljem, nastavnicima

	<p>nastavnike i roditelje da prepoznaju i spriječe rizična ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati roditelje na kvalitetniju suradnju sa školom.</li> </ul>			
<b>4. PRAĆENJE I REALIZACIJA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE /EVALUACIJA/IZRADA IZVJEŠĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>• analiza odgojno obrazovnih postignuća</li> </ul>	<p><b>Cilj:</b> Utvrditi načine unapređenja odgojno—obrazovnog procesa na osnovi povratne informacije o odgojno- obrazovnim postignućima.</p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izraditi završno izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>• izraditi izvješća o realizaciji projekata čije provođenje je planirano školskim kurikulumom.</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i timski rad.</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza i sinteza</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- izrada pisanih izvješća</li> <li>- prezentacija.</li> </ul>	srpanj/ kolovoz lipanj/ srpanj	ravnateljem, pedagogom, razrednicima, nastavnicima
<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b> <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa</li> <li>• identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju</li> <li>• identifikacija i rad s darovitim učenicima</li> <li>• rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća:</li> </ul> <p>a) individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima</p> <p>b) intervencije na razini škole/razreda u svrhu</p>	<p><b>Cilj:</b> Poučiti učenike kako unaprijediti vlastiti način učenja i postizati bolje rezultate.</p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvijestiti važnost pojedinih faktora za uspješno učenje</li> <li>• upoznati učenike s tehnikama uspješnog učenja, uspješne</li> </ul>	<p><b>Oblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i grupni rad.</li> </ul> <p><b>Metode:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- rad u malim skupinama</li> <li>- savjetovanje</li> <li>- razgovor</li> <li>- primjena psiholoških testova i upitnika</li> </ul>	tijekom školske godine	razrednicima, nastavnicima, roditeljima, stručnim službama u školi i izvan škole, školskom lječnicom, Centrom za savjetovanje i informiranje o karijeri (CISOK)

<p>poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje učenika (prvih razreda, s dužim izostancima zbog bolovanja, kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju)</li> <li>• rad s učenicima s negativnim uspjehom (analiza načina učenja, navike učenja, izrada dnevnog i tjednog plana rada, plan učenja i ispravljanje ocjena)</li> <li>• rad na razvoju motivacije i vještina uspješnog učenja kroz individualni rad, tematska predavanja u sklopu SRZ-a</li> <li>• uključivanje učenika u školski zdravstveno-preventivni program u suradnji sa školskom pedagoginjom, Zavodom za školsku medicinu, MUP-om i drugim institucijama i stručnim službama</li> <li>• organizacija i koordinacija predavanja, tribina, radionica</li> <li>• profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika završnih razreda te učenika koji žele promijeniti školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacije rada i upravljanja vremenom</li> <li>• potaknuti promjene u pristupu učenju i preuzimanje odgovornosti za svoj rad.</li> </ul> <p><b>Cilj:</b> Razvijati i poticati zdrave stilove života u funkciji prevencije rizičnog ponašanja učenika. <b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske aktivnosti i ostale izvannastavne aktivnosti</li> <li>• obraditi teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije...te teme koje predlože učenici</li> <li>• osigurati podršku aktivnostima koje imiciraju učenici</li> <li>• razvijati altruizam i empatiju kao prosocijalno ponašanje.</li> </ul> <p>Potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja. <b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informirati učenike o različitim mogućnostima</li> </ul>	<p>(oblici i metode isti za sve sadržaje rada s učenicima).</p>	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavka vlastitog školovanja/karijere</li> <li>informirati učenike maturalnih razreda o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>organizirati testiranje učenika četvrtih razreda u CISOK-u</li> <li>potaknuti učenike na sagledavanje različitih opcija prilikom donošenja odluke o promjeni škole.</li> </ul>			
<b>2. RAD S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>informiranje roditelja učenika prvih razreda o ulozi i području rada školskog psihologa</li> <li>informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta, razvoja i individualnih potreba njihove djece</li> <li>kontaktiranje i razmjena informacija s roditeljima djece s teškim zdravstvenim problemima</li> <li>savjetovanje roditelja (individualno ili po razrednim odjeljenjima)</li> <li>utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja</li> <li>intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> </ul>	<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprjeđenje suradnje roditelja i škole</li> <li>- educiranje roditelja u svrhu prevencije rizičnih ponašanja mladih.</li> </ul> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informirati roditelje o uspjehu škole i udjelu njihove djece u tome</li> <li>• organizirati /održati predavanje/edukativne radionice o adolescenciji i odgojnim problemima adolescenata te roditeljskim vještinama</li> <li>• uključiti roditelje djece s teškim zdravstvenim problemima u proces kreiranja uvjeta u kojima će njihova djeca neometano pohađati</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- rad u skupinama</li> <li>- rad u paru.</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- demonstracije</li> <li>- diskusije</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- primjena upitnika.</li> </ul>	tijekom školske godine	ravnateljem, pedagogom, razrednicima, školskom liječnicom

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavu</li> <li>• roditelje učenika uključenih u savjetodavni rad uključiti u proces rada na promjenama u području prepoznatih teškoća.</li> </ul>				
3. - 4. RAD S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s nastavnicima početnicima (uloga i poslovi školskog psihologa)</li> <li>• rad s nastavnicima (praćenje i ocjenjivanje učenika, motiviranje, upotreba novih nastavnih metoda, poticanje timskog rada)</li> <li>• savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, dogovor o tretmanu i intervencija</li> <li>• utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka</li> <li>• upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnost adolescentskog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska nastavnička vijeća</li> <li>• suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima...)</li> </ul>	<p>Cilj: Unaprijediti odgojno obrazovni proces i odgojni rad s učenicima.</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informirati o ulozi i radu školskog psihologa</li> <li>• uputiti nastavnike početnike u pedagošku dokumentaciju</li> <li>• sudjelovati u pripremi i realizaciji sata razrednika</li> <li>• pomoći u rješavanju sukoba u razredu</li> <li>• sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka</li> <li>• sudjelovati na R.V.</li> <li>• organizirati tematsko predavanje u sklopu N.V..</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru.</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- demonstracija</li> <li>- pedagoške radionice.</li> </ul>	tijekom školske godine	ravnateljem, školskom liječnicom i razrednicima
III. ISTRAŽIVAČKI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja prema potrebi</li> <li>• sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole</li> </ul>	<p>Cilj: unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivati relevantne probleme u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>• prikupiti podatke o specifičnim potrebama učenika pojedinih</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i timski rad.</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena anketnih upitnika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- analiza i sinteza</li> <li>- izrada izvješća</li> </ul>	tijekom školske godine	razrednicima, pedagogom, ravnateljem, nastavnicima

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednih odjeljenja</li> <li>• ispitati mišljenja i stavove djelatnika škole, roditelja i učenika u svrhu utvrđivanja prioritetnih područja unapređenja rada škole.</li> </ul>	- prezentacija.		
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno: praćenje literature, stručnih časopisa, konzultacije s kolegama sustručnjacima</li> <li>• Skupno: pohađanje stručnih seminara i konferencija u organizaciji MZOŠ-a, HPK, HPD-a</li> <li>• 2. stupanj edukacije iz KBT</li> </ul>	<p>Cilj:</p> <p>Unaprjeđenje stručnog znanja i vještina</p> <p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti stručnu literaturu (domaću i stranu)</li> <li>• aktivno sudjelovati na seminarima</li> <li>• svoje iskustvo i znanje prenositi kolegama u školi</li> <li>• razmjenjivati iskustva s ostalim kolegama psiholožima.</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- skupni.</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije</li> <li>- razgovor</li> <li>- aktivno slušanje</li> <li>- čitanje</li> <li>- prezentacija</li> <li>- pedagoška radionica.</li> </ul>	tijekom školske godine	ravnateljem MZOŠ HPK DPH HUBIKOT
V. OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije</li> <li>• poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi</li> <li>• suradnja na kolegiju Psihologija obrazovanja s Odsjekom za psihologiju FFZG-a</li> <li>• nabava stručne literature</li> <li>• nabava psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</li> <li>• pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika i popunjavanju statističkih obrazaca Ministarstva, studenata i postdiplomanata</li> <li>• svi poslovi koje nije moguće predvidjeti</li> </ul>	<p>Zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi Dnevnik rada</li> <li>- vođenje dokumentacije vezane uz pomoćnike u nastavi</li> <li>- voditi psihološku dokumentaciju</li> <li>- ispunjavati statističke obrasce pristigle iz MZO-a</li> <li>- izvršenje zadaća u sklopu poslova koje nije moguće predvidjeti.</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i timski rad.</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda dnevnika</li> <li>- razgovor</li> <li>- diskusija</li> <li>- analiza i sinteza</li> <li>- metode primjerene poslovima koje nije moguće predvidjeti.</li> </ul>	tijekom školske godine	suradnici unutar i izvan škole

## Plan stručnoga osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2023./2024.

Planiranje i praćenje permanentnoga stručnog usavršavanja nastavnika vrši razvojno-pedagoška služba, a obuhvaća grupne i individualne oblike usavršavanja, doškolovanje (za nastavnike koji nisu završili fakultet ili dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje) te uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad.

Grupni oblici permanentnoga usavršavanja nastavnika na nivou škole realiziraju se putem informiranja, predavanja iz svih područja utvrđenih osnovama permanentnoga usavršavanja – na Nastavničkom vijeću, razrednim vijećima i stručnim vijećima. Osnove programa usavršavanja nastavnika obuhvaćaju sadržaje iz područja struke, metodike te pedagoške i psihološke sadržaje.

Nastavnici će pohađati stručne skupove koje će organizirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nastavnici će se individualno stručno usavršavati na županijskim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki nastavnik na početku školske godine planira svoje usavršavanje koje obuhvaća individualne oblike samoobrazovanja i grupne oblike usavršavanja, praćenje periodike (stručne, metodičke, pedagoško-psiholoških sadržaja), sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća, stručnoga vijeća na razini škole, pohađanje seminara, savjetovanja i stručnih vijeća na gradskom i državnom nivou.

Nastavnici pripravnici bit će prijavljeni Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje. Imenovat će se Povjerenstvo za praćenje pripravničkoga staža svakom pripravniku. Povjerenstvo će napraviti plan i program za cijelo vrijeme trajanja stažiranja. U školskoj godini 2023./2024. u tijeku je praćenje pripravnice Snježane Ličine, nastavnice biologije, pripravnice Martine Čoko, nastavnice sociologije i PiG-a. Planira se prijava za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje svakog novog nastavnika koji nema položen stručni ispit.

---

### **Program stručnoga, metodičkog i pedagoškog usavršavanja obuhvaća:**

- upoznavanje i praćenje suvremenih dostignuća matične struke, didaktičko-metodičkih inovacija u nastavi, korištenje multimedijskih izvora znanja i nastavne tehnologije
- upoznavanje i praćenje stručne, metodičke, pedagoške literature
- organizaciju oglednih predavanja uz primjenu suvremenih nastavnih sustava i metoda rada
- osposobljavanje nastavnika za rad s djecom koja imaju smetnje u razvoju
- osposobljavanje nastavnika za suvremeno praćenje i valorizaciju vlastita odgojnoga i obrazovnoga rada
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja su usmjereni na unaprjeđivanje odgojno-obrazovnoga rada.

U ovoj školskoj godini pozvat će se stručnjaci Mobilnog tima Agencije za odgoj i obrazovanje koji će educirati nastavnike i pružiti podršku u radu s učenicima koji imaju teškoće u razvoju.

Za zainteresirane nastavnike organizirat će se poduka iz daktilografije.

## **PLANOVI RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **Plan i program rada Školskoga odbora**

U skladu s odredbom članka 28. Statuta Gornjogradske gimnazije tijekom školske godine 2023./2024. Školski odbor će:

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
- donijeti Školski kurikul na prijedlog Nastavničkoga vijeća	listopad 2023.
- donijeti Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzirat će njegovo provođenje	listopad 2023.
- donijeti finansijski plan, polugodišnji, godišnji obračun na prijedlog ravnatelja	listopad – studeni 2023. siječanj – veljača 2024. lipanj – srpanj 2024.
- odlučiti o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000 kuna bez PDV-a (9.290,60 eura)	tijekom godine
- pratiti dinamiku obnove zgrade na Trgu Katarine Zrinske 5	kontinuirano
- razmatrati rezultate obrazovnoga rada	kontinuirano
- razmatrati prijedloge Vijeća roditelja	kontinuirano
- razmatrati prijedloge Vijeća učenika	kontinuirano
- davati ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnoga odnosa u školi	tijekom godine

Školski odbor donosit će odluke i obavljati sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima škole.

---

## Plan i program rada Nastavničkoga vijeća

Sjednice Nastavničkoga vijeća održavat će se prema utvrđenom planu i programu rada. Prema potrebama mogu se održati i izvanredne sjednice na zahtjev ravnatelja ili grupe nastavnika. Sjednicama rukovodi ravnatelj škole.

### **20. 9. 2023. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
- 2) Molbe učenika
- 3) Organizacija maturalnih putovanja, stručnih ekskurzija i terenske nastave
- 4) Imenovanje Povjerenstva za praćenje stručnoga stažiranja za nastavnike Dragana Kovačevića i Tomislava Šantalaba
- 5) Imenovanje Povjerenstva za razlikovne ispite
- 6) Erasmus + projekt
- 7) Razno

### **3. 10. 2023. sjednica Nastavničkog vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Kurikul Gornjogradske gimnazije za školsku godinu 2023./2024.
- 3) Godišnji plan i program Gornjogradske gimnazije za školsku godinu 2023./2024.
- 4) Zaduženja nastavnika

---

5) Molbe učenika

6) Razno

## **16. 11. 2023. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Analiza uspjeha učenika na prvom kvartalu i mjere za poboljšanje uspjeha
- 3) Odgojne mjere
- 4) Razmatranje prijedloga školske liječnice o oslobođenju ili prilagođenom programu nastave tjelesne i zdravstvene kulture u šk. god. 2023./2024.
- 5) Molbe učenika
- 6) Razno

## **8. 1. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Analiza uspjeha učenika na polugodištu i mjere za poboljšanje uspjeha
- 3) Odgojne mjere
- 4) Realizacija nastavnih programa i fonda sati
- 5) Programi natjecanja učenika na razini škole, grada i Republike Hrvatske

---

6) Molbe učenika

7) Razno

### **21. 3. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Analiza uspjeha učenika na trećem kvartalu
- 3) Odgojne mjere
- 4) Realizacija nastavnih programa i fonda sati
- 5) Provedba državne mature – priprema
- 6) Molbe učenika
- 7) Razno

### **27. 5. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine
- 3) Analiza uspjeha učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
- 4) Provedba državne mature
- 5) Imenovanje komisija za razredne i predmetne ispite za učenike četvrtih razreda

- 
- 6) Imenovanje komisije za upis učenika u prvi razred školske godine 2024./2025.
  - 7) Žalbe učenika na zaključene ocjene
  - 8) Razno

## **28. 6. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Utvrđivanje uspjeha četvrtih razreda nakon dopunskoga rada, razrednih i predmetnih ispita
- 3) Analiza uspjeha učenika I., II. i III. razreda na kraju nastavne godine
- 4) Realizacija nastavnoga programa i fonda sati
- 5) Imenovanje komisija za razredne i predmetne ispite učenika I.,II. i III. razreda
- 6) Provedba državne mature
- 7) Žalbe učenika na zaključene ocjene
- 8) Razno

## **5. 7. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Utvrđivanje uspjeha nakon prvoga popravnog roka za I., II. i III. razrede

- 
- 3) Imenovanje komisija za razredne i popravne ispite za učenike I., II., III. i IV. razreda na drugom popravnom roku
  - 4) Rješenja o godišnjem odmoru djelatnika škole
  - 5) Razno

## **26. 8. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Pripreme za početak školske godine 2024./2025.

## **30. 8. 2024. sjednica Nastavničkoga vijeća**

Dnevni red:

- 1) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkoga vijeća
- 2) Utvrđivanje uspjeha četvrtih razreda nakon drugoga popravnog roka
- 3) Utvrđivanje uspjeha učenika I., II. i III. razreda nakon drugoga popravnog roka
- 4) Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025.
- 5) Realizacija upisa u prvi razred školske godine 2024./2025.
- 6) Molbe učenika
- 7) Razno

---

Postoji mogućnost sazivanja sjednica Nastavničkoga vijeća izvan predviđenih termina ako se javе neki novi čimbenici (žalbe učenika na ocjene i slično).

Postoji mogućnost dopune i izmjene dnevnoga reda sjednica Nastavničkoga vijeća ako se javе neki novi čimbenici.

---

## **Plan i program rada razrednih vijeća**

Godišnjim planom i programom rada razrednih vijeća predviđene su sjednice razrednih vijeća nakon završetka svakoga kvartala. Sjednice razrednih vijeća mogu se sazvati izvan dogovorenih termina ako za to postoji potreba na zahtjev razrednika, skupine nastavnika i ravnatelja. Sjednice razrednih vijeća vodit će razrednici svakoga pojedinog razreda.

### **4. 9. 2023. sjednice razrednih vijeća**

Dnevni red:

- 1) Učenici s teškoćama

### **13. i 14. 11. 2023. sjednice razrednih vijeća**

Dnevni red:

- 1) Uspjeh učenika nakon prvoga kvartala
- 2) Realizacija sati po predmetima
- 3) Izostanci učenika
- 4) Pohvale i kazne

### **28. i 29. 12. 2024. sjednice razrednih vijeća**

Dnevni red:

- 1) Uspjeh učenika nakon prvoga polugodišta
- 2) Realizacija sati po predmetima

- 
- 3) Učenici s teškoćama
  - 4) Izostanci učenika
  - 5) Pohvale i kazne

### **18. i 19. 3. 2024. sjednice razrednih vijeća**

Dnevni red:

- 1) Uspjeh učenika nakon trećega kvartala
- 2) Realizacija sati po predmetima
- 3) Izostanci učenika
- 4) Pohvale i kazne

### **22. 5. 2024. sjednice razrednih vijeća za četvrte razrede**

Dnevni red:

- 1) Utvrđivanje ocjene iz vladanja

### **24. 5. 2024. sjednice razrednih vijeća za četvrte razrede**

Dnevni red:

- 1) Uspjeh učenika nakon završetka nastavne godine
- 2) Realizacija sati po predmetima
- 3) Izostanci učenika
- 4) Pohvale i kazne

---

## **20. 6. 2024. sjednice razrednih vijeća za I., II. i III. razrede**

Dnevni red:

- 1) Utvrđivanje ocjene iz vladanja

## **26. 6. 2023. sjednice razrednih vijeća za I., II. i III. razrede**

Dnevni red:

- 1) Uspjeh učenika nakon završetka nastavne godine
- 2) Realizacija sati po predmetima
- 3) Izostanci učenika
- 4) Pohvale i kazne

---

## Plan i program rada Vijeća roditelja

Predstavnici roditelja pojedinih razrednih odjeljenja čine Vijeće roditelja. Članovi Vijeća roditelja među sobom biraju predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja vezano uz:

- organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- uvjete rada i poboljšanje uvjeta rada u školi
- vladanje i ponašanje učenika u školi
- socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja usko će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljem škole. Sastajat će se prema potrebi, najmanje jednom u svakom polugodištu.

## Plan i program rada Vijeća učenika

Predsjednici razrednih odjeljenja čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika među sobom biraju predsjednika. Vijeće pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

---

Vijeće učenika sastajat će se dva puta tijekom polugodišta, a po potrebi i češće. Sa svojim prijedlozima i radom upoznat će Nastavničko vijeće, Školski odbor i ravnatelja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora bit će pozvan predstavnik Vijeća učenika kada se na dnevnom redu bude govorilo o pravima i obvezama učenika.

U ovoj školskoj godini Vijeće učenika posvetit će se ovim aktivnostima:

U listopadu će se održati prva konstituirajuća sjednica na kojoj će se birati predsjednik Vijeća učenika, njegov zamjenik i zapisničar. Učenike će se upoznati s aktivnostima koje su planirane na razini škole i s očekivanjima u tekućoj školskoj godini. Učenicima će se predstaviti dodatne, dopunske i fakultativne nastave kao i izvannastavne aktivnosti koje škola nudi na početku školske godine, s naglaskom na upoznavanje predstavnika prvih razreda. Učenici će dobiti zadatak da u svojim razredima ispitaju koje teme zanimaju učenike te o čemu bi trebalo govoriti na Vijeću učenika.

Učenici će na Vijeću raspravljati o aktualnostima tijekom školske godine te svojim prijedlozima sudjelovati u područjima koja su vezana uz rad i život učenika u školi. Vijeće učenika svojim će prijedlozima sudjelovati u organizaciji povratka u obnovljenu zgradu na Katarinинu trgu.

## Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024.

DATUM	AKTIVNOST
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. sastanak – po imenovanju (podjela Pravilnika o državnoj maturi, pravila o provođenju državne mature, čuvanje tajnosti podataka, Kalendar rada)</li></ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. sastanak – utvrđivanje konačne liste prijava ispita za ljetni rok, prilagodba ispitne tehnologije</li></ul>
travanj/svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. sastanak – naknadna prijava, promjena ispita ili odjava</li></ul>
25./29. 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4. sastanak – kraj nastavne godine za maturante – utvrđivanje konačnog broja pristupnika u ljetnom roku i plan organizacije provedbe ispita</li></ul>
4. lipnja – 27. lipnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ispiti prema kalendaru (raspored sastanaka ŠIP-a prema usvojenom planu organizacije na prethodnom sastanku)</li></ul>
12., 13. i 14. srpnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5. sastanak – prigovori na rezultate ispita u ljetnom roku</li></ul>
kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6. sastanak – utvrđivanje konačnoga broja pristupnika u jesenskom roku i plan organizacije provedbe ispita</li></ul>
21. kolovoza - 6. rujna 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ispiti prema kalendaru – raspored sastanaka ŠIP-a prema usvojenom planu organizacije na prethodnom sastanku</li></ul>
11., 12. i 13. rujna 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 7. sastanak – prigovori na rezultate ispita u jesenskom roku</li></ul>

Filip Šćuric, ispitni koordinator

---

## Plan i program rada stručnih vijeća škole

Stručna vijeća formirana su prema odgojno-obrazovnim zadacima pojedinih predmeta. Temeljem toga formirano je devet stručnih vijeća:

1. Vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
2. Vijeće nastavnika stranih jezika
3. Vijeće nastavnika glazbene i likovne umjetnosti
4. Vijeće nastavnika povijesti
5. Vijeće nastavnika geografije
6. Vijeće nastavnika sociologije, politike i gospodarstva, filozofije, logike, psihologije, etike i vjeronomuške znanosti
7. Vijeće nastavnika matematike i fizike
8. Vijeće nastavnika kemije i biologije
9. Vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

---

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Danijel Tomašić, prof.*





DODATNA NASTAVA	cijela godina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme učenika za Državnu maturu za četvrte razrede (Danijel Tomašić, prof.)</li> <li>• novinarska grupa – <i>online</i> izdanje Gornjogradskih novina (Branka Tolić, prof.)</li> <li>• dodatna nastava za sve razrede - „Književna baština“ (Bernardica Škrlac, prof.)</li> <li>• dodatna nastava za sve razrede - „Godišnjak“, suradnja s medijskom grupom, knjižničarima, novinarskom grupom (Klara Jakelić, prof.)</li> <li>• dramska grupa za sve zainteresirane učenike (Sara Štivčević, prof.)</li> </ul>	
DOPUNSKA NASTAVA	cijela godina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopunska nastava za treće razrede (Sara Štivčević, prof.)</li> <li>• dopunska nastava za druge razrede (Klara Jakelić, prof.)</li> <li>• dopunska nastava za druge razrede (Branka Tolić, prof.)</li> <li>• dopunska nastava za treće razrede (Bernardica Škrlac, prof.)</li> </ul>	
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI	cijela godina

<ul style="list-style-type: none"> <li>• odlasci na izlet s učenicima u skladu s epidemiološkim mjerama (svi nastavnici HJ-a)</li> <li>• posjeti kulturnim događanjima i tribinama (svi nastavnici HJ-a)</li> <li>• posjeti književnim večerima, predstavljanju književnih djela, čitanjima poezije i sl. (svi nastavnici HJ-a)</li> <li>• Interliber (svi nastavnici HJ-a)</li> <li>• odlasci s učenicima na kazališne predstave i suradnja s kazališnim institucijama, sudjelovanje u projektima u skladu s epidemiološkim mjerama (svi nastavnici HJ-a)</li>   <li>• književna tura – autorska tura centrom Zagreba (Branka Tolić, prof.)</li> <li>• posjet Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovje i Nacionalnoj sveučilišnoj biblioteci (Branka Tolić, prof., Bernardica Škrlac, prof., Danijel Tomašić, prof., Sara Štivčević, prof.)</li> <li>• terenska nastava za učenike koji pohađaju predmet „Književna baština“ i sudjeluju u izradi Godišnjaka (Bernardica Škrlac, prof., Klara Jakelić, prof.)</li> </ul>	<p>studeni</p> <p>cijela godina</p> <p> proljeće</p>
---	--

---

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Nikolina Licitar, prof.*

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA	
Engleski jezik	Bojana Bačan, prof. Nikolina Licitar, prof. Snježana Liović, prof. Ana Lončar, prof. Jelena Mandić, prof.
Njemački jezik	Vladimir Adamček, prof. Bojana Bačan, prof. Sara Walter, prof.
Latinski jezik	Dorotea Habazin, prof. Ksenija Jurišić, prof.
Talijanski jezik	Marijana Maja Katušić Ljevar, prof.
Francuski jezik	Marijana Maja Katušić

	Ljevar, prof. Alka Vrsalović, prof.
Španjolski jezik	Nika Ana Novak, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Izvještaj o radu u školskoj godini 2022./2023. i izbor voditelja Stručnoga vijeća	rujan, 2023.
Program rada Stručnoga vijeća za školsku godinu 2023./2024.	rujan, 2023.
Izrada godišnjih izvedbenih programa	rujan, 2023.
Izrada i ujednačavanje kriterija vrednovanja i elemenata ocjenjivanja na nivou pojedinih jezika i aktiva	rujan, 2023.
Provedba inicijalnoga testiranja u prvim razredima – po potrebi	rujan, 2023.
Analiza rezultata DM na ljetnom roku 2023.	rujan, 2023.
English Language Competition (promicanje usvajanja engleskoga jezika) (Bačan, Licitar, Liović)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spelling Bee</li> <li>- Laufdiktat/Running dictation</li> <li>- Auction</li> <li>- Pub kviz o kulturološkim razlikama</li> </ul>	rujan, 2023. listopad, 2023. studen, prosinac, 2023. veljača, 2024.
Suradnja članova u pripremi i realizaciji nastave; razmjena iskustava i materijala	kontinuirano
Praćenje realizacije i provođenja godišnjih izvedbenih kurikula	nakon svakog kvartala
Analiza rada u I. polugodištu	siječanj, 2024.
Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave – razmjena ideja	siječanj, 2024.
Stručno usavršavanje/sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciji AZOO-a/ ASOO-a/MZO-a/CARNET-a itd.	tijekom godine
Održavanje sastanaka nakon seminara	prema vremeniku
Pripremanje učenika za natjecanja i učenika 4. razreda za polaganje Državne mature	kontinuirano
Provjeda Državne mature	lipanj, 2024.
Analiza rada Stručnoga vijeća stranih jezika u školskoj godini 2023./2024.	lipanj, 2024.

<b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b>	
- Dan Roalda Dahla (Bačan, Mandić)	13. rujna
- Europski dan jezika (cijeli aktiv)	26. rujna
- Europski tjedan sporta (Mandić)	23. - 30. rujna
- Dan ujedinjenja Njemačke (Adamček)	3. listopada
- Svjetski dan mentalnoga zdravlja (Bačan, Licitar, Mandić)	10. listopada
- Dan španjolskoga jezika i kulture (Novak)	10. listopada
- Dan bijelogu štapa (Helen Keller, kazalište Vidra) (Bačan)	15. listopada
- Svjetski dan hrane (cijeli aktiv)	16. listopada
- Svjetski tjedan talijanskoga jezika (Katušić Ljevar)	16. - 22. listopada
- Austrijski nacionalni praznik (Adamček)	26. listopada
- Međunarodni dan tolerancije (Licitar)	16. studenoga
- Dan profesora francuskoga jezika (Katušić Ljevar, Vrsalović)	23. studenoga

- Međunarodno testiranje znanja iz latinskoga jezika (ECCL) (Habazin, Jurišić)	studeni, prosinac
- Advent i Božić (cijeli aktiv)	prosinac
- Međunarodni dan planina (Mandić)	11. prosinca
- Međunarodni dan obrazovanja	24. siječnja
- Mjesec afroameričke povijesti (Licitar, Liović)	veljača
- Venecijanski karneval (Katušić Ljevar)	3. - 13. veljače
- Natjecanja u stranim jezicima (školska razina)	siječanj, veljača 2024.
- Valentinovo (Jurišić, Katušić Ljevar, Licitar)	14. veljače
- Uskrs (Bačan, Katušić Ljevar)	ožujak
- Mjesec francuskoga jezika i frankofonije (Katušić Ljevar, Vrsalović)	ožujak
- Dan žena (Licitar)	8. ožujka
- Svjetski dan poezije (Licitar)	21. ožujka
- Dan čitanja Tolkiena (Licitar)	25. ožujka

- Međunarodni dan dječje knjige (Mandić)	2. travnja
- DELF Scolaire: Međunarodni ispit iz francuskoga jezika (Katušić Ljevar, Vrsalović)	2. - 12. travnja
- Dan planeta Zemlje (Licitar)	22. travnja
- Talk like Shakespeare Day (Licitar); Shakespeareov rođendan (Liović, Lončar)	23. travnja
- Star Wars Day (Licitar)	4. svibnja
- Dan pčela	20. svibnja
- Svjetski dan zaštite okoliša (Licitar)	5. lipnja
- Tjedan mozga – paneli, tribine (Bačan, Licitar, Liović)	vrijeme organizacije naknadno
<b>PROJEKT:</b> LicaMozga, MozgaLica (Bačan) Projektne aktivnosti: - Brainteasers - Mini sagas - PBL: AI – what is AI? (1. razredi) - PBL: AI and transversal skills (3. razredi) - PBL: Brain, behaviour, evolution (4. razredi)	rujan 2023. - travanj 2024.
<b>IZVANUČIONIČKE AKTIVOSTI</b> - predavanja, izložbe, kazališta, kinopredstave prema rasporedu institucija	kontinuirano

---

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA GLAZBENE I LIKOVNE**  
**UMJETNOSTI**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Marina Bokulić, prof.*

<b>ČLANOVI STRUČNOGA VIJEĆA</b>	1. Iva Sabolić 2. Dominik Došen 3. Sunčica Hadaš 4. Marina Bokulić
<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b>  <b>REALIZACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za novu školsku godinu; usklađivanje i po potrebi korekcija godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>- pobliže upoznavanje s planom rada u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- (okvirno planiranje posjeta izložbama, koncertima, suradnja na izradi Godišnjaka, terenska nastava, projekt Norijada)</li> <li>- planiranje sudjelovanja u natjecanjima na školskoj razini</li> <li>- praćenje realizacije planiranoga u nastavi, detektiranje eventualnih problema, iznalaženje novih rješenja, razmjena primjera dobre prakse</li> <li>- sudjelovanje na stručnim edukacijama u organizaciji AZOO -a</li> <li>- sudjelovanje na ostalim stručnim edukacijama</li> <li>- sudjelovanje i priprema aktivnosti u programima obilježavanja važnijih datuma, programa i projekata prema Godišnjem planu škole</li> <li>- analiza uspjeha učenika na polugodištu</li> </ul>	rujan i listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničke i pojedinačne aktivnosti vezane uz Državnu maturu iz predmeta Likovna i Glazbena umjetnost ukoliko učenici izraze potrebu i interes</li> </ul>	tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada tijekom godine i predlaganje novih aktivnosti za novu školsku godinu</li> <li>- rad stručnih skupova tijekom školske godine na razini grada i države</li> <li>- definiranje udžbenika za iduću školsku godinu</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>	prosinac i siječanj
	tijekom drugog polugodišta
	lipanj i srpanj

---

# **PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

***Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Filip Šcuric, prof.***

<b>ČLANOVI STRUČNOGA VIJEĆA</b>	1. Josip Tičić, prof. 2. Ksenija Jurišić, prof. 3. Ivan Skoko, prof. 4. Filip Šćuric, prof. 5. Katarina Noršić, prof.
---------------------------------	---

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje elemenata i usuglašavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- izrada Godišnjih izvedbenih programa i umetanje međupredmetnih tema u njih</li> <li>- donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva iz povijesti za tekuću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskoga kurikula</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolucija i hominidi: u sklopu projekta „Mozak, mozgu – mozgalica“ - Noršić</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje godišnjice rođenja važnih Hrvata i Hrvatica (povijesna grupa) izložbom/plakatima – Šćuric</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednodnevni izlet u Karlovac: posjet Starom gradu Dubovac i Žitnoj lađi – Šćuric</li> </ul>	listopad/studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- trodnevni izlet u Budimpeštu (povijesna grupa) – Šćuric</li> </ul>	listopad/studeni/prosinac

- Dan neovisnosti RH	8. listopada
- Dan UN-a	24. listopada
- Dan sjećanja na Vukovar – Jurišić	18. studenoga
- terenska nastava u Vukovar – četvrti razredi – Jurišić, Noršić, Skoko, Ščuric, Tičić	studenzi
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole – prilagodba zajedničkom odabiru aktivnosti na školskoj razini	25. studenoga
- Međunarodni dan volontera – Noršić – druženje sa školskim volonterima i promidžba volonterstva	5. prosinca
- Dan međunarodnog priznanja RH	15. siječnja
- Dan sjećanja na žrtve holokausta – dokumentarni filmovi, učeničke prezentacije - Jurišić, Noršić	27. siječnja
- Seljačka buna – 450.godišnjica – odlazak u Stubicu vlakom na oživljenu bitku – Jurišić (prezentacije, videozapisi)	početak veljače
- Međunarodni dan žena	8. ožujka
- Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije – Noršić (učeničke prezentacije)	21. ožujka
- Znanost i pseudoznanost – frenologija: u sklopu projekta „Mozak, mozgu – mozgalica“ - Ščuric	ožujak/travanj

- Međunarodni dan plesa – Jurišić (prezentacija o povijesti plesa, učenička izvedba povijesnih plesova)	29. travnja
- Posjet povijesne grupe Klifestu – festivalu povijesti – Šćuric	svibanj
- Međunarodni praznik rada	1. svibnja
- Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi	9. svibnja
- Spomendan na Bleiburške žrtve – Noršić (dokumentarni film, učeničke prezentacije)	15. svibnja
- Dan grada Zagreba – Jurišić ( sudjelovanje s učenicima u popratnim manifestacijama koje nudi grad Zagreb – sve ovjekovječiti fotografijama, videozapisima, izvješćima učenika)	31. svibnja
- predavanja gostiju u školi u sklopu povijesne grupe i posjeti povijesne grupe institucijama poput fakulteta, instituta, akademije i slično - Šćuric	tijekom čitave školske godine
- posjet muzejima (Arheološki muzej, Muzej grada Zagreba, Hrvatski povijesni muzej, Hrvatski školski muzej, Hrvatski državni arhiv, HAZU, Klifest ) i prigodnim izložbama - obilazak znamenitosti Gornjega grada	tijekom čitave školske godine  jesen / proljeće
- posjet aktualnim izložbama i predavanjima	tijekom čitave školske godine

Napomena:

Tijekom školske godine nastavnici će prema željama i afinitetima svojih učenika izabrati povijesne događaje koje žele obilježiti na poseban način. Također će na taj način izabrati i odredišta terenske nastave.

---

## **PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA GEOGRAFIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Ivana Jelinčić, prof.*

<b>ČLANOVI STRUČNOGA VIJEĆA</b>	1. Ivana Jelinčić, prof. 2. Ivan Skoko, prof. 3. Carmen Maretić, prof.
<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna usavršavanja profesora povijesti na županijskoj i državnoj razini</li> <li>- prezentacija i analiza uspješnih i zanimljivih ideja sa stručnih seminara</li> <li>- suradnja i razmjena iskustava s nastavnicima povijesti ostalih gimnazija</li> <li>- suradnja i razmjena iskustava s nastavnicima ostalih predmeta naše gimnazije</li> <li>- dogовори и припреме за извршењу теренске наставе која је наведена у школском курикулу</li> <li>- припрема ученика за natjecanje и за Državnu maturu</li> <li>- током године додатни пројекти/rадionicе, посјети културним институцијама и догађајима</li> <li>- теренска настава у Вуковару за четврте разреде (у сарадњи с активом povijesti)</li> </ul>	kontinuirano tijekom cijele godine

- školski projekt MOZAK (nositeljica aktivnosti Bačan, prof.)	tijekom prvog polugodišta
- interaktivna geološka radionica za prve razrede u suradnji s udrugom Hrvatskoga geološkoga društva	tijekom prvog polugodišta
- Svjetski dan voda	22. ožujka
- terenska nastava za treće razrede, otok Pag (Maretić, Jelinčić)	travanj/ svibanj
- terenska nastava u Pariz u suradnji s francuskim jezikom (Vrsalović, Jelinčić)	travanj / svibanj
- Dan planeta Zemlje	22. travnja
- Svjetski dan oceana	8. lipnja

---

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA SOCIOLOGIJE,  
POLITIKE I GOSPODARSTVA, FILOZOFIJE, LOGIKE, PSIHOLOGIJE, ETIKE I  
VJERONAUKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Tajana Lovreković, prof. savjetnik*

<b>ČLANOVI STRUČNOGA VIJEĆA</b>	1. Martina Čoko 2. Dragan Kovačević 3. Ivana Leko 4. Iva Limanović Kurnik 5. Tajana Lovreković 6. Ljubica Jozić (zamjena za Ivanu Leko) 7. Ana Mrnarević
<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b> <b>REALIZACIJE</b>
- usklajivanje kriterija ocjenjivanja i praćenja rada učenika iz predmeta Etika - izrada GIK-ova po predmetima te izrada kurikula za fakultativnu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti - utvrđivanje datuma pisanih zadaća - dogovor oko korelacije predmeta unutar aktiva - popisivanje potrebnih nastavnih sredstava	rujan
- praćenje realizacije programa i rad na korelaciji programa te priprema za obilježavanje važnih datuma	tijekom cijele godine
- odlazak na seminare te prenošenje stečenih spoznaja nakon seminara	tijekom cijele godine
- izrada svih potrebnih aktivnosti i zadataka vezanih uz školske projekte prema dogovoru	tijekom cijele godine

- priprema aktivnosti i sudjelovanje u projektu „Mozak - mozgu- mozgalica“ iz predmeta Vjeronauk ( <i>Mozak pamti velika djela Božja</i> ), Sociologija ( <i>Kako društvena nejednakost utječe na mozak</i> ), Psihologija, Filozofija ( <i>Mala filozofija mozga</i> ) i Etika ( <i>Dan mentalnoga zdravlja</i> i <i>Umjetna inteligencija</i> ) te Informatika	tijekom cijele godine
- planiranje aktivnosti za Dan škole	listopad i studeni
- natjecanje iz debate (ukoliko bude moguće)	studenzi
- organizacija online predavanja na temu značaja filozofije u suvremenom društvu (Svjetski dan filozofije, 17.11.) i priprema učenika oko proslave Dana	17. studenoga
- predavanje o medijskoj pismenosti i općenito opasnostima neopreznoga korištenja društvenih mreža	tijekom prvoga ili drugoga polugodišta
- analiza uspjeha učenika na polugodištu	prosinac i siječanj
- zajedničke i pojedinačne aktivnosti vezane uz Državnu maturu (pripremanje i pomaganje učenicima) iz predmeta Politika i gospodarstvo, Psihologija, Sociologija te Filozofija, Vjeronauk i Etika (ako bude prijavljenih učenika)	tijekom drugoga polugodišta
- predavanje stručne osobe iz Volonterskoga centra	tijekom drugoga polugodišta
- izrada plakata za cijelu školu (Međunarodni dan vjerskih sloboda, 28. siječnja)	28. siječnja
- pripreme za natjecanja	siječanj, veljača i ožujak

- 
- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| - planiranje aktivnosti za „Otvoreni dan škole“ | tijekom drugoga<br>polugodišta |
|---|--------------------------------|

---

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE I**  
**FIZIKE**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Katarina Markoja, prof. mentor*

<b>ČLANOVI STRUČNOGA VIJEĆA</b>	1. Blanka Horvat Jelačić 2. Katarina Markoja 3. Nikolina Knežević Karija 4. Ivan Topić 5. Mateja Cindrić Brkić 6. Krešimir Bujan 7. Romina Macan
---------------------------------	--

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstituiranje vijeća</li> <li>• izrada Plana i programa rada Stručnoga vijeća</li> <li>• izrada operativnih godišnjih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>• uvodenje kriterijskoga vrednovanja i dogovor o jedinstvenim elementima i kriterijima vrednovanja te načinima i postupcima vrednovanja</li> <li>• rasprava o provedbi inicijalnih i završnih ispita</li> <li>• rasprava o dopunskoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi</li> <li>• dogovor o stručnom usavršavanju i praćenju stručne literature</li> <li>• dogovor oko potrebnih udžbenika, obrazovnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>	rujan

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijedlozi aktivnosti i projekata za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa</li> <li>• prijedlog održavanja oglednih satova i prezentiranja primjera dobre prakse na sastancima Stručnoga vijeća</li> </ul> <p>2. sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata Državne mature i dogovor o probnoj maturi</li> <li>• rasprava o novom Ispitnom katalogu za državnu maturu i posebnostima u pripremama prema novim kurikulima</li> <li>• prezentiranje sadržaja stručnih skupova i usavršavanja iz prethodnoga razdoblja</li> <li>• prijedlozi suradnje s drugim predmetima radi koreliranja, usklađivanja tema i zajedničkih projekata</li> <li>• izvješće o provedbi dopunske i dodatne nastave, o pripremama za natjecanja i radu na afirmaciji matematike i fizike raznim aktivnostima na nastavi ili izvan nje</li> <li>• ogledni sat ili prezentacija primjera dobre prakse – tema i predavač prema dogovoru</li> </ul>	
<p>3. sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno-obrazovnoga procesa te realizacije nastavnih sati</li> <li>• prezentiranje sadržaja stručnih skupova i usavršavanja iz prethodnoga razdoblja</li> <li>• ogledni sat ili prezentacija primjera dobre prakse – tema i predavač prema dogovoru</li> <li>• provedba školskih natjecanja</li> </ul>	listopad studeni
<p>4. sastanak</p>	prosinac siječanj veljača

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentiranje sadržaja stručnih skupova i usavršavanja iz prethodnoga razdoblja</li> <li>• ogledni sat ili prezentacija primjera dobre prakse – tema i predavač prema dogovoru</li> </ul>	ožujak
<p>5. sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno-obrazovnoga procesa (četvrti razredi) te realizacije nastavnih sati</li> <li>• prezentiranje sadržaja stručnih skupova i usavršavanja iz prethodnoga razdoblja</li> <li>• ogledni sat ili prezentacija primjera dobre prakse – tema i predavač prema dogovoru</li> <li>• izrada prijedloga zaduženja članova Stručnoga vijeća u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>• izrada i prijedlog programa izborne i fakultativne nastave za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	travanj svibanj
<p>6. sastanak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno-obrazovnoga procesa te realizacije nastavnih sati</li> <li>• prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada u sljedećoj školskoj godini</li> <li>• organizacija dopunskoga rada te razlikovnih i popravnih ispita</li> <li>• prezentiranje sadržaja stručnih skupova i usavršavanja iz prethodnoga razdoblja</li> <li>• ogledni sat ili prezentacija primjera dobre prakse – tema i predavač prema dogovoru</li> <li>• analiza rada Stručnoga vijeća i prijedlozi za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	lipanj srpanj

VAŽNI DATUMI: 5. listopada - Svjetski dan učitelja/Medunarodni dan djeteta

31. listopada - Svjetski dan štednje

- 
- |  |   |
|--|---|
| 10. studenoga - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj                    | 10. siječnja – Svjetski dan smijeha   |
| 27. veljače – Dan borbe protiv vršnjačkoga nasilja/Dan ružičastih majica | 14. ožujka – početak Tjedna mozga, daj broja PI   |
| 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije                                  | 2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu  |
| 22. travnja - Dan planeta Zemlje   | 26. travnja – Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije (Dan sjećanja na Černobil) |

---

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE I BIOLOGIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Ivana Pavličić, prof.*

<b>ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA</b>	1. Jasna Baketa, prof. 2. Snježana Ličina, prof. 3. Natalija Jutriša, prof. 4. Dina Klarin, prof. 5. Ivana Pavličić, prof.
<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Suradnja članova u pripremi i realizaciji nastave	kontinuirano
Određivanje elemenata ocjenjivanja i ujednačavanje kriterija	kontinuirano
Informatička edukacija	tijekom godine
Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	nakon svakoga kvartala
Analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda	lipanj 2024.
Pripremanje učenika za natjecanja i učenika 4. razreda za polaganje državne mature	kontinuirano
Praćenje dostignuća u biologiji i kemiji	kontinuirano

Održavanje sastanaka nakon seminara	prema vremeniku
<b>OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA</b>	
- Svjetski dan srca	25. rujna
- Međunarodni dan zaštite životinja (plakati, učenički radovi, predavanja)	4. listopada
- Dan bijelog štapa (brošure predavanja, učenički radovi)	14. listopada
- Svjetski dan šećerne bolesti (mjerjenje ŠUK-a, plakati)	14. studenoga
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (predavanja, učenički radovi, plakati)	1. prosinca
- Dan bez duhanskog dima (predavanja, plakati, učenički radovi)	31. siječnja
- Međunarodni dan borbe protiv raka (brošure, plakati, predavanja)	4. veljače
- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (učenički radovi)	21. ožujka
- Dan meteorologije (film, plakati, učenički radovi)	23. ožujka
- Dan borbe protiv alkoholizma	1. travnja
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (predavanja, brošure, učenički radovi)	2. travnja

- Svjetski dan zdravlja (plakati, brošure, predavanja)	7. travnja
- Dan planeta Zemlja (posjet planetariju, plakati, učenički radovi)	22. travnja
- Svjetski dan pčela (brošure, predavanja, učenički radovi)	20. svibnja
- Međunarodni dan biološke raznolikosti (plakati, film, učenički radovi)	22. svibnja
- Svjetski dan zaštite okoliša (brošure, predavanja, učenički radovi)	5. lipnja
<b>STRUČNI POSJETI</b>	
Tiflološki muzej	veljača 2024.
Dobrovoljno darivanje krvi	ožujak 2024.
Dan i noć PMF-a	ožujak/travanj 2024.
Muzej krapinskih neandertalaca	travanj 2024.
Zoološki vrt	svibanj 2024.
<b>PROJEKTI</b>	
Mozak mozgu mozgalica (međupredmetni projekt)	tijekom nastavne godine

---

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I  
ZDRAVSTVENE KULTURE**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj/ica Stručnoga vijeća: Hrvoje Jambrešić, prof.*

<b>ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA</b>	1. Marko Kangler, prof. 2. Hrvoje Jambrešić, prof. 3. Tomislav Šantalab, prof.
<b>SADRŽAJI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plan rada aktiva</li> <li>• izrada i realizacija kurikula</li> <li>• utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja</li> <li>• planiranje prijava za stručne skupove</li> <li>• planiranje potrebnih sredstva i opreme za rad</li> <li>• održavanje futsal turnira</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana pješačenja ili Svjetskog dana učitelja planinarenjem na Medvednici (Leustekova staza)</li> <li>• planiranje stručnih seminara prema katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Udruge kineziologa Grada Zagreba, Hrvatskoga kineziološkog saveza</li> <li>• planiranje suradnje nastavnika s ciljem poboljšanja kvalitete nastave</li> <li>• planiranje i sudjelovanje na županijskim natjecanjima</li> </ul>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b> <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>tijekom cijele nastavne godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada iskaznica ŠSSGZ-a i HŠSS-a</li> <li>• prijedlozi za unapređenje nastave</li> <li>• natjecanje u plivanju i vaterpolu ili odbojci (Dan škole)</li> <li>• stručno usavršavanje u školi - suradnja sa stručnim suradnicima</li> </ul>	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada u prvom polugodištu</li> <li>• realizacija godišnjega izvedbenoga kurikula</li> <li>• stručno usavršavanje u školi</li> <li>• božićni hakl zadnji dan prvog polugodišta</li> <li>• sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge kineziologa Grada Zagreba i srodnih agencija te udruga</li> <li>• natjecanje u plivanju i vaterpolu ako ne bude održano za Dan škole</li> <li>• natjecanje u košarkaškim slobodnim bacanjima</li> </ul>	prosinac siječanj veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>• rukometni turnir (sedmerci)</li> <li>• Dan otvorenih vrata škole</li> <li>• obilježavanje Svjetskog dana tjelesne aktivnosti (10. svibnja) i Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) plakatima ili natjecanjem u graničaru</li> <li>• prijedlozi za poboljšanja u radu aktiva</li> </ul>	ožujak travanj svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada aktiva tijekom školske godine</li> <li>• realizacija nastave</li> <li>• tekuća problematika: izostanci, poštede, ocjenjivanje, nabava opreme...</li> <li>• analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine</li> <li>• planiranje zaduženja za 2024./2025.</li> <li>• priprema Godišnjega izvedbenoga kurikula za 2024./2025.</li> </ul>	lipanj srpanj kolovoz

---

## PODATCI O AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA ŠKOLSKE USTANOVE

**Povezanost kurikularnih aktivnosti s međupredmetnim temama** (Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje te Održivi razvoj)

AKTIVNOST	PROFESOR	MEĐUPREDMETNE TEME S KOJIMA JE AKTIVNOST POVEZANA
Plivanje	Kangler, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje
Debata	Mrnarević, prof.	Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Uporaba IKT-a
Književna baština	Škrlac, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
Kultura i civilizacija Austrije	Adamček, prof.	Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
Američka kultura i civilizacija	Liović, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
ŠIZ – Škola i zajednica	Limanović Kurnik, prof. Lovreković, prof.	Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo

Funkcije u prirodoslovju	Macan, prof.	Uporaba IKT-a, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti
Skupno muziciranje	Topić, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje
Europsko građansko društvo	Limanović, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba IKT-a
Medijska grupa	Lovreković, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje
ŠŠD Grič	Kangler, prof. Jambrešić, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba IKT-a
Školski glazbeni sastav	Tomašić, prof.	Osobni i socijalni razvoj
Prva pomoć	Dina Klarin, prof.	Zdravlje
Čitateljski klub	Brigić, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj, Poduzetništvo
Povijesna grupa	Šćuric, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a, građanski odgoj i obrazovanje
Godišnjak Gornjogradske gimnazije	Bokulić, prof. Jakelić, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
Volonterski klub	Noršić, prof.	Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba IKT-a
Planinarska grupa	Mandić, prof.	Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj
Francuski jezik	Vrsalović, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
Kemija	Pavličić, prof.	Poduzetništvo, Učiti kako učiti
Novinarska grupa	Tolić, prof.	Uporaba IKT-a, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje
Robotika	Markoja prof.	Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo

Matematika	Markoja, prof. Knežević Karija, prof. Macan, prof.	Učiti kako učiti, Upotraba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo
Matematika	Bujan, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti
Matematika	Horvat Jelačić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj
Matematika	Knežević Karija, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Zdravlje
Hrvatski jezik	Tomašić, prof. Jakelić, prof.	Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje
Hrvatski jezik	Škrlac, prof. Štivčević, prof. Tolić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj
Engleski jezik	Lončar Franić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj
Engleski jezik	Licitar, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj
Engleski jezik	Mandić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a
Engleski jezik	Bačan, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a
Fizika	Cindrić Brkić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Poduzetništvo
Fizika	Topić, prof.	Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo
Biologija	Pavličić, prof.	Poduzetništvo, Učiti kako učiti
Kemija	Jutriša, prof	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje
Informatika	Kovačević, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a

Talijanski jezik i Francuski jezik	Katušić Ljevar, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a
Francuski jezik	Alka Vrsalović, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a
Psihološka grupa	Lovreković, prof.	Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Uporaba IKT-a
Židovska kultura	Noršić, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Građanski odgoj
Povijest fotografije	Skoko, prof.	Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Gradanski odgoj
Dramska skupina	Štivčević, prof.	Osobni i socijalni razvoj

## Izborna nastava

Učenici se mogu opredijeliti za Etiku ili rimokatolički Vjeronauk iz kojih se nastava održava jedan sat tjedno.

RAZRED	VJERONAUK	ETIKA
1. a	9	11
1. b	10	10
1. c	12	10
1. d	9	12
1. e	10	10
1. f	11	11

RAZRED	VJERONAUK	ETIKA
2. a	12	9
2. b	16	10
2. c	12	14
2. d	14	12
2. e	14	12
2. f	14	11

RAZRED	VJERONAUK	ETIKA
3. a	14	11
3. b	14	10
3. c	12	15
3. d	17	10
3. e	11	15
3. f	12	12

RAZRED	VJERONAUK	ETIKA
4. a	14	12
4. b	18	7
4. c	13	12
4. d	15	9
4. e	11	15
4. f	13	15

## Fakultativna nastava

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI
Američka kultura i civilizacija	Snježana Liović, prof. engleskog jezika	1 sat tjedno
Plivanje	Marko Kangler, prof. kineziologije	2 sata tjedno
Europsko građansko društvo	Iva Limanović Kurnik, prof. sociologije	2 sata tjedno
ŠIZ - Škola i zajednica	Iva Limanović Kurnik, prof. sociologije	2 sata tjedno
ŠIZ - Škola i zajednica	Tajana Lovreković, prof. psihologije	2 sata tjedno
Funkcije u prirodoslovju	Romina Macan, prof. matematike	2 sata tjedno
Skupno muziciranje, Klapsko pjevanje	Ivan Topić, prof. fizike	2 sata tjedno
Robotika	Katarina Markoja, prof matematike	2 sata tjedno
Debata	Ana Mrnarević, prof. filozofije	2 sata tjedno
Književna baština	Bernardica Škrlac, prof. hrvatskog jezika i književnosti	2 sata tjedno
Kultura i civilizacija Austrije	Vladimir Adamček, prof. njemačkog jezika	2 sata tjedno
Prva pomoć	Dina Klarin, prof. biologije i kemije	2 sata tjedno

---

## Kultura i civilizacija Austrije

### ÖSTERREICHISCHE LANDESKUNDE (KULTURA I CIVILIZACIJA AUSTRIJE)

Fakultativna nastava njemačkog jezika provodi se sa zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda. Nastava ima sljedeće ciljeve:

- upoznati učenike s načinom života, poviješću, zemljopisom i kulturnim dostignućima Austrije
- intenzivirati učenje njemačkog jezika u okviru radionica
- osposobiti učenike za govornu i pisano komunikaciju na njemačkom jeziku u situacijama svakodnevnog života
- obogatiti iskustva učenika u komuniciranju i služenju njemačkim jezikom
- razvijati jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, govor i pisanje) u skladu sa zahtjevima na razinama A2 do B2 Zajedničkoga europskog okvira za učenje jezika (ZEROJ)
- osposobiti učenike za samostalno učenje jezika i primjenu izvora znanja na njemačkom jeziku radi daljnje izobrazbe i usavršavanja.

Aktivnosti se provode nakon redovne *online* ili u prostorijama Škole 2 sata tjedno u skupinama koje će se formirati prema stupnju predznanja učenika. U nastavi će se koristiti dodatni interni materijali iz različitih udžbenika i s interneta kao i multimedija.

Planira se terenska nastava (posjet Beču i Salzburgu) u trajanju od 2 do 3 dana ovisno o interesu i mogućnostima učenika.

Vremenik aktivnosti:

u okviru satnice 1 školski sat tjedno tijekom cijele nastavne godine.

Terenska nastava (1 vikend u dogовору с уčеницима и njihovim roditeljima) – posjet Grazu, Beču ili Salzburgu.

Nositelj aktivnosti: Vladimir Adamček, prof.

---

## TZK – plivanje

Plivanje pripada skupini bazičnih sportova zajedno s atletikom i gimnastikom. Kako uključuje većinu mišićnih skupina i osigurava dobar aerobni učinak, a koristi i otpor vode, plivanje se smatra jednim od najtemeljitijih oblika vježbanja.

Plivanje kao sport minimalno utječe na rizik od ozljeda što je izvrsno za razvoj mladoga organizma. Mišići plivača jaki su, ali i elastični, što smanjuje ozljede. Horizontalni položaj plivača omogućuje lakši i bolji rad kardiovaskularnog sustava, a time se postiže bolja izdržljivost te usporava proces starenja. Pozitivno utječe na živčani sustav što pomaže smanjenju stresa. Također je i jedan od najučinkovitijih sportova za potrošnju suvišnih kalorija. Plivanje je namijenjeno svim zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda, a odvijat će se na bazenu Svetice.

Nositelj aktivnosti: Marko Kangler, prof.

## Prva pomoć

Učenici će putem fakultativne nastave Prve pomoći usvojiti znanja kojima bi mogli, u slučaju potrebe, nekome sačuvati zdravlje ili spasiti život. Ovim će se fakultativnim predmetom učenike poticati na nužnost pomaganja drugima.

Ciljevi:

- pozivati učenike na timski rad i volontiranje u društву Crveni križ
- njegovati osjećaj solidarnosti
- jačati sposobnost empatije
- razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijedjenima.

---

Neke od aktivnosti koje će učenici usvajati tijekom izvođenja Prve pomoći jesu: postavljanje osnovnih zavoja pomoću trokutne marame unesrećenoj osobi, prepoznavanje i reagiranje pri pojavi unutarnjega krvarenja i šoka, zbrinjavanje prijeloma, uganuća, iščašenja, imobilizacije i ozljede kralježnice, prevencije i zbrinjavanje prilikom trovanja, prevencija i prva pomoć kod nastanka ozljede kod kuće, u sportu, prometu i na vodi.

Povezanost s međupredmetnim kurikulom: Zdravlje (Pomoć i samopomoć).

Način izvođenja nastave:

- uživo na nastavi 2 sata tjedno radi edukacije
- po potrebi grupni sastanci *online* putem Teamsa
- odlazak na naprednu obuku u Novi Vinodolski te interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom centru u Hrvatskom Crvenom križu u Zagrebu
- gostovanje zanimljivih predavača koji potiču volontiranje, pomaganje unesrećenima i proširuju znanja o važnosti darivanja krvi.

Osim navedenih, ciljevi su i iskazati solidarnost u prikupljanju sredstava za akcije koje provodi Crveni križ, odaziv na dobrovoljno darivanje krvi, volontiranje u suradnji s Crvenim križem, pružanje prve pomoći u slučaju potrebe, ostvariti dobar plasman na natjecanju i odlazak na županijsko natjecanje te realizirati terensku nastavu u Edukacijskom centru Hrvatskoga Crvenog križa u Zagrebu u drugom polugodištu školske godine.

Nositeljica aktivnosti: Dina Klarin, prof.

---

## Robotika

Mogu sudjelovati učenici svih razreda, a nastava se planira odvijati 2 sata tjedno. Jedan je sat u rasporedu, a jedan ili *online* ili u sklopu izrade projekta od nekoliko sati u komadu.

Nastava iz Robotike provodi se s ciljem razvoja projektne i istraživačke nastave kroz cjeloviti pristup raznim granama moderne tech i IT industrije. Učenici će razvijati i vježbati tehničke i meke vještine 21. stoljeća nužne za svaku karijeru. Te vještine uključuju kritičko razmišljanje i rješavanje problema, suradnju i vodstvo, kreativnost i učinkovitu komunikaciju. Učenici će se prema svojim sposobnostima i afinitetima moći posvetiti samo dijelu kurikula jer je ovdje najvažniji timski rad.

Na raspolaganju su: 7 Hexapod robota, LEGO Mindstorms komplet, razne senzore, 3D printere, grafički tablet.

Nastavljamo i rad na projektu Prirodoslovna lepeza gdje zajedničke aktivnosti provode: Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika. Sudjelujemo u natjecanju u plesu roboata, u CLIL ligi s Njemačkim jezikom i uključujemo se u razne druge aktivnosti. Planirano je i posjećivanje raznih tech i IT poduzeća te sudjelovanje u panelima sa stručnjacima iz tih sektora.

Nositeljica aktivnosti: Katarina Markoja, prof. mentor

---

## **Debata**

S debatom kao raspravljačkim momentom učenici će se susresti i na redovnoj nastavi Filozofije, ali ovdje će se upoznati sa samom formom debate i njezinim konkretnim sastavnicama (koje su uloge kojega govornika, koliko dugo traje govor itd.), vrstama teze i argumentacije, što predstavlja teorijski dio, a da bi onda i sami mogli prakticirati debatu. Dakle, debatiranje jest nešto što se može naučiti te je u tom smislu namjena jasna; želimo učenike izvještiti u retoričkom umijeću. No, to nije jedina pa čak ni glavna namjena – kroz ovaj spoj teorije i prakse učenici će uvidjeti da debata zapravo nije sama sebi svrhom; ona je metoda pomoću koje učenici stječu demokratske vrijednosti i njeguju vlastite stavove, čime u konačnici odrastaju u aktivne građane zajednice i cjelovite osobe spremne na kritički pristup i zajednici i osobnom razvoju. Jednako tako, uči kritičkom mišljenju *per se*, analitičnosti, argumentiranju, suradnji i timskom radu te tolerantnosti spram tuđeg mišljenja. Kako bi se to postiglo, učenici trebaju kritički pristupiti informacijama koje dobivaju, ali i stavovima i vrijednosnim sudovima sredine u kojoj žive. Takav način razmišljanja razvija se postupno, primjenom različitih strategija poučavanja kritičkog mišljenja. Paralelno se trebaju razvijati govorničke vještine kako bi učenici vješto, jasno i stilski oblikovano iznijeli svoj sud. Kao argumentirana rasprava koja se odvija prema utvrđenim pravilima i u određenom vremenskom okviru, debata učenicima olakšava prijelaz iz većinski frontalnog načina rada u sustav u kojem se od njih očekuju brze reakcije, timski rad i kreativnost. Ove školske godine fakultativna nastava Debate uključit će učenike prvih, drugih i trećih te četvrtih razreda. Korelacija s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.

Nositeljica aktivnosti: Ana Mrnarević, prof.

---

## Američka kultura i civilizacija

- za učenike prvih, drugih i trećih razreda

Nastava će se izvoditi u školi (utorkom nakon nastave u jutarnjoj smjeni) i u Američkom kutku (Knjižnica Augusta Cesarca) te se od učenika očekuje i samostalan rad kod kuće: istraživanje i pisanje osvrta.

Cilj je fakultativne nastave:

- pomoći učenicima zainteresiranim za engleski jezik i američku kulturu produbiti svoja znanja
- potaknuti naviku čitanja stranih novina i praćenja vijesti na stranom jeziku
- ohrabriti ih u čitanju knjiga na stranom jeziku
- poticati učenike na aktivno korištenje svoga znanja jezika stečenog u školi u interakciji s izvornim govornicima što potiče samopouzdanje i samouvjerenost učenika
- pomoći učenicima koji žele studirati engleski jezik da se što bolje pripreme za upis na željeni fakultet
- proširiti znanje koje učenici usvajaju iz ostalih predmeta: Povijest, Geografija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Fizika, Biologija, Hrvatski jezik, drugi strani jezik, Likovna i Glazbena umjetnost te im na taj način omogućiti razvoj kompletne osobe s naglaskom na kritičko razmišljanje.

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni razvoj.

Nositeljica aktivnosti: Snježana Liović, prof. mentor

---

## Književna baština

Fakultativna nastava Književna baština namijenjena je učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

Bavit će se književnim razdobljem ili žanrom koji će odabrati dogovorom s prijavljenim učenicima. Prikupit će tekstove, ali i proučavati odabranu epohu i njena kulturološka, povjesna, umjetnička i druga važna obilježja. Najviše će se usmjeriti na analizu tekstova, a bavit će se i izražajnim čitanjem i glumom. Također planiramo odlaske na kazališne predstave, kao i pisanje recenzija te usporedbe originalnog teksta i predstave. Pokušat će odglumiti određene scene kako bismo se opet mogli prijaviti na Booktrailer film festival.

Planiraju se predstaviti radionice dramskog pisma, pisanja kratke priče, pisanje poezije i novinarskog pisanja kako bismo dobili radove koje će poslati na natjecanja.

U okviru fakultativne nastave Književna baština na tjedan dana posjetili bismo Srednju školu Hvar – izdvojenu lokaciju u Jelsi dok bi hvarski učenici posjetili našu školu u doba adventa. U razmjeni bi sudjelovalo 10 učenika i dvoje profesora iz svake škole. Učenici bi u školi domaćinu išli na nastavu zajedno s učenicima kod kojih su smješteni.

Za vrijeme boravka učenika i profesora iz Jelse organizirale bi se i dodatne aktivnosti, kao npr. odlazak na događanja povodom adventa, posjet kazalištu, odlazak u Zoološki vrt, predstavljanje izložbe povodom 150. obljetnice Matoševa rođenja te organizirali radionice na tu temu, pub-kviz, posjetili RTL televiziju.

Za vrijeme proljetnih praznika planira se dvodnevni ili trodnevni izlet; destinacija ovisi o željama učenika i temi koja se radila na nastavi. Destinaciju će odabrati na početku nastavne godine. Izvanučionička nastava planirana je u sklopu dodatne nastave Književna baština te na njoj mogu sudjelovati učenici koji će pohađati fakultativnu nastavu ili sudjelovati u pisanju Godišnjaka te učenici koji pohađaju ostale dodatne ili fakultativne nastave, u dogovoru s profesorima voditeljima.

---

## MEĐUPREDMETNE TEME

- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
- osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.
- uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Nositeljica aktivnosti: Bernardica Škrlac, prof. mentor

---

## ŠIZ – Škola i zajednica

Fakultativni predmet Škola i zajednica predmet je koji ide u drugu školsku godinu. Nastava je namijenjena učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda. Proučava se u opsegu od 70 sati godišnje. Predmet Škola i zajednica utemeljen je na pristupima aktivnog poučavanja i učenja. To su, prije svega, učenje zalaganjem u zajednici, projektno učenje te istraživačko poučavanje i učenje. Učenici tijekom godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja koja su usmjereni na prepoznavanje, analiziranje i kritičko promišljanje pojava u zajednici. Korištenjem metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja osigurava se demokratsko okružje u kojem učenici sami prepoznaju i analiziraju pojave važne za svoj život. Analizom pojave učenici zajednički identificiraju probleme vezane za pojave u zajednici te temeljem istraživanja i osobnog iskustva predlažu moguća rješenja problema u zajednici. Ovim pristupima demokratizira se proces poučavanja i učenja, a provedbom istraživanja i boravkom u okružju, u kojemu se problem uočava, učenici stječu cjelovito iskustvo aktivnoga građanina uz moderiranje nastavnika i sudjelovanje predstavnika različitih organizacija, institucija i ustanova iz zajednice.

Nositeljice aktivnosti: Iva Limanović Kurnik, prof. i Tajana Lovreković, prof. savjetnik  
(svaka nastavnica ima svoju skupinu učenika)

---

## Funkcije u prirodoslovju

Funkcije u prirodoslovju fakultativni je predmet iz Matematike koji mogu pohađati učenici trećih i četvrtih razreda, a planira se odvijati 2 sata tjedno.

Odabirom i izučavanjem predmeta Funkcije u prirodoslovju učenici će već na srednjoškolskoj razini naučiti: uočiti problem, analizirati njegove sastavne elemente, pronaći odgovarajuća rješenja te ih kreativno interpretirati. Omogućit će učenicima kvalitetno izučavanje matematičkih funkcija (linearna funkcija, kvadratna funkcija, eksponencijalne i logaritamske funkcije, trigonometrijske funkcije...) obrađenih računalnim programom, proširivanje sadržaja srednjoškolskoga gradiva, rješavanje izazovnijih zadataka i primjenu matematičkih koncepata na realne situacije.

U skladu s interesima učenika radit će se na projektu „Matematika +“. Projekt „Matematika +“ smotra je malih znanstveno-istraživačkih radova učenika osnovnih i srednjih škola čiji je smisao pokazati kako učenici vide svoj grad/zavičaj okom i srcem matematike, kako primjenjuju i povezuju naučeno i kako otkrivaju svoj grad/zavičaj kroz njegovu povijest, kulturu, umjetnost, arhitekturu, književnost, jezike... Smotra je jedna od aktivnosti koja se provodi u sklopu Festivala matematike u Puli, gdje će učenici imati mogućnost prezentirati grupni projektni zadatak.

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Građanski odgoj i Obrazovanje.

Nositeljica aktivnosti: Romina Macan, prof. mentor

---

## **Europsko građansko društvo**

U ovoj školskoj godini i dalje djeluje grupa Europsko građansko društvo. Grupi mogu pristupiti svi učenici bez obzira na razred koji polaze.

U grupi učenici obrađuju teme vezane za Europsku uniju, njezinu povijest, njezine vrijednosti. Prati se rad zastupnika, prvenstveno hrvatskih, njihov doprinos društvu, proučavaju se zakoni i promjene koje donose. Isto tako, grupa surađuje s drugim školama obilježavajući dane/datume kroz godinu. Nastava se odvija dijelom uživo, a dijelom *online*. Učenici tijekom godine aktivno sudjeluju u strukturiranim aktivnostima poučavanja koja su usmjerena na prepoznavanje, analiziranje i kritičko promišljanje o pojavama u Europskoj uniji.

Međupredmetne teme koje su povezane s aktivnosti jesu Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje.

Nositeljica aktivnosti: Iva Limanović Kurnik, prof.

---

## **Skupno muziciranje**

Ova fakultativna nastava namijenjena je muškim učenicima svih razreda. Cilj je oformiti klapu Gornjogradske gimnazije i upoznati učenike s bogatom baštinom klapskog pjevanja kroz slušanje i izvođenje klapskih pjesama isključivo *a cappella* pjevanjem (bez instrumenata). Osim toga, cilj je savladati osnove vokalne tehnike, a po potrebi i čitanje notnih zapisa te osnove solfeggia (glazbene teorije). Unutar ove nastave učenici će više puta prisustovati probama odraslih klapa te smotrama klapa kako bi ih se motiviralo na izvrsnost stavljući pred njih dobre primjere.

Povezanost s međupredmetnim temama:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Zdravlje.

Nositelj aktivnosti: Ivan Topić, prof.

## Dodatna i dopunska nastava

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI TJEDNO
<b>Dodatna nastava</b>		
Francuski jezik	Alka Vrsalović, prof. francuskoga jezika	1 sat
Francuski jezik	Marijana Maja Katušić Ljevar prof. talijanskoga i francuskoga jezika	1 sat
Talijanski jezik	Marijana Maja Katušić Ljevar prof. talijanskog i francuskog jezika	1 sat
Biologija za 4. raz.	Ivana Pavličić, prof. biologije i kemije	1 sat
Kemija za 4. raz.	Natalija Jutriša, prof. kemije	1 sat
Fizika za 1. raz.	Mateja Cindrić Brkić, prof. fizike	1 sat
Hrvatski jezik za 4. raz.	Danijel Tomašić, prof. hrvatskoga jezika	1 sat
Hrvatski jezik za 4. raz.	Klara Jakelić, prof. hrvatskoga jezika	1 sat
Engleski jezik za 4. raz.	Bojana Bačan, prof. engleskoga jezika	1 sat
Engleski jezik za 4. raz.	Jelena Mandić, prof. engleskog jezika	1 sat
Matematika za 4. raz.	Nikolina Knežević Karija, prof. matematike	1 sat
Matematika za 4. raz.	Katarina Markoja, prof. matematike	1 sat
Matematika za 4. raz.	Romina Macan, prof. matematike	1 sat

### Dodatna nastava iz Francuskog jezika

PRIPREMA I POLAGANJE MEĐUNARODNE DIPLOME DELF scolaire

Učenici koji uče francuski jezik u školi imaju mogućnost pripreme i polaganja ispita za stjecanje Međunarodne diplome DELF scolaire. Učenike se priprema tijekom cijele godine u okviru redovne i dodatne nastave.

Nositeljica aktivnosti: Alka Vrsalović, prof. mentor

---

## **Dodatna nastava iz Engleskog jezika za četvrte razrede**

Dodatna nastava iz Engleskog jezika namijenjena je učenicima četvrtih razreda u školskoj godini 2023./2024. kao priprema za polaganje ispita državne mature. Ciljevi su dodatno ojačati sve četiri jezično-komunikacijske vještine, proširiti znanje vokabulara i gramatičkih struktura, osvijestiti kognitivne strategije učenja, vježbati konciznost i povezanost teksta, osvijestiti strategije polaganja ispita te jačati samopouzdanje i samostalnost. Učenici će analizirati zadatke provedenih ispita državne mature iz Engleskog jezika, primjenjivati razne strategije u rješavanju i povećati inicijalnu uspješnost.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti su: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a i Zdravlje.

Nositeljica aktivnosti: Jelena Mandić, prof. mentor

## **Dodatna nastava iz Engleskog jezika za četvrte razrede**

Cilj je Dodatne nastave za engleski jezik, pripreme za maturu i ispit iz engleskog jezika dodatno jačati jezično-komunikacijske vještine (čitanje, pisanje, slušanje, govorenje), proširiti znanja vokabulara i struktura, osvijestiti strategije vježbe i učenja, pisanja koherentnog teksta, vježbati konciznost pisanja (bilješke, esej), osvijestiti strategije rješavanja ispita te jačati samosvijest i samopouzdanje kako bi se razvila samostalnost u radu i pripremilo učenika za cjeloživotno učenje.

Dodatni rad ima svrhu produbljivanja vokabulara i struktura, rješavanja različitih tipova zadataka, usvajanje elemenata za vrednovanje zadatka eseja, analizirati pogreške, poboljšati inicijalnu uspješnost – vježbom usmjerenog čitanja i slušanja, osvještavanjem koristi, npr. umnih mapa i učinkovitih bilježaka uz slušne tekstove za esej.

---

Dodatna je nastava namijenjena učenicima četvrtih razreda, odvijat će se jedan sat tjedno.

Vrednovanje je formativno - povratnom informacijom i intrinzično. Rezultati vrednovanja koristit će se za osmišljavanje i dopunu budućih planova dodatne nastave.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti su: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a i Zdravlje.

Nositeljica aktivnosti: Bojana Bačan, prof. mentor

### **Dodatna nastava iz Biologije za četvrte razrede**

Dodatna nastava iz Biologije - pripreme za maturu namijenjena je učenicima četvrtih razreda. Održavat će se uživo, jedan školski sat tjedno. Plan i program dodatne nastave pratit će Ispitni katalog za državnu maturu u školskoj godini 2022./23. Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Ponovit će se i sistematizirati gradivo, rješavati prethodne mature. Cilj je nastave dobro pripremiti i izvježbati učenike za rješavanje ispita državne mature.

Preuzeto iz kurikula Poduzetništvo:

pod B.1.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

pod B.1.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Preuzeto iz kurikula Učiti kako učiti:

uku A.4/5.1.1.Upravljanje informacija. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

---

uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.

Nositeljica aktivnosti: Ivana Pavličić, prof.

### **Dodatna nastava iz Kemije za četvrte razrede**

Nastava će se održavati jedan sat tjedno.

Polaznici su učenici četvrtih razreda zainteresirani za pripreme za državnu maturu iz kemije.

Ponovit će se nastavne teme iz gradiva koje je učenicima teže i nastavne teme iz gradiva koje je značajnije zastupljeno na dosadašnjim provedenim ispitima.

Nastavno gradivo djelomično će se zajednički ponoviti, ali se od učenika očekuje samostalnost u ponavljanju sadržaja na koje će ih se uputiti.

Učenici će rješavati zadatke iz provedenih matura koji će biti grupirani prema nastavnim temama.

Učenici će dobivati pisane materijale i individualne konzultacije prema potrebi.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a i Zdravlje.

Nositeljica aktivnosti: Natalija Jutriša, prof.

---

## **Dodatna nastava iz Fizike za prve razrede**

Dodatna nastava iz Fizike namijenjena je prvim razredima u svrhu pripreme za natjecanja.

Cilj je aktivnosti razvijanje kompetencija za samostalni istraživački rad, upoznavanje relevantnih izvora i literature, razvoj kritičkog rasuđivanja, integracija i implementacija znanja na konkretnе probleme, inovacija i razvoj kreativnih pristupa problemima i njihovim rješenjima, rad na rješavanju problema, izvedba i prezentacija pokusa, samostalno ili u grupi.

Povezanost s međupredmetnim temama:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.

Nositeljica aktivnosti: Mateja Cindrić Brkić, prof.

---

## **Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika za četvrte razrede – pripreme za državnu maturu**

Dodatna nastava iz predmeta Hrvatski jezik - pripreme za državnu maturu namijenjena je svim četvrtim razredima. Održavat će se jedanput tjedno jedan školski sat ili svaka dva tjedna u obliku dvosata (ovisno o dogovoru s učenicima i organizacijskim mogućnostima).

Plan i program priprema prati Ispitni katalog iz Hrvatskoga jezika za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024. Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Utvrđivat će se područja: Čitanje, Hrvatski jezik i Pisanje. Čitanje uključuje čitanje književnoga teksta, čitanje neknjiževnoga teksta i teoriju te povijest književnosti. Hrvatski jezik uključuje ustroj hrvatskoga jezika i primjenu ustroja hrvatskoga jezika. Pisanje uključuje pisanje funkcionalnoga teksta – sažetka i pisanje školskoga eseja.

Interpretirat će se obvezni književni tekstovi hrvatske i svjetske književnosti te neknjiževni tekstovi prema vrstama. Ponovit će se književnoteorijski i književnopovijesni pojmovi prema popisu pojmove. Pojmovi iz područja Hrvatski jezik vježbat će se na zadacima ustroja i primjene hrvatskoga jezika. Polaznici će pisati sažetak prema izabranom polaznom tekstu i interpretacijski školski esej prema popisu od četiriju književnih djela koja se mogu pisati u školskoj godini 2023./2024.

Međupredmetne teme: Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje.

Nositelji aktivnosti: Danijel Tomašić, prof. i Klara Jakelić, prof.

---

## Dodatna nastava iz Matematike za četvrte razrede

Dodatna nastava iz Matematike namijenjena je učenicima četvrtih razreda koji se spremaju za maturu na A razini, kao i za učenike B razine koji će dolaziti po potrebi s neriješenim zadatcima. Nastava će se održavati jednom tjedno jedan sat u školi ako je moguće ili na daljinu preko platforme Teams u dogovoru s učenicima. Osnovni je cilj proširiti stečeno znanje, posebno poraditi na rješavanju matematičkih problema, razvoju logičkog i kritičkog mišljenja te zorne predodžbe, kao i povezivanje matematičkog znanja s gradivom drugih nastavnih predmeta. Međupredmetne teme povezane s ovom nastavom su: Učiti kako učiti, koja razvija aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici:

- ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
- C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.
- uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- 
- uku B.4/5.1. 1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
  - uku B.4/5.2. 2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
  - uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
  - uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
  - uku C.4/5.3. 3. Interes: Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

Nositeljice aktivnosti: Katarina Markoja, prof. mentor, Nikolina Knežević Karija, prof. i Romina Macan, prof. mentor

### **Dodatna nastava iz Talijanskog i Francuskog jezika – pripreme za natjecanje**

Dodatna nastava iz Talijanskog i Francuskog jezika namijenjena je zainteresiranim učenicima četvrthih razreda koji uče talijanski i francuski kao drugi strani jezik (4. D i 4. E – Talijanski; 4. G - Francuski). Nastava će se održavati tijekom cijele nastavne godine, naizmjence po jezicima: jedan tjedan Talijanski, jedan Francuski (ukupno 35 sati), uz intenziviranje uoči natjecanja.

Osnovni je cilj kontinuirana i kvalitetna priprema zainteresiranih učenica i učenika za natjecanja iz Talijanskog i Francuskog jezika, uz poticanje i razvoj komunikacijske kompetencije na talijanskom i francuskom jeziku te razvijanje vještina potrebnih za receptivnu i produktivnu uporabu talijanskog i francuskog jezika u govornoj i pisanoj komunikaciji.

Osim navedenog, naglasak je i na širenju spoznaja o talijanskoj i francuskoj/frankofonoj kulturi. Polaznici će se upoznavati sa suvremenim kretanjima i tendencijama u talijanskom i francuskom društvu, uz poticanje na samostalno korištenje autentičnih materijala,

---

kako bi bili u tijeku sa suvremenim događanjima i tendencijama u talijanskom i francuskom društvu te proširili svoje spoznaje o značaju tih jezika i kultura i međusobnoj povezanosti i bliskosti Italije, Francuske i Hrvatske. Redovito će se pratiti rad Talijanskoga kulturnog centra i Francuskog instituta.

Nositeljica aktivnosti: Marijana Maja Katušić Ljevar, prof. mentor

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI TJEDNO
<b>Dopunska nastava</b>		
Matematika za 2. raz.	Krešimir Bujan, prof. matematike	1 sat
Matematika za 1. raz.	Blanka Horvat Jelačić, prof. matematike	1 sat
Engleski jezik za 3. raz.	Ana Lončar Franić, prof. engleskog	1 sat
Engleski jezik za 1. raz.	Nikolina Licitar, prof. engleskog	1 sat
Hrvatski jezik za 2. raz.	Branka Tolić, prof. hrvatskog jezika	1 sat
Hrvatski jezik za 3. raz.	Bernardica Škrlac, prof. hrvatskoga jezika	1 sat
Hrvatski jezik za 3. raz.	Sara Štivčević, prof. hrvatskoga jezika	1 sat

### Dopunska nastava iz Matematike za 1. razred

Dopunska nastava iz Matematike namijenjena je učenicima prvih razreda koji nisu svladali gradivo zbog lošeg predznanja ili zbog izostanaka s nastave (bolest, sport, glazbena škola...) koji će dolaziti po potrebi ili prema dogovoru s profesoricom. Nastava će se održavati svaki tjedan prema rasporedu ili po dogovoru tijekom cijele nastavne godine. Osnovni je cilj pomoći učenicima slabijeg predznanja pri svladavanju minimalne razine znanja, stjecanju samopouzdanja te ih motivirati na rad za proširenjem stečenog znanja iz Matematike.

Međupredmetne teme povezane s ovom nastavom su: Učiti kako učiti, koja razvija aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Nositeljica aktivnosti: Blanka Horvat Jelačić, prof.

---

## **Dopunska nastava iz Matematike za 2. razred**

Dopunska nastava iz Matematike namijenjena je učenicima drugih razreda koji će biti usmjereni i motivirani za svladavanje nedovoljno usvojenoga gradiva kao i ponavljanje i utvrđivanje tekućega gradiva Matematike kao i prijašnjih razreda koje je potrebno za usvajanje novoga gradiva. Cilj je promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje, poticati kreativnost pri rješavanju zadataka te postići što bolje razumijevanje koje će se očitovati u rezultatu na pisanoj provjeri znanja i povezivati matematičko znanje s gradivom drugih nastavnih predmeta. Međupredmetne teme koje su povezane s dopunskom nastavom su: Učiti kako učiti te Osobni i socijalni razvoj, kojima se potiče razvoj aktivnog učenja i pozitivan stav prema učenju, kreativnosti, samopouzdanje te timski rad.

Dopunska nastava odvijat će se tijekom cijele nastavne godine svaki tjedan po jedan nastavni sat.

Nositelj aktivnosti: Krešimir Bujan, prof.

## **Dopunska nastava iz Engleskog jezika za 3. razred**

Dopunska nastava iz Engleskog jezika namijenjena je učenicima trećih razreda koji pokazuju slabije rezultate i teže ostvaruju ishode predviđene kurikulom.

Učenici će na dopunskoj nastavi ponoviti i uvježbavati gramatičke strukture i vokabular koji su trebali usvojiti u prethodnim godinama učenja, ali su ih slabo ili nedovoljno usvojili te im to otežava praćenje nastave u trećem razredu. Učenici će također uvježbavati strategije

---

za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanog izražavanja. Aktivnosti će se u potpunosti prilagođavati potrebama učenika.

Nastava će se realizirati tijekom cijele školske godine, jedan sat tjedno (35 sati godišnje), a vrednovat će se na satima redovne nastave.

Povezanost nastavne aktivnosti s ishodima međupredmetnih tema:

Učiti kako učiti

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

Osobni i socijalni razvoj

- osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

- 
- osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Nositeljica aktivnosti: Ana Lončar Franjić, prof.

### **Dopunska nastava iz Engleskog jezika za 1. razred**

Dopunska nastava iz Engleskog jezika namijenjena je učenicima prvih razreda koji su na inicijalnim ispitima pokazali nisku razinu znanja, što bi im moglo predstavljati problem u dalnjem usvajanju srednjoškolskoga gradiva. Također, dopunska je nastava namijenjena svim učenicima prvih razreda koji u bilo kojem trenutku uoče poteškoće u praćenju nastavnog sadržaja. Učenici će na dopunskoj nastavi ponoviti gradivo osnovne škole, uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. Aktivnosti će se prilagođavati potrebama učenika. Nastava će se realizirati tijekom cijele školske godine, jedan sat tjedno (35 sati godišnje), a vrednovat će se na satima redovne nastave.

Povezanost izvannastavne aktivnosti s međupredmetnim temama:

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

- 
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
  - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
  - uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
  - uku C.4/5.4. Emocije. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
  - uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
  - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.
  - osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.
  - osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
  - osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.
  - osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

Nositeljica aktivnosti: Nikolina Licitar, prof.

---

## Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika za 2. i 3. razred

Dopunskom nastavom iz Hrvatskog jezika želi se pomoći učenicima drugih i trećih razreda koji imaju teškoća u svladavanju nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika održavanjem dodatnih vježbi i individualiziranim pristupom. Aktivnosti se prilagođavaju potrebama učenika i odvijat će se tijekom cijele nastavne godine. Realizirat će se jednim nastavnim satom tjedno (35 sati godišnje), a vrednovati na satima redovne nastave.

Povezanost s međupredmetnim temama:

- osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima – učenik ostvara dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć.

Nositeljice aktivnosti: Bernardica Škrlac, prof. mentor, Sara Štivčević, prof., Branka Tolić, prof.

## Izvannastavne aktivnosti

NASTAVNIK	AKTIVNOST	SATNICA
Klara Jakelić	Školski godišnjak	2 sata tjedno
Marina Bokulić	Školski godišnjak	1 sat tjedno
Branka Tolić	Novinarska skupina	1 sat tjedno
Sara Štivčević	Dramska skupina	1 sat tjedno
Katarina Noršić	Volonterski klub Gornjogradske gimnazije	2 sata tjedno
Katarina Noršić	Povijest i kultura Židova	2 sata tjedno
Marina Bokulić	Povijest i kultura Židova	1 sat tjedno
Dragan Kovačević	Informatika	1 sat tjedno
Tajana Lovreković	Psihološka grupa	1 sat tjedno
Jelena Mandić	Planinarstvo	1 sat tjedno
Filip Šcuric	Povijesna grupa	1 sat tjedno
Ivan Skoko	Povijest fotografije u Hrvatskoj	1 sat tjedno
Danijel Tomašić	Glazbeni sastav Gornjogradske gimnazije	2 sata tjedno
Zrinka Brigić	Čitateljski klub	1 sat tjedno
Vladimir Adamček	Cill robotika	1 sat tjedno

Zrinka Brigić Hrvoje Jambrešić Filip Šcuric Dragan Kovačević Sara Štivčević Nikolina Licitar	Medijska grupa	1 sat tjedno
Hrvoje Jambrešić	Sportsko društvo Grič	3 sata tjedno
Marko Kangler	Sportsko društvo GRIČ odbojka, košarka, nogomet, atletika	2 sata tjedno

U planu je prijaviti se i sudjelovati na svim gradskim natjecanjima u sportovima koji se treniraju u izvannastavnim aktivnostima.

Okvirni planovi i programi nalaze se u prilogu Godišnjega plana.

## Školski godišnjak

Školski godišnjak izvannastavna je aktivnost namijenjena učenicima od prvoga do četvrтog razreda. Svrha ove izvannastavne aktivnosti je tiskanje godišnjaka i promocija škole. Cilj je povezivanja svih ostalih izvannastavnih aktivnosti, fakultativne i dodatne nastave kako bi se pratilo i objavilo radove i postignuća učenika tijekom ove školske godine. Učenici će objavljivati različite tekstove (literarne, novinarske, popularno-znanstvene) te učiti o medijskoj pismenosti. Svojim radovima učenici bi popratili različite događaje i manifestacije. Tako bi se postigla bolja promocija škole i potaklo učenike na aktivniji odnos prema školi, na timsko djelovanje, osjećaj pripadnosti školi i zajedništvo. Sastanci će se održavati svaki tjedan i po potrebi.

---

## MEĐUPREDMETNE TEME

-uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

- osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.

- osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.

-osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

- osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.

-uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Marina Bokulić, prof., Klara Jakelić, prof., Zrinka Brigić, knjižničarka

## **Novinarska grupa**

Novinarska grupa namijenjena je svim zainteresiranim učenicima škole, a održavat će se u skladu s planiranim aktivnostima i novinarskim zadacima. Cilj je ove dodatne aktivnosti omogućiti učenicima razumijevanje, vrednovanje i stvaranje različitih pisanih tekstova primjenom komunikacijskih strategija u društvenim i kulturnim prigodama. Učenički tekstovi nakon pregleda, lekture i korekture objavljivat će se u *Gornjogradskim novinama* pokrenutim kao online izdanje redakcije novinarske grupe okupljene školske godine 2021./2022. pod vodstvom Branke Tolić, prof. koje su došle do državne razine Liderana u natjecanju školskih listova. Učenici će i ove školske godine 2023./2024. u suradnji s nastavnicom nastaviti s izradom *Gornjogradskih novina*. Uređivat će mrežnu stranicu, vježbati postavljanje fotografija, sudjelovati u izradi grafičkoga izgleda novina. Učenici će osim kao novinari i autori tekstova, ujedno biti i urednici pojedinih rubrika. Cilj je novina donositi aktualnosti vezane uz život škole i interesu učenika te obrađivati teme bliske učenicima i djelatnicima škole. Učenici će čitati i pisati neke od preporučenih tekstova u ishodima kurikula nastavnoga predmeta Hrvatski jezik publicističkoga stila: vijest, izvješće, reportaža, putopis, intervju, kolumna. Kako će se tekstovi pisati u javne svrhe, učenici će svoje radove predstavljati u školi i izvan škole, u stvarnom i digitalnom okruženju. Izabrani tekstovi i fotografije objavit će se i u školskom Godišnjaku tako da je predviđena suradnja s uredništvom Godišnjaka.

Ciljevi aktivnosti novinarske grupe obuhvaćaju i neke od ishoda područja kulture i medija pa će se učenicima omogućiti analiziranje i pisanje osvrta i recenzija pogledanih reklama, filmova, kazališnih predstava ili stripova što uključuje izvanučioničke aktivnosti: posjet kulturnim događanjima, medijskim kućama, tribinama, kinu i kazalištu te obilaske Zagreba. Cilj je poticanje kreativnosti, originalnosti i stvaralaštva te poticanje svjesnosti o jedinstvenosti i talentima svakoga polaznika kao i uvažavanje tuđih mišljenja, stavova i ideja. Polaznici će svoje tekstove, fotografije i videouratke objavljivati i na Instagramu škole tako da je predviđena suradnja s medijskom grupom.

Voditeljica: Branka Tolić, prof.

---

## **Volonterski klub Gornjogradske gimnazije**

Volonterski klub izvannastavna je aktivnost kojom se promiče ideja i vrijednost volonterstva među učenicima te potiče osobni razvoj učenika i njihovo aktivno sudjelovanje u školi i zajednici. Putem volonterskih aktivnosti učenici razvijaju solidarnost, empatiju, kreativnost, vlastitu inicijativu (jačaju samopouzdanje) te usvajaju odgovornost za društvo u kojem žive.

INA je osmišljena tako da se učenici na početku školske godine upoznaju s postojanjem Volonterskog kluba GGG, a zainteresirani se putem prijavnice/anketnog listića uključe u rad kluba. Kroz godinu bi se, u skladu s mogućnostima, organiziralo/sudjelovalo u nekoliko volonterskih akcija. Planirane aktivnosti jesu:

- 1) Projekt "Zlatni zmaj" – u suradnji s XV. gimnazijom i udrugom "Mali zmaj" – pomoći u učenju/instrukcije iz Matematike, Hrvatskoga i Engleskog jezika socijalno ranjivoj skupini djece osnovnoškolskog uzrasta (kontinuirano tijekom školske godine – dvaput tjedno po 60 minuta)
- 2) Sudjelovanje u projektu "72 sata bez kompromisa" u listopadu – preko Volonterskog centra SKAC, Zagreb – prijavljuje se na vikend volontiranje (aktivnost se ne zna unaprijed, volonteri se raspoređuju nakon prijava)
- 3) Promocija volonterstva u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana volontera (5. prosinca) – prigodno druženje u kantini uz simbolične nagrade najaktivnijim volonterima
- 4) Humanitarne akcije – a) suradnja s udrugom "Marijini obroci", koja osigurava školsku prehranu u najsirošnjim državama svijeta. Na početku školske godine svi bi učenici GGG na SR-u kroz dokumentarni film "Dijete 31" (33 minute) upoznali ciljeve i rad udruge te kroz neku aktivnost (u dogovoru s učenicima) tijekom šk. godine pomogli rad udruge.  
b) "Gornjogradski adventski kalendar" - prikupljanje materijalnih potrepština u došašću za socijalno ugrožene sugrađane  
c) "Solidarnost na djelu" – u suradnji s Crvenim križem Zagreb – donacijom 1 eura pomažemo socijalno ugrožene sugrađane

- 
- 5) Sudjelovanje u projektu "Hrvatska volontira" u svibnju – preko Volonterskog centra Zagreb (VCZ) – izabrati volontersku akciju u dogovoru s interesima učenika
  - 6) Ekološka akcija (u suradnji s Planinarskom grupom i EU Force – ekološka radionica i pošumljavanje)

Međupredmetne teme s kojima je Volonterski klub povezan:

- uku A 4.1.– primjenom različitih strategija učenja i korištenjem informacija iz različitih izvora razvijaju aktivan i pozitivan pristup prema učenju
- osr A 4.1.– sudjelujući na volonterskim akcijama/projektima učenici vrednuju vlastiti rad, razvijaju sliku o sebi i drugima
- go A 4.1.– promicanjem temeljnih vrijednosti slobode, dostojanstva, ravnopravnosti i solidarnosti, učenici usvajaju znanje, vještine i stavove neophodne za uspješan život u zajednici
- pod A 4.1. – učenici postavljaju ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, stvaraju kreativna rješenja, razvijaju komunikacijske vještine
- ikt A 4.1.– korištenjem digitalnih alata i kritičkim promišljanjem o korištenju tehnologije i izvora informacija

Voditeljica: Katarina Noršić, prof.

---

## Povijest i kultura Židova

Povijest i kultura Židova izvannastavna je aktivnost namijenjena učenicima koji žele pobliže upoznati povijest, kulturu, običaje i religiju židovskog naroda. Putem predavanja, radionica i obilaska različitih lokacija u gradu Zagrebu učenici usvajaju nova znanja i vještine, razvijaju komunikacijske vještine, toleranciju i prihvaćanje različitosti kao bogatstvo jednog naroda te razvijaju inicijativu s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala i odgovornog članstva u zajednici. INA je osmišljena tako da se zainteresirani učenici na uvodnom satu upoznaju s planom rada. Tijekom godine učenici bi kroz rad u školi i na terenu upoznali povijest židovskog naroda, njihovu umjetnost (glazba, slikarstvo, arhitektura, književnost, film), jezik i pismo, blagdane, običaje i prehranu. Upoznali bi znamenite predstavnike židovskog naroda koji su djelovali u Hrvatskoj i svijetu, a kroz potragu za "kamenima spoticanja" (Stolperstein) u Zagrebu, upoznali bi stradanje židovskog naroda u Hrvatskoj tijekom Drugoga svjetskog rata i strašne posljedice Holokausta.

Međupredmetne teme s kojima je povezana Povijest i kultura Židova:

- uku A 4.1.– primjenom različitih strategija učenja i korištenjem informacija iz različitih izvora razvijaju aktivan i pozitivan pristup prema učenju
- osr A 4.1.– kroz upoznavanje nove kulture i civilizacije učenici razvijaju sliku o sebi i drugima
- go A 4.1.– promicanjem temeljnih vrijednosti slobode, dostojanstva, ravnopravnosti i solidarnosti, učenici usvajaju znanje, vještine i stavove neophodne za uspješan život u zajednici
- pod A 4.1. – učenici postavljaju ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, stvaraju kreativna rješenja, razvijaju komunikacijske vještine
- ikt A 4.1.– korištenjem digitalnih alata i kritičkim promišljanjem o korištenju tehnologije i izvora informacija

---

Voditelji: Laila Šprajc, prof. (vanjska suradnica), Marina Bokulić, prof. (Likovna umjetnost), Katarina Noršić, prof. (Povijest), Zrinka Brigić (knjižničarka).

## **Informatika**

Nastava je namijenjena učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji žele proširiti znanje informatike. Učenici će naučiti kako izraditi web stranicu, kako ju održavati, zaštiti i unaprjeđivati. Učenici će se upoznati s alatima umjetne inteligencije (AI) u izradi web stranice i kako im može pomoći u izradi web stranice i pratećih materijala. Predmet je usmjeren na upoznavanje s prostorom koji nas okružuje, istraživanje novih dostupnih alata i poticanje logičkoga razmišljanja. Drugi dio nastave fokusirat će se na programiranje u Pythonu i korištenje AI alata u programiranju.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti su: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a.

Voditelj: Dragan Kovačević, prof.

## **Povijest fotografije**

Cilj je izvannastavne aktivnosti Povijest fotografije u Hrvatskoj u školskoj godini 2023./2024. zainteresirati učenike za upoznavanje razvoja fotografije u Hrvatskoj kao i osnovama stvaranja fotografije fotoaparatom i mobitelom. Uz navedeno, osnovni su ciljevi: učiti učenike promatrati, da znaju uočavati elemente od kojih je stvorena neka fotografija, i učiti ih zapažati za snimanje vrijednih motiva uz naglasak da pobude emociju/zanimanje kod publike. Uz nekoliko sati teorije u učionici, najveći dio vremena/školskih sati planiran je za

terenski obilazak pojedinih gradskih lokaliteta, primjerice, Gornjega i Donjega grada, parka Maksimir te različitim gradskim perivoja i Savskog nasipa. Time se nastoji dodatno potaknuti učenike da prodube znanja iz zavičajne i nacionalne povijesti te im pobuditi želju za putovanjima i povezivanjem navedenih sadržaja sa sadržajima iz povijesti, povijesti umjetnosti, književnosti i geografije.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti su: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje.

Voditelj: Ivan Skoko, prof.

### **Dodatna nastava iz Psihologije – psihološka grupa**

Ciljevi dodatne nastave iz Psihologije razlikuju se je li nastava namijenjena maturantima ili ostalim učenicima. S učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda obrađivat će se teme koje posebno interesiraju učenike, a koje nisu obuhvaćene planom i programom psihologije u srednjoj školi poput osobnog rasta i razvoja. Poseban osvrt i ove godine dat će se na izradu radionica za podizanje psihološke otpornosti koju će učenici provoditi u Gornjogradskoj gimnaziji te u partnerskim školama II. i XV. gimnazije. Ako bude interesa, učenike će se potaknuti i na dodatni razvoj znanstveno-istraživačkoga karaktera predmeta te će učenici moći sami kreirati i napraviti nekoliko malih istraživanja tijekom godine. Ove godine psihološka grupa aktivno će sudjelovati u projektu Mozak-mozgu mozgalica. Ovisno o interesima učenika dodatna nastava će se prilagoditi. Učenici će također odlaziti na terensku nastavu. Osim predviđenih susreta s učenicima II. i XV. gimnazije mogući su i odlasci u, primjerice, specijaliziranu bolnicu za duševna oboljenja, Muzej iluzija, na Filozofski fakultet i slično. U četvrtim razredima fokus će biti na pripremama za maturu za one učenike koji su izabrali Psihologiju kao izborni predmet na državnoj maturi.

---

Sljedeće međupredmetne teme mogu se povezati s dodatnom psihologijom: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Primjena IKT-a i Zdravlje.

Voditeljica: Tajana Lovreković, prof. savjetnik

### **Medijska grupa**

Medijska grupa tijekom cijele će školske godine promovirati Školu te obavještavati učenike, nastavnike i ostale zainteresirane o događanjima, uspjesima učenika i projektima putem društvenih mreža (*Instagram, Facebook*) i internetske stranice Škole.

Cilj je ove grupe svaki tjedan osmisliti sadržaj kojim će se promovirati rad Gornjogradske gimnazije i poticati učenike na aktivniji odnos prema školi. Sastanci grupe održavat će se jednom tjedno, a s nastavicima nositeljima aktivnosti surađivat će i učenici koji su voljni osmišljavati i uređivati medijski sadržaj.

Međupredmetne teme: Primjena IKT-a, Poduzetništvo, Osobni i socijalni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje.

Voditelj: Filip Ščuric, prof.

---

## Dramska skupina

Dramska skupina namijenjena je svim zainteresiranim učenicima Škole, a održavat će se tijekom jednog nastavnog sata svaki tjedan. Cilj je ove dodatne aktivnosti omogućiti učenicima razumijevanje, vrednovanje i stvaranje različitih dramsko-scenskih nastupa te pripremu za smotru LiDraNo. Učenici će pod vodstvom voditeljice skupine pripremati dramsko-scenske nastupe za školske priredbe i druge kulturne programe. Također su predviđeni odlasci na kazališne predstave s ciljem komentiranja i analiziranja predstave te usvajanja dobre prakse. Cilj je ove skupine poticanje kreativnosti, originalnosti i stvaralaštva te svjesnosti o jedinstvenosti i talentima svakoga polaznika kao i uvažavanje tuđih mišljenja, stavova i ideja.

Odgojno-obrazovni ishodi: međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj, Kurikulum nastavnog predmeta dramski odgoj za srednje škole.

Voditeljica: Sara Štivčević, prof.

## Planinarstvo

Izvannastavna aktivnost Planinarstvo namijenjena je učenicima svih razreda, od prvog do četvrtog. Njezina je namjena organizirano provođenje slobodnog vremena uz usvajanje zdravih navika redovitoga kretanja. Aktivnost će se sastojati od izleta i predavanja. Izleti će uključivati posjete gorskim predjelima Hrvatske, primjerice, Medvednice, Samoborskoga gorja, Risnjaka i Velebita. Svrha je predavanja

---

pripremiti polaznike za planinarstvo u pogledu potrebne opreme, obuće i odjeće, informirati ih o mogućim opasnostima i upoznati s osnovnim postupcima prve pomoći. Neizravni su ciljevi ove aktivnosti razvijanje ljubavi prema gorju, samostalnosti, timskog rada i učenja. Učenici će sudjelovati u obilježavanju Dana planina 11. prosinca i Dana pješačenja 15. listopada u suradnji s aktivom Tjelesnog i zdravstvenog odgoja i društva Grič. Također će uređivati virtualni pano s informacijama o izletima, fotografijama i izvještajima (na platformi Teams).

Međupredmetne teme vezane uz ovu aktivnost su Zdravlje i Osobni razvoj.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti: Jelena Mandić, prof. mentor

### **Povjesna grupa**

Povjesna grupa nastoji učenicima pružiti sadržaje s kojima se ne mogu susresti u učionici. Aktivnosti Povjesne grupe sastoje se od posjeta kulturno-znanstvenim institucijama poput: arhiva, muzeja, instituta (Hrvatski institut za povijest), fakulteta, galerija, prigodnih izložbi i slično. Jedanput ili dvaput godišnje organizira se predavanje vanjskog izlagača o nekoj povjesnoj temi koja grupu zanima. Prigodno se tijekom godine obilježavaju važni događaji/osobe i njihove obljetnice. Povjesna grupa namijenjena je učenicima svih razreda.

Međupredmetne teme povezane s ovom aktivnosti su: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a i Građanski odgoj i obrazovanje

Voditelj izvannastavne aktivnosti: Filip Šćuric, prof.

---

## **Glazbeni sastav Gornjogradske gimnazije**

Cilj je ove izvannastavne aktivnosti okupiti učenike koji pokazuju interes za zajedničkim muziciranjem te oformiti školski glazbeni sastav. Na taj način učenici će se poticati na kreativno izražavanje putem glazbe te će razvijati suradničke odnose. Ujedno, jedan je od ciljeva aktivnosti upoznavati učenike sa suvremenim alatima za snimanje i produkciju glazbe na računalu.

Rezultati rada bit će prezentirani tijekom školske godine na raznim školskim događanjima i priredbama, ovisno o mogućnostima.

Okvirni je plan održavanja proba jednom tjedno, no raspored će se prilagoditi ovisno o potrebama i u dogovoru s učenicima.

Voditelj izvannastavne aktivnosti: Danijel Tomašić, prof.

## **Čitateljski klub**

Čitateljski klub izvannastavna je aktivnost namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole, a održavat će se za tijekom poslijepodnevne smjene u dogovorenom terminu, ali i prigodno izvan škole, posjetom knjižnicama grada Zagreba, izložbama, promocijama, manifestacijama i sl. što može uključivati i odlaske izvan grada Zagreba (Našice, Samobor, Karlovac). Učenici će aktivno sudjelovati i u radu školske knjižnice pripremajući s knjižničarkom prigodne programe i aktivnosti planirane u ovoj školskoj godini. Cilj je ove

---

izvannastavne aktivnosti pomoći učenicima u ostvarivanju kvalitetnije komunikacije jednih s drugima, upoznavanje i susret s različitim vrstama tekstova i različitim autorima s ciljem poticanja čitanja, originalnosti, kreativnosti, stvaralaštva i otkrivanju vlastitih talenata.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti: Zrinka Brigić, prof.

## Školsko sportsko društvo GRIČ

Školsko sportsko društvo Grič u suradnji sa Školskim športskim savezom grada Zagreba sudjeluje na brojnim sportskim natjecanjima i prvenstvima grada Zagreba. ŠSD Grič sudjeluje u futsalu, košarci, odbojci, rukometu, plivanju, atletici, krosu, badmintonu, veslanju, odbojci na pijesku, sportskom plesu, skijanju, stolnom tenisu i drugim sportovima, a ove će godine organizirati i međurazredna natjecanja u različitim sportskim aktivnostima (mali nogomet, košarka, odbojka, rukomet, graničar, plivanje, vaterpolo, planinarenje...) u okviru projekta *Najbolji sportaši Griča*. Uz glavni će se projekt provesti i dva komplementarna projekta za najbolje pojedince (*Najbolji sportaš Griča* i *Najbolja sportašica Griča*). Ciljevi su takvih aktivnosti zabava i rekreacija učenika, uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti, zadovoljavanje potrebe za kretanjem svih učenika/ca, stvaranje pozitivnih međuljudskih odnosa, razvijanje zdravog načina života te potrebe i ljubavi za sportom i tjelovježbenom aktivnošću. Osobito je važan projekt *Najbolji sportaši Griča* jer omogućava sudjelovanje učenicima koji imaju želju za natjecanjem, ali nisu vrhunski sportaši pa ne mogu predstavljati školu na županijskoj i državnoj razini.

Međupredmetne teme čiji se ishodi ostvaruju kroz navedene aktivnosti su: Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje.

---

Školsko sportsko društvo Grič osigurava vrijeme i mjesto za treniranje i opremu za natjecanja.

Voditelji izvannastavne aktivnosti: Marko Kangler, prof. i Hrvoje Jambrešić, prof.

## Projekti i događanja

### Projekt - MozgaLica

MozgaLica je projekt koji se zasniva na kolaboraciji prirodoslovnih, društvenih i odgojnih predmeta na temu „Mozak“.

Unutar projekta zamišljen je niz aktivnosti koje će predmetni profesori provoditi tijekom redovne nastave u svojim predmetima u obliku proširenih zadaća tijekom jednog do četiri nastavna sata, a koje su povezane s mozgom na bilo koji način.

Nastavni predmeti uključeni u projekt su: Biologija, Engleski jezik, Etika, Filozofija, Fizika, Geografija, Glazbena umjetnost, Hrvatski jezik, Kemija, Likovna umjetnost, Matematika, Povijest, Psihologija, Sociologija, Vjerouauk sa svojim temama i područjima istraživanja na temu mozga te učenici od prvog do četvrtog razreda i profesori – nastavnici, voditelji aktivnosti: Kristina Batinić, Marina Bokulić, Zrinka Brigić, Martina Čoko, Dominik Došen, Ivana Jelinčić, Ljubica Jozić, Natalija Jutriša, Tajana Lovreković, Nikolina Licitar, Snježana Ličina, Snježana Liović, Nikolina Knežević Karija, Iva Limanović Kurnik, Romina Macan, Katarina Markoja, Ana Mrnarević, Katarina Noršić, Ksenija Jurišić, Ivana Pavličić, Bernardica Škrlac, Sara Štivčević, Ivan Topić i Bojana Bačan.

---

Ciljevi su projekta razvijati i jačati jezično-komunikacijske kompetencije, razvijati i jačati prirodoslovne kompetencije, jačati motivaciju za rad i učenje, jačati samostalnost u ovladavanju znanja, stavova i vještina, promicati interkulturalnost, unaprijediti upotrebu digitalne tehnologije i medijsku pismenost, promicati cjeloživotno učenje, poticati suvremene metode i oblike rada, poticati interdisciplinarnost, poticati suradnju među kolegama, poticati suradnju među učenicima, stvarati ugodno radno okruženje.

Sadržajno je projekt namijenjen promišljanju o mozgu od njegove organske prirode do intelektualnih aktivnosti koje prate njegov rad i razvoj, što će učenike potaknuti na osvještavanje vlastitih ponašanja prema vrijednostima koje posjeduju i kojima upravljaju sami.

Uz tematske predviđene su i izvanučioničke aktivnosti – posjet Institutu Ruđer Bošković, obilježavanje Tjedna mozga sudjelovanjem u programu 2024. te gostovanja stručnjaka i osoba iz javnog života koji će predstaviti temu ili tematsko područje koje je u nekom aspektu povezano s mozgom.

Projekt i projektne aktivnosti planiraju se izvesti do kraja ožujka/travnja 2024. i rezultirat će predstavljanjem rezultata istraživačkoga i kreativnog rada prigodom Projektnog dana škole, izložbom i na mrežnim stranicama škole.

Učenici - sudionici bit će vrednovani na nastavnim satima prema ostvarenim ishodima i elementima za ocjenjivanje, bilješkom i povratnom informacijom o napretku u ostvarivanju tematski određenih ciljeva.

Voditeljica: Bojana Bačan, prof. mentor

## **Projekt - Matematika oko nas**

Cilj je projekta Matematika oko nas učenicima približiti ljepotu matematike kroz stvarne probleme kako bi ih se motiviralo na rad, poboljšalo razumijevanje, otkrivanje i usvajanje matematičkih pojmoveva, pojava i zakonitosti te razvijati kritičko mišljenje kod učenika.

Teme projekata predviđene su prema planu i programu za pojedini razred. Moguće su promjene i prilagodbe.

---

Učenici će moći sudjelovati na smotrama, Znanstvenom pikniku, Festivalu znanosti, Večeri matematike, matematičkim natjecanjima Mathema u Koprivnici, u projektu Klokan bez granica, u obilježavanju značajnih datuma, Dan broja  $\pi$ , Svjetski dan matematike...

Projektom će se ostvariti povezanost s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informatičko-komunikacijske tehnologije.

Osvrt na izvedbu projekta prikazat će se putem izloženog plakata, prezentacija u razredu.

Voditeljica: Romina Macan, prof. mentor

### **Projekt - GeoGebra u nastavi matematike - radionica**

Cilj je projekta učenicima približiti matematiku kroz primjenu dinamičkog programa, kako bi ih se motiviralo na rad, poboljšalo razumijevanje, otkrivanje i usvajanje matematičkih pojmoveva, pojava i zakonitosti. Upoznati učenike s radnim sučeljem programa i pokazati im kako se program može primijeniti u matematici kroz praktične primjere. Stvaranje navike kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i razvijanje pozitivnog odnosa učenika prema radu.

Projektom će se ostvariti povezanost s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informatičko-komunikacijske tehnologije. Prema zainteresiranosti i dogovoru s učenicima radionica će se odraditi tijekom školske godine putem Teamsa ili u interaktivnoj učionici. Osvrt na izvedbu projekta prikazat će se putem izloženog plakata, prezentacija u razredu.

Voditeljica: Romina Macan, prof. mentor

---

## **Projekt „Najbolji sportaši Griča“**

Najbolji sportaš Griča, Najbolja sportašica Griča

Aktiv TZK-a ove će godine nastojati organizirati veći broj međurazrednih natjecanja u različitim tjelovježbenim aktivnostima i sportovima. Organizacija natjecanja ovisit će o interesu učenika, dostupnim materijalnim uvjetima, vremenskim prilikama i dostupnosti objekata u kojima bi se natjecanja trebala provoditi.

Razredi će biti bodovani za sudjelovanje i rezultate u svakoj pojedinoj kategoriji, rezultati će se zbrajati, a učenici razreda s najviše osvojenih bodova na kraju školske godine bit će proglašeni "najboljim sportašima Griča" i dobiti prigodne nagrade. Natjecanja će biti dostupna učenicima svih razreda.

Projektom će se ostvariti povezanost s međupredmetnim temama: Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informatičko-komunikacijske tehnologije, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje.

Okvirni plan aktivnosti:

Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja u prvoj polovici listopada odlaskom na Sljeme prvi vikend kad nas vrijeme posluži ili na nenastavni dan (Svjetski dan učitelja) kao prošle školske godine.

Malonogometni/futsal kup u rujnu na vanjskom, školskom igralištu.

Za Dan škole/projektni dan natjecanje u plivanju i/ili vaterpolu na bazenu Svetice ili odbojkaški turnir u dvorani XV. gimnazije.

Božićni hakl posljednji dan prvog polugodišta.

Malonogometni/futsal turnir u veljači/ožujku na vanjskom, školskom igralištu.

Mali nogomet za djevojke (2 na 2, mali golovi) na vanjskom, teniskom terenu; u rujnu ili na proljeće.

---

Košarka (4 na 4) u prvom ili drugom polugodištu.

Graničar u travnju/svibnju na otvorenom (odbojkaško igralište) ili u dvorani za vrijeme velikih odmora.

Natjecanje u rukometnim sedmercima u drugom polugodištu na vanjskom igralištu.

Natjecanje u slobodnim bacanjima u drugom polugodištu u dvorani za vrijeme velikih odmora.

Voditelji: Marko Kangler, prof., Hrvoje Jambrešić, prof. i Tomislav Šantalab, prof.

## **Natjecanje iz CILL-ROBOTIKE**

Učenici naše Gimnazije i ove će godine sudjelovati na natjecanju iz CLIL-ROBOTIKE koje se održava pod pokroviteljstvom Ministarstva prosvjete, Njemačkog veleposlanstva i Hrvatskog društva nastavnika njemačkog jezika. Riječ je o interdisciplinarnom projektu koji učenje njemačkog jezika povezuje s predmetima iz STEM područja, u našem slučaju Informatike.

Tema je ovogodišnjeg natjecanja „Kako roboti mogu pomoći u sprječavanju klimatskih promjena?“ Učenici će na tu temu osmisliti i napisati originalnu priču te je izvesti u odabranom mediju (npr. videozapis). Priču će ilustrirati i programiranim robotom, snimiti video robota kako izvodi odgovarajuće radnje te u pisanom prilogu objasniti kako robot ilustrira priču.

Pripreme i organizacija natjecanja odvijat će se od studenog do svibnja. Naša se škola natječe zajedno s Osnovnom školom Trnsko, a tim se sastoji od 6 učenika prvih i drugih razreda. U svibnju 2022. predviđeno je proglašenje pobjednika.

Pripremu i provedbu zajednički će voditi: Vladimir Adamček, prof. i Katarina Markoja, prof. mentor

---

## **Proslava dana Gornjogradske gimnazije**

Datum obilježavanja i proslave Dana škole predložit će Školski odbor.

## **Gosti u Gornjogradskoj gimnaziji**

Kao i prethodne godine i ove školske godine u školu će biti pozvani gosti koji su se istaknuli u nekom području života, a učenicima su zanimljivi. Predviđeno je da gosti dođu nekoliko puta godišnje. Cilj je ovih susret širenje spoznaja, poticanje na humanitarno djelovanje, razvijanje empatije kod učenika, međusobno druženje i upoznavanje novih ljudi. Planirano je da svi nastavnici i učenici mogu predlagati koje će osobe ili udruge škola pozvati u goste.

## **Razmjena učenika**

U okviru fakultativne nastave Književna baština osmišljen je projekt razmjene učenika te bismo na tjedan dana posjetili srednju školu u Jelsi na Hvaru dok bi hvarska učenici posjetili našu školu u doba adventa. U razmjeni bi sudjelovalo 10 učenika i dvoje profesora iz svake škole. Učenici bi u školi domaćinu išli na nastavu zajedno s učenicima kod kojih su smješteni.

Suradnju dviju škola organizirale su profesorice Božana Damjanić Majdak iz Srednje škole Hvar – izdvojena lokacija u Jelsi i Bernardica Škrlac iz Gornjogradske gimnazije. Profesorica Snježana Liović bila bi pratinja na putovanju za Hvar.

Za vrijeme boravka naših učenika na Hvaru posjetili bismo Tvrđalj u Starom Gradu i Hvarska kazalište te produbili znanje o razdoblju hrvatske renesanse.

Za vrijeme boravka učenika i profesora iz Jelse organizirali bismo i dodatne aktivnosti, kao npr. odlazak na događanja povodom adventa, posjet kazalištu, odlazak u Zoološki vrt, predstavljanje izložbe povodom 150. obljetnice Matoševa rođenja i organizirali radionice na tu temu, organizirali pub kviz, posjetili RTL televiziju.

---

## MEĐUPREDMETNE TEME

- osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
- osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

Nositeljice aktivnosti: Bernardica Škrlac, prof. mentor i Snježana Liović, prof. mentor

## Dobrovoljno darivanje krvi

Mobilni tim Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu u suradnji s aktivom Biologije i Kemije organizirat će u našoj Školi dobrovoljno darivanje krvi za punoljetne učenike. Odluku o tome tko od učenika može darovati krv donosi liječnik specijalist transfuzijske medicine nakon pregleda.

---

Međupredmetne teme:

Zdravlje:

C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske pregledе i preventivne pregledе u odrasloj dobi

- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- -osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
- -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

Nositeljice aktivnosti: Ivana Pavličić, prof., Snježana Ličina, prof. i Dina Klarin, prof.

## Kuglanje – 2. d razred

Cilj je ove aktivnosti međusobno jačanje zajedništva učenika 2. d razreda u izvanučioničkom prostoru te jačanje njihovih razrednih odnosa. Potiče se suradnja među učenicima kroz podjelu rada, razgovore i rasprave o mišljenjima te oblikovanju zajedničkih rezultata.

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjanju je zatražiti i ponuditi pomoć.

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.

---

B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

Voditeljica aktivnosti: Ivana Pavličić, prof.

## Izvanučionička nastava

### **Izvanučionička – terenska nastava za sve prve razrede**

Za sve učenike prvih razreda planira se terenska nastava u trajanju od tri radna dana koja bi se odvijala od 15. do 24. travnja 2024. Odredište će biti u Hrvatskoj i nudit će učenicima i njihovim nastavnicima različite mogućnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva koji su definirani u kurikulu pojedinoga nastavnog predmeta. Nastavnici će na terenskoj nastavi povezivati teorijska znanja dobivena u školi s praktičnim radom na terenu.

Voditelji aktivnosti: razrednici prvih razreda i nastavnici razrednih vijeća prvih razreda

### **Izvanučionička nastava za prve razrede posjet Goethe-Institutu Hrvatska**

Posjet Goethe-Institutu Hrvatska organizirat će se za učenike prvih razreda koji uče njemački jezik s ciljem upoznavanja s radom i djelatnostima instituta, aktivnostima i događajima koje institut nudi za tinejdžere.

---

Posjet Goethe-Institutu u Zagrebu sastoji se od upoznavanja s institucijom i sudjelovanjem u radionicama čija je tema prigodna prema danu obilježavanja nekog događaja ili je odabiru učenici sami – gledanje filma, razgovor s djelatnom osobom, sudjelovanje u događaju i slično.

Učenici će ispuniti zadatak, cilj posjete i za to će biti vrednovani ili bilješkom o uspješnosti ispunjenja zadatka ili ostvarenjem ishoda prema predmetnom kurikulu.

Posjet Goethe-Institutu Hrvatska prilika je za susret s dostupnošću njemačkog jezika u Zagrebu s ciljem promicanja dobrobiti učenja tog stranog jezika.

Voditeljica aktivnosti: Bojana Bačan, prof. mentor

### **Izvanučionička nastava 1. a, 1. b i 1. c razreda**

Planira se izvanučionička nastava u Zoološkom vrtu tijekom svibnja u trajanju od dva nastavna sata. Cilj je naučiti binarnu nomenklaturu latinskih naziva životinja i njihovih vrsta, uočiti životinske vrste i njihove osobitosti, osvijestiti prisutnost latinskog jezika u znanostima i proširiti vokabular, u korelaciji s Biologijom.

Voditeljica: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

---

## **Izvanučionička nastava 1. d razreda**

S 1. d razredom planiran je izlet u proljeće. Tijekom školske godine učenici 1. d razreda posjetit će gradska kazališta i muzeje ovisno o svojim interesima i planovima pojedinih nastavnika. Sve navedene aktivnosti ovise o situaciji u zemlji i stavu roditelja te učenika.

Voditeljica: Tajana Lovreković, prof. savjetnik

## **Izvanučionička nastava prvih i drugih razreda**

Planirana je poludnevna izvanučionička nastava u Andautoniju za učenike prvih i drugih razreda. Posjet je planiran u listopadu 2023. ili svibnju 2024. godine. Cilj je upoznati učenike s ostacima najbližega starorimskog grada, istražiti način života *in situ*, uvježbati engleski jezik i proširiti vokabular.

Voditeljice: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik i Snježana Liović, prof. mentor

---

### **Izvanučionička nastava drugih razreda**

Planira se dvodnevni ili trodnevni izlet u proljeće 2024. godine. Učenici i roditelji moći će izabrati jednu od predviđenih destinacija: Rim, Gardaland ili destinacija u Republici Hrvatskoj po prijedlogu učenika, roditelja ili nastavnika. Cilj je ove nastave upoznavanje prirodnih, kulturnih, povijesnih i ostalih sadržaja na odabranim lokacijama te povezati i ispreplesti spoznaje raznih predmeta društvenoga i prirodnog područja.

Voditelji: razrednici drugih razreda

Planira se četverodnevno (2 nastavna i 2 nenastavna dana) putovanje u Rim. Mogući je termin krajem travnja 2024. Cilj je upoznati učenike s temeljima antičke i rimsко-kršćanske kulture i civilizacije, popularizirati latinski jezik, shvatiti uraslost rimske civilizacije u današnji svijet i kulturu našeg naroda.

Voditeljice: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik, Marijana Maja Katušić Ljevar, prof. mentor i razrednici

### **Izvanučionička nastava 2. a i 2. b razreda**

Planira se poludnevni izlet u Rudnik Zrinski na Medvednici u listopadu 2023. godine. Cilj je upoznati učenike s teškim životom rudara u 16. stoljeću, ali i nadopuniti znanje o obitelji Zrinski u okviru nastave povijesti.

Voditeljica: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

---

Planira se poludnevni izlet u Donju Stubicu jednu subotu početkom veljače. Cilj je prisustvovanjem oživljene bitke tijekom Seljačke bune omogućiti učenicima lakše razumijevanje događaja iz hrvatske povijesti, potaknuti interes za hrvatsku kulturu i baštinu te ljubav prema njoj.

Voditeljica: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

Planira se poludnevni izlet na Medvedgrad 30. rujna/1. listopada 2023. godine na manifestaciju "Srednjovjekovni dani na Medvednici". Cilj je upoznati učenike s načinom života na ovim prostorima u srednjem vijeku (vrstom oružja, odjećom, jelom, pićem, kaligrafijom) kroz niz interaktivnih sadržaja kako bi nadopunili svoje znanje iz Povijesti, ali i ostalih predmeta.

Voditeljica: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

## Izvanučionička nastava 2. b razreda

Posjet Grazu i tvornici čokolade Zotter. Cilj ove jednodnevne izvanučioničke nastave je praktična primjena njemačkog jezika, upoznati prošlost drugog po veličini austrijskoga grada i usporediti je s prošlosti gradova u Republici Hrvatskoj. Također u sklopu međupredmetne teme Poduzetništva razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i finansijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima tijekom posjeta tvornici čokolade. Izlet je predviđen u doba adventa, krajem studenog/početkom prosinca 2023. godine.

Voditeljica: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

---

### Izvanučionička nastava 2. a, 2. b i 2. c razreda

Posjet Botaničkom vrtu u travnju/svibnju 2024. u trajanju od dva nastavna sata. Cilj je utvrditi binarnu nomenklaturu latinskih naziva biljaka i njihovih vrsta, uočiti biljne vrste i njihove osobitosti u korelaciji s Biologijom i Engleskim jezikom.

Voditeljice: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik i Snježana Liović, prof. mentor

### Izvanučionička nastava 3. c razreda

Jednodnevna stručna ekskurzija za 3. c razred u sklopu nastave Hrvatskoga jezika bila bi organizirana u proljeće 2024. godine. U planu je posjetiti Karlovac i upoznati se sa značajnim institucijama i predstavnicima hrvatskoga narodnog preporoda. Upoznali bismo se s važnošću djelovanja čitaonice, a od iliraca bismo posebno istakli važnost Ivana Mažuranića i Dragojle Jarnević. Predavanje o hrvatskom narodnom preporodu poslušat ćemo u Gimnaziji Karlovac ili u Muzeju grada. Cilj je ovoga izleta upoznati se sa značajem hrvatskoga narodnog preporoda za jezik i književnost, što je nadogradnja na gradivo u redovnoj nastavi. Osim navedenog postoji mogućnost obilaska drugih lokaliteta, ovisno o vremenu i interesu učenika. Terenskoj bi se nastavi priključio i razrednik.

Voditeljica: Bernardica Škrlac, prof. mentor

### Izvanučionička nastava za sve treće razrede (maturalna putovanja)

Za sve učenike trećih razreda planirana su maturalna putovanja, a prema orijentacijskom kalendaru planiraju se provesti od 27. kolovoza do 1. rujna. Odredišta će se odabrati zajedničkim dogовором učenika, njihovih roditelja i predstavnika Vijeća roditelja. Sva maturalna

---

putovanja organizirat će se i provoditi u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Voditelji: razrednici svih trećih razreda

### **Izvanučionička nastava 4. a razreda**

Posjet Munchenu i Salzburgu. Cilj je ove dvodnevne izvanučioničke nastave razgledavanjem znamenitosti navedenih gradova upoznati u okviru nastave Povijesti njihovu prošlost, kako onu najraniju, tako i onu najnoviju i povezati s gradivom koje se obrađuje u četvrtom razredu. Također je cilj praktična primjena njemačkog jezika. Predviđen je polazak u ožujku 2024.godine.

Voditeljice: Ksenija Jurišić, prof. savjetnik i Bojana Bačan, prof. mentor

### **Izvanučionička nastava iz Povijesti za učenike 4. razreda**

Planira se dvodnevna izvanučionička nastava, posjet Vukovaru u studenom 2023.

Cilj je shvatiti važnost Vukovara u obrani naše domovine te obilazeći mjesta stradanja, rekonstruirati tijek bitke za Vukovar, spoznati veličinu žrtve koju su podnijeli branitelji i civili herojskoga grada te razvijati i njegovati ljubav prema domovini. Uz stručno vodstvo planiramo posjetiti: Memorijalno groblje, Spomen dom Ovčaru i Vodotoranj, Vukovarsku bolnicu '91., crkvu sv. Filipa i Jakova,

---

Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar te Spomen dom hrvatskih branitelja na Trpinjskoj cesti. U planu je i posjet multimedijском Muzeju vučedolske kulture.

Voditelji: Katarina Noršić, prof., Filip Šćuric, prof. i Ksenija Jurišić, prof. savjetnik

### Izvanučionička nastava Biologije i Kemije

Aktivnost je namijenjena učenicima koji pokazuju zainteresiranost za prirodne predmete. Učenici razvijaju kulturu odlaska u prirodu, razvijaju geografske i biološke vještine. Podjelom rada, razgovorima i raspravama te oblikovanjem zajedničkih rezultata potiče se suradnja među učenicima. Upoznavanje kulturno-istorijskih i povijesnih znamenitosti grada Zagreba, zagrebačkih šuma i parkova. Učenici razvijaju interes za prirodne znanosti i stječu temeljna znanja potrebna za razumijevanje prirodnih fenomena, koncepata, zakona i teorija. Razvijaju znanstvenoistraživački pristup, zaključivanje i eksperimentalne vještine formuliranjem istraživačkih pitanja i hipoteza. Učenici će posjetiti Prirodoslovno-matematički fakultet u Zagrebu na manifestaciji Dan i noć PMF-a, Park Maksimir, Zoološki vrt i Tiflološki muzej.

Poveznost s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti i Osobni i socijalni razvoj.

Voditelji aktivnosti: Natalija Jutriša, prof., Jasna Baketa, prof., Snježana Ličina, prof. i Ivana Pavličić, prof.

---

## Izvanučioničke aktivnosti u okviru Projekta MozgaLica

### Posjet Institutu Ruđer Bošković

Cilj je posjeta upoznati se s djelatnošću i djelokrugom rada Instituta, upoznati se s odjelima Instituta, zaposlenicima i njihovim stručnim spremama. Razgledom Instituta potaknut će se interes za područja istraživanja, osobnu profesionalnu orijentaciju. U aktivnosti će sudjelovati učenici od 1. do 4. razreda i profesor/ica voditelj aktivnosti, aktivnost će se vrednovati formativno povratnom informacijom o uspješnosti i napretku te sumativno provede li se intervju ili pripremi prezentacija za auditorij u razredu/školi, napiše blog, osvrt i slično.

Voditeljica aktivnosti: Bojana Bačan, prof. mentor

### TJEDAN MOZGA, 2024.

Učenici će prema mogućnosti i itinereru organizatora Tjedna mozga 2024. sudjelovati u organiziranim diskusijama, panelima *online* ili uživo.

Tako će se upoznati s djelnostima organizatora Tjedna mozga, upoznati se s temama kojima se aktualni događaj bavi, upoznati se s prošlim događanjima tematski vezano uz Tjedan mozga, prisustvovati raspravama na aktualnu temu, predstaviti iskustvo sudjelovanja drugim učenicima u školi.

---

U aktivnost su uključeni svi zainteresirani učenici od prvog do četvrtog razreda s voditeljem, profesorom-nastavnikom koji će provoditi aktivnost.

Učenici će aktivnost popratiti samovrednovanjem i vršnjačkim vrednovanjem. Sumativno vrednovanje također je moguće prema ostvarenim ishodima i predmetnim elementima za ocjenjivanje – rezultat aktivnosti može biti plakat, osvrt, podcast, diskusija, organizacija sličnog događanja u školi.

Voditeljica aktivnosti: Bojana Bačan, prof. mentor

### Izvanučionička nastava iz Biologije za četvrte razrede

Planirana provedba izvanškolske nastave iz Biologije za učenike četvrtih razreda je u ožujku ili travnju 2024. Uključuje posjet Muzeju evolucije u Krapini gdje će se učenici upoznati s evolucijskim otkrićima na području Zagorja. Vidjet će neke od fosilnih ostataka biološke evolucije. Moći će pratiti promjene i trajanja geoloških razdoblja.

Usporedit će na konkretnim primjerima razlike krapinskog pračovjeka u odnosu na ostale čovjekove evolucijske stadije.

Osim muzeja posjetit će i crkvu Majke Božje Jeruzalemske u Trškom Vrhu, franjevački samostan i crkvu sv. Katarine u Krapini te kuću i spomenik Ljudevitu Gaju.

Vrednovanje će biti provedeno putem prezentacija, plakata i umnih mapa te će uključivati vršnjačko vrednovanje i vrednovanje naučenog.

---

Međupredmetne teme uključit će teme iz područja: Održivi razvoj i Upotreba IKT-a.

U realizaciju su uključene profesorice Biologije četvrtih razreda i razrednici četvrtih razreda.

Voditeljice: Snježana Ličina, prof. i Ivana Pavličić, prof.

### **Sljeme – PD Puntijarka (jednodnevni izlet)**

Zainteresirani će učenici prije izleta u prirodu usporediti aktivnost *plogging* i *ekotlon*, osmisliti plan puta i organizirati put (put, odjeća, obuća, hrana) i odabrati ručak u planinarskom domu.

Ručak će usporediti s uobičajenim ručkom ili obrokom brze hrane (nutritivne vrijednosti) i izvijestiti o razlikama i sličnostima. Na putu prema gradu skupljat će odbačene stvari i odložiti ih u za to predviđene spremnike u gradu.

Na taj će način osvijestiti važnost aktivnosti u prirodi i očuvanju okoliša te incidentno usvojiti termine koji se koriste u zemljama engleskoga govornog područja (tema – putovanje, očuvanje okoliša, sportske aktivnosti).

Za sistematizaciju događanja napisat će izvještaj - blog, vlog ili napraviti prezentaciju i biti vrednovani sumativno, formativno samovrednovanjem, vršnjačkim vrednovanjem ili bilješkom o uspješnosti u provođenju aktivnosti.

Voditeljica: Bojana Bačan, prof. mentor

---

## Izvanučionička nastava za Psihološku grupu

S Psihološkom grupom planirani su posjeti II. i XV. gimnaziji za provođenje radionice psihološke otpornosti. Također, predviđeni su posjeti specijaliziranim ustanovama za liječenje psiholoških bolesti, Muzeju bolnice Vrapče, Filozofskom fakultetu, Hrvatskim studijima, Muzeju iluzija. Planirani su i odlasci na tribine, muzeje ili događanja od psihološke važnosti koja će se odviti u školskoj godini 2023./2024. poput Dana Ramira Bujasa, Tjedna psihologije, Tjedna mozga i slično. Sve navedene aktivnosti ovise o situaciji u zemlji i stavu roditelja te učenika.

Voditeljica: Tajana Lovreković, prof. savjetnik

## Posjet muzejima i galerijama

Posjet muzejima i galerijama aktivnost je kroz koju učenici trećih razreda nadopunjaju svoje znanje iz predmeta Likovne umjetnosti. Cilj je ove aktivnosti razvijati kod učenika stalno zanimanje i pozitivan odnos prema kulturno-umjetničkoj baštini i vizualnoj kulturi. Odlaskom u mujejski prostor učenici razvijaju naviku za samoinicijativnim posjetima javnim kulturnim institucijama i izložbama pri čemu stvaraju vlastito kritičko mišljenje. Nakon posjeta i razgleda pojedine izložbe, učenici svladavaju ključne pojmove muzeološke prakse (postav, fundus, stil, restauracija, zbirka, mecena, gostujuća izložba, kustos) te ostale pojmove vezane uz određenu izložbu i njen stilski/tehnički sadržaj. Kroz ovu aktivnost učenici mogu kreativno provesti svoje slobodno vrijeme te oplemeniti znanje o općoj kulturi i umjetnosti.

Aktivnost se povezuje s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj te Građanski odgoj i obrazovanje.

Voditeljica: Iva Sabolić, prof.

## **Terenska nastava u Francusku**

Ove godine planira se putovanje u Francusku. Putovanje je predviđeno za učenike koji uče francuski jezik u svrhu promicanja učenja jezika i razvijanja interesa za francusku kulturu. Priprema za putovanje odvija se u okviru dodatne nastave i traje do samog putovanja. Putovanje se planira u drugom polugodištu. Troškove putovanja snose učenici.

Kroz pripremu i samo putovanje obraditi će se brojne međupredmene teme iz područja Građanskog odgoja, Poduzetništva, Osobnog i socijalnog razvoja, Uporabe IKT-a te Učiti kako učiti.

Voditeljica: Alka Vrsalović, prof. savjetnik

## **Natjecanja**

Učenici Gornjogradske gimnazije tijekom školske godine 2023./2024. natjecat će se iz sljedećih znanstveno-umjetničkih disciplina:

<i>Znanstveno / umjetničko područje</i>	<i>Voditelj</i>
1. Hrvatski jezik	Danijel Tomašić
2. Engleski jezik	Snježana Liović
3. Latinski jezik	Ksenija Jurišić
4. Njemački jezik	Vladimir Adamček

5. Talijanski jezik	Marijana Maja Katušić Ljevar
6. Francuski jezik	Alka Vrsalović i Marijana Maja Katušić Ljevar
7. Španjolski jezik	Nika Ana Novak
8. Fizika	Mateja Cindrić Brkić
9. Biologija	Ivana Pavličić
10. Liderstvo	Sara Štivčević i Bernardica Škrlac
11. Geografija	Ivana Jelinčić
12. Matematika	Romina Macan
13. Kemija	Natalija Jutriša
14. Povijest	Katarina Noršić
15. Debata	Ana Mrnarević

## Školski preventivni programi

### Školski program prevencije nasilja u školskoj godini 2023./2024.

Predviđeli smo program koji prevenira nasilje, socijalno neprihvatljivo ponašanje te promovira zdrav stil života adolescenata.

U školi će se, osim pedagoga i psihologa, u te programe uključiti svi razrednici, roditelji i ostali nastavnici.

---

Zadatak je stručnih suradnika identifikacija učenika koji žive u teškim životnim okolnostima (nepotpuna obitelj, zdravstveni problemi, neprilagođeno ponašanje, razne vrste ovisnosti itd.). Na temelju tih saznanja stručna služba predviđa razne oblike grupnog i individualnog rada.

Školski preventivni program obuhvatit će:

- individualni rad s učenicima
- individualni rad s roditeljima
- rad s nastavnicima
- suradnju s vanjskim stručnim institucijama
- organizaciju predavanja za učenike i roditelje
- radionice za učenike.

Većina će se planiranih aktivnosti provesti u suradnji s razrednikom i stručnim suradnicima (pedagogom i psihologom) na Satima razrednog odjela ili roditeljskim sastancima.

Teme o kojima planiramo govoriti su:

- prepoznavanje različitih vrsta nasilja (fizičko i verbalno)
- asertivno ponašanje

- 
- samopoštovanje i stvaranje pozitivne slike o sebi
  - nenasilno rješavanje sukoba
  - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
  - načini planiranja i provođenja slobodnog vremena (anketa za učenike)
  - mentalno zdravlje mladih.

Osim toga, Škola organizira razne oblike izvannastavnih aktivnosti koje pomažu afirmaciji pozitivnih životnih vrijednosti (umjetničke i sportske aktivnosti, Crveni križ, humanitarne akcije itd.).

Potrebno je senzibilizirati nastavnike za potrebe učenika i raditi na poboljšanju komunikacije između nastavnika, učenika i roditelja. Ovu problematiku uključit ćemo u dnevni red sjednica Nastavničkoga vijeća.

Gimnazija će u ostvarivanju školskog preventivnog programa surađivati s djelatnicima Centra za prevenciju ovisnosti, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, s liječnicima školske medicine školske ambulante te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.

Predviđeni su zajednički sastanci interdisciplinarnog tima na razini područnog ureda.

Isto tako, predviđena je evaluacija programa na kraju školske godine.

---

## **Preventivni projekt Otpornost se množi dijeljenjem**

Ovim programom cilj je povezati tri zagrebačke gimnazije s namjerom širenja međuvršnjačke mreže podrške (Gornjogradska gimnazija, II. gimnazija i XV. gimnazija), podizati svijest i promovirati mentalno zdravlje učenika srednjih škola putem jačanja psihološke otpornosti, uvježbavati i primjenjivati praktične vještine iz domene psihološke otpornosti - mišićna relaksacija, usredotočena svjesnost, adaptivni načini razmišljanja i dr. te poticati aktivno učenje putem suradničkog učenja - učenici poučavaju učenike (vršnjački edukatori). Uz navedeno, ovome je projektu cilj i stručno usavršavati nastavnike i stručne suradnike školske psihologe. Program se sastoji od tri radionice u kojima će se učenici baviti optimizmom temeljenom na Pennovu programu otpornosti, vježbama iz područja *mindfulnessa* te će usvojiti tehnike opuštanja putem progresivne mišićne relaksacije. Svaka škola obučit će grupu zainteresiranih učenika - tzv. vršnjačke edukatore za jednu navedenu temu od tri. Nakon provedene edukacije i probne provedbe radionice, učenici će provesti radionicu u svojoj matičnoj školi te školama partnerima na populaciji učenika drugih razreda. S ciljem što bolje pripreme za temu nastavnici i stručni suradnici proći će edukacije iz osnovnog treninga medijacije i *mindfulnessa*.

Nakon provedenih radionica provest će se evaluacija preventivnog programa, a u svakoj školi oformit će se takozvani psihološki kutak sa sadržajima u cilju smanjivanja stresa i promicanja pozitivne prilagodbe. Projekt je prijavljen na natječaj MZO-a za financiranje preventivnih programa.

---

## **Promicanje mentalnog zdravlja – Pogled u sebe**

Ovom programu cilj je podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja među mladima, smanjenje stigme prema mentalnim poremećajima i psihijatrijskim bolestima te osiguravanje ugodne atmosfere za daljnje rasprave o problemima i pitanjima tematike mentalnog zdravlja. Program je namijenjen učenicima trećih razreda koji će sudjelovati u ciklusu od 8 radionica u suradnji s

---

psihologinjom i educiranim studentima medicine. Program je u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje i Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatske (CroMSIC), a s odobrenjem MZO-a.

### **Program suradnje roditelja i škole u zajedničkom odgajanju i obrazovanju naših učenika**

Cilj je programa motivirati roditelje za suradnju sa školom u postizanju što boljih odgojno-obrazovnih rezultata među njihovom djecom, istaknuti važnost uloge roditelja u razdoblju puberteta i vremena prelaska iz osnovne u srednju školu, uputiti i ohrabriti roditelje u postavljanju zahtjeva svom djetetu kao i podrške u njihovu sazrijevanju, upoznati roditelje s nekim vrstama neprihvatljivog ponašanja kao što su: izbjegavanje nastave, pušenje, alkohol, droga, zlostavljanje, uputiti roditelje na oblike ponašanja koje treba pohvaliti, predstaviti ulogu škole u odgoju i obrazovanju njihove djece. Program je namijenjen roditeljima učenika prvih razreda, a provodit će se na roditeljskim sastancima. Na roditeljskom sastanku roditelje će se upoznati s važnošću njihove suradnje (s razrednikom, pedagogom, uključivanje drugih stručnih suradnika ako se ukaže potreba) te će im se objasniti kako je škola spremna pružiti podršku u odgoju i obrazovanju njihove djece i motivirati ih na suradnju. Nositelj je programa Maja Vulić, pedagog i razrednici prvih razreda.

### **Preventivne radionice Centra BEA**

Program je namijenjen djevojkama i mladićima srednjih škola, a provodi se u obliku radionica u trajanju od dva školska sata. Projekt je preventivan i usmjeren je na jačanje samopouzdanja, izgradnje pozitivne slike o sebi s ciljem osnaživanja i prihvaćanja sebe, a sve kako bi se spriječile pojave poremećaja prehrane. Radionice za djevojke su pod nazivom „Dozvola za nesavršenost“, a za mladiće pod nazivom „Pravi muškarac=pravi ja“. Radionice će provoditi volonteri Centra BEA.

## **Predavanja djelatnika policije**

Policajci PU zagrebačke 4. policijske postaje održat će predavanje učenicima prvih razreda „Sigurno u prometu“. Predavanje će učenike podučiti o ponašanju u prometu s ciljem povećanja sigurnosti budući da su oni sudionici prometa kao pješaci, ali i kao budući vozači. Predavanja će se provoditi na satovima razredne zajednice i trajat će jedan školski sat.

Služba prevencije PU zagrebačke održat će predavanja za učenike prvih razreda „Ne zato jer ne“ u svrhu edukacije o štetnosti i svim posljedicama konzumacije raznih opijata i alkohola. Predavanja će se provoditi na satovima razredne zajednice i trajat će jedan školski sat.

Služba prevencije PU zagrebačke održat će predavanje za sve učenike drugih razreda na temu „Vršnjačko nasilje - utjecaj društvenih mreža“. Predavanju je svrha edukacije učenika o utjecaju društvenih mreža na njihov život i mogućnosti zlouporabe društvenih mreža. Predavanja će se provoditi na satovima razredne zajednice i trajat će jedan školski sat.

## **RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI**

Materijalno tehnička opremljenost:

- u ovoj školskoj godini nastaviti će se s rekonstrukcijom obnovom zgrade kako bi se vratili u matičnu zgradu Gornjogradske gimnazije u planiranom roku.

Odgojno-obrazovni aspekt:

- težiti će se poboljšanju uspjeha naših učenika, njihovu sve brojnijem sudjelovanju na različitim natjecanjima i smotrama
- poticati će se rad darovitih učenika u manjim skupinama, njihovu kreativnost i samostalnost; istovremeno, raditi će se s učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo

- sustavno će se pripremati učenici četvrtih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i stranih jezika koje će učenici polagati na državnoj maturi
- veliku pozornost posvetit ćemo suradnji s roditeljima, uvažavati njihove prijedloge i zapažanja u cilju zajedničkoga odgojnog djelovanja
- ove školske godine započinjemo s Erasmus + akreditacijom koja omogućava lakšu mobilnost i povezivanje unutar EU s drugim školama. Akreditacija vrijedi sljedećih pet godina. Naglasak smo stavili na povećanje jezičnih, matematičkih i socijalnih kompetencija, razvijanje projektne nastave i upoznavanje kulturne baštine
- misija je Gornjogradske gimnazije biti suvremena škola koja se temelji na kvalitetnoj nastavi sa suvremenim nastavnim metodama i tehnologijom, na timskom radu i suradnji učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice. Škola u kojoj je ugodno učiti, napredovati i raditi, škola u kojoj se potiče različitost, komunikacija, uvažavanje, asertivnost, kreativnost i odgovornost. Škola koja će učenicima nuditi kvalitetno obrazovanje kroz poticanje samostalnosti i kreativnosti kako bi učenici stekli kompetencije za uspješan profesionalan i osoban život
- cilj nam je osnažiti interdisciplinarnost u školi, povećati jezične i socijalne vještine učenika i nastavnika, povećati toleranciju i osnažiti kulturni identitet.